



exportsy B2B

Manual del

Vendedor

Tabla de Contenidos

1.	Registro	4
2.	Iniciar sesión	13
3.	Contraseña olvidada	16
4.	Barra de navegación superior del panel del vendedor	20
5.	Panel de Control	24
6.	Planes de suscripción	33
7.	Tienda	39
7.1	Gestionar tienda	39
7.2	Productos	64
7.3	Etiquetas	95
7.4	Etiquetas de servicio	96
7.5	Etiquetas del producto	98
7.6	Opciones de productos	99
7.7	Categorías fiscales	102
8.	Ventas	104
8.1	Pedidos	104
8.2	Solicitudes de anulación	112
8.3	Solicitudes de devolución de pedidos	114
8.4	Gestión de ofertas	117
8.5	Ofertas aceptadas	131
8.6	Ofertas de nueva cotización	132
8.7	Solicitudes de factura	133
9.	Promociones	134
9.1	Precio especial	134
9.2	Descuento por volumen	136
9.3	Compra conjunta (Add-on)	138
9.4	Productos relacionados	140
9.5	Google Feed	142

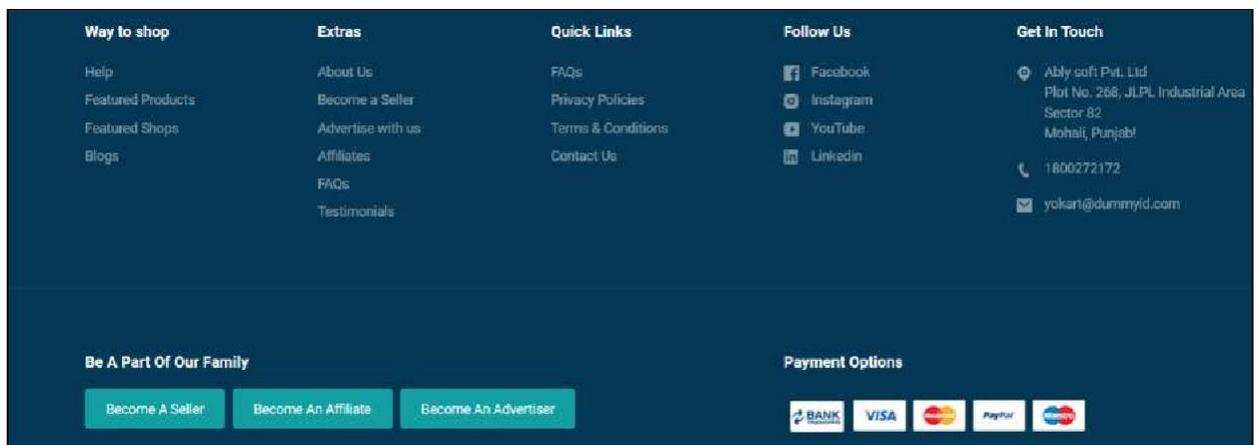
10. SEO	159
10.1 Meta-etiquetas	159
10.2 Reescritura de URL	162
11. Suscripción	162
11.1 Mis Suscripciones	163
11.2 Paquetes de suscripción	164
11.3 Ofertas de suscripción	164
12. Informes	164
12.1 Informe de ventas	165
12.2 Informe sobre el rendimiento de los productos	166
12.3 Inventario de productos	168
12.4 Estado de las existencias	169
13. Perfil de usuario	169
13.1 Mi Cuenta	170
13.2 Sub-Usuarios	176
13.3 Mensajes	180
13.4 Mis Créditos	181
13.5 Actualizar credenciales	185
14. Importación y exportación	187
15. Idioma y moneda	187
16. Servicios	188

1. Registro

Los usuarios pueden registrarse como vendedores a través de dos métodos diferentes:

Método (I): El usuario puede navegar hasta el módulo de registro haciendo clic en el "Enlace denominado: "Conviértase en vendedor" disponible en la columna Extras de la sección de pie de página o haciendo clic en el botón denominado: "Conviértase en vendedor". Este método de registro es la funcionalidad por defecto del sistema. Consulte la figura 1.1 a continuación.

Fig. 1.1: Vendedor navegando por el módulo de registro



Método (II): El usuario también puede registrarse como vendedor a través del panel de comprador si previamente se ha registrado como comprador en la plataforma. Sin embargo, esta opción solo está disponible si el administrador ha habilitado la configuración correspondiente.

Método (I)

Al hacer clic en el botón "Convertirse en vendedor", el usuario será redirigido a la página de registro que se muestra en la figura 1.2. El usuario debe introducir su "ID de correo electrónico" y su "Nombre" y hacer clic en el botón "Empezar a vender", que le redirigirá al formulario de "Registro de vendedor". Consulte la figura 1.3.

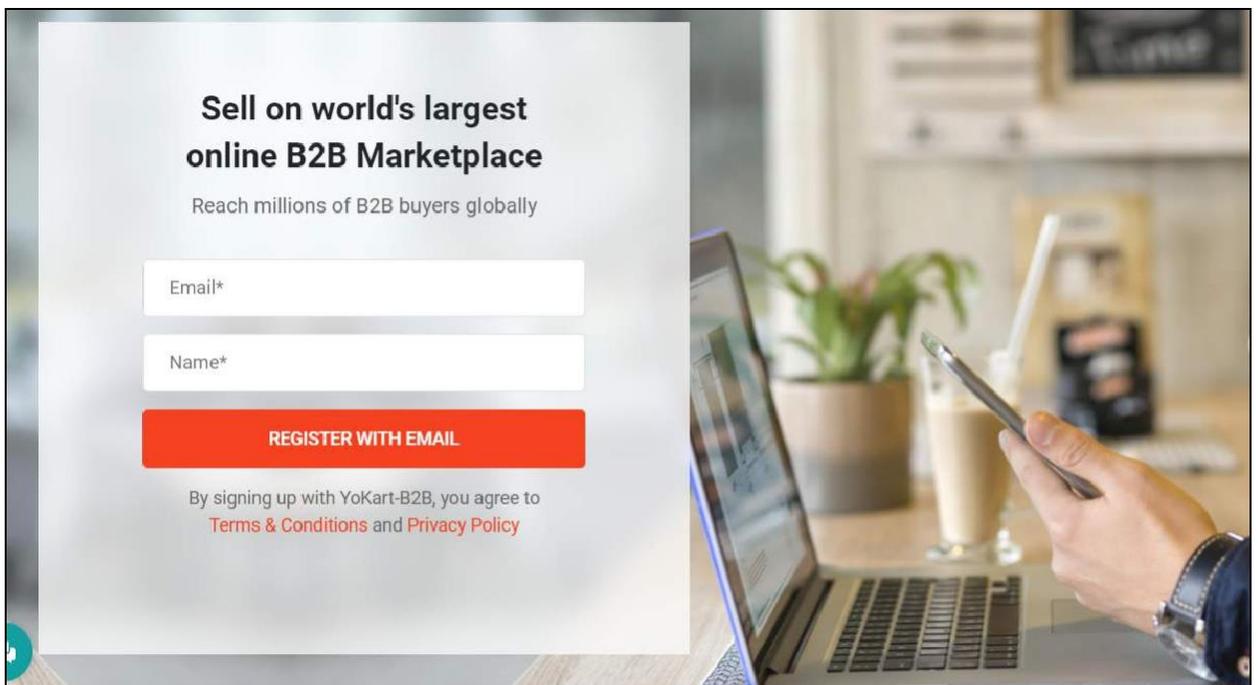


Fig. 1.2: Página de inscripción

a) **pestaña "Datos personales"**: Como se muestra en la figura 1.3, el usuario debe introducir:

- **Nombre**: El nombre que se utilizará.
- **Nombre de usuario**: Un nombre de usuario único.
- **Correo electrónico**: La dirección de correo electrónico correcta.

- **Contraseña:** Una contraseña a elegir.
- **Confirmar contraseña:** Vuelva a introducir la contraseña introducida en el campo anterior.
- **Casilla de verificación de términos y condiciones:** El vendedor debe leer los términos y condiciones del portal y hacer clic en la casilla correspondiente.

Nota: El usuario no puede continuar sin seleccionar esta casilla.

NB: Esta sección es manejada por el administrador.

Seller Registration

1 2 3

Personal Details Account Activation Confirmation

Personal Information

In order to complete registration, you have to complete this step.

Name *	Username *
<input type="text" value="testsam18"/>	<input type="text"/>
Email *	
<input type="text" value="testsam18@dummyid.com"/>	
Password *	Confirm Password *
<input type="password"/>	<input type="password"/>

I Agree To The [Terms & Conditions](#)

Fig. 1.3: Formulario de registro de vendedor

b) **pestaña "Activación de cuenta"**: Una vez introducidos todos los datos, el vendedor hará clic en el botón "Enviar" y será redirigido al formulario "Activación de cuenta". En la parte superior de esta página, el vendedor podrá ver un mensaje. Este mensaje indica al vendedor que compruebe si hay un **"Enlace de Verificación"** enviado a la dirección de correo electrónico rellenada en el paso anterior. El vendedor debe hacer clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico para completar el paso de verificación de correo electrónico como se muestra en la figura 1.4.

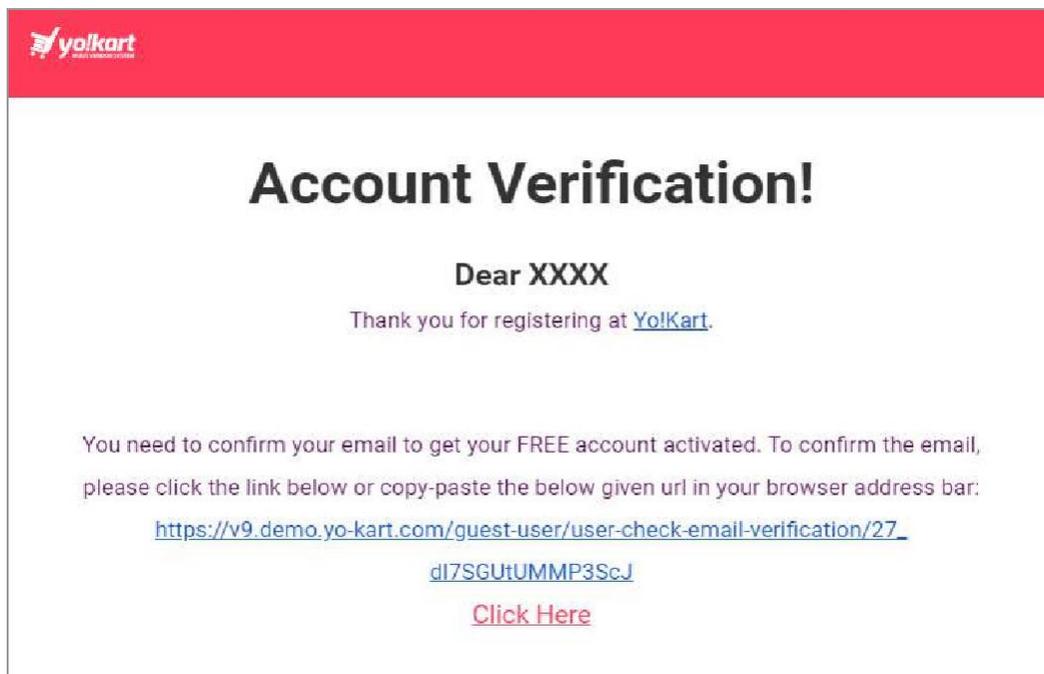


Fig. 1.4: Enlace de verificación de correo electrónico

Nota: El administrador puede incluir o excluir el paso **"Verificación de correo electrónico"** del proceso de registro.

En la sección "Activación de la cuenta", el vendedor debe rellenar algunos datos adicionales.

- **Número de contacto:** El vendedor puede rellenar el número de contacto preferido.
- **Nombre de la empresa:** El vendedor debe introducir el nombre de la empresa.
- **Persona de contacto:** El vendedor puede rellenar el nombre de la persona de contacto de la empresa.

Business Information

In order to complete registration, you have to complete this step.

Contact Number

Business Name*

Please fill business name

Contact Person

Fig. 1.5: Pestaña de activación

NB: Esta sección es manejada por el Admin y por lo tanto, el Admin tiene la capacidad de añadir o eliminar cualquier campo de entrada según la necesidad. Por lo tanto, es posible que el vendedor vea diferentes campos de entrada.

Una vez rellenos los campos, el vendedor puede hacer clic en el botón "Guardar cambios".

c) **pestaña "Confirmación"**: Al hacer clic en el botón "Guardar cambios", el vendedor accederá a la pestaña **"Confirmación"**. Esta pestaña mostrará un mensaje que confirma el registro del vendedor. Esta pestaña también muestra el botón "Iniciar sesión" (consulte la imagen siguiente) en la parte inferior. Al hacer clic en este botón, el vendedor será redirigido a la página de inicio de sesión.

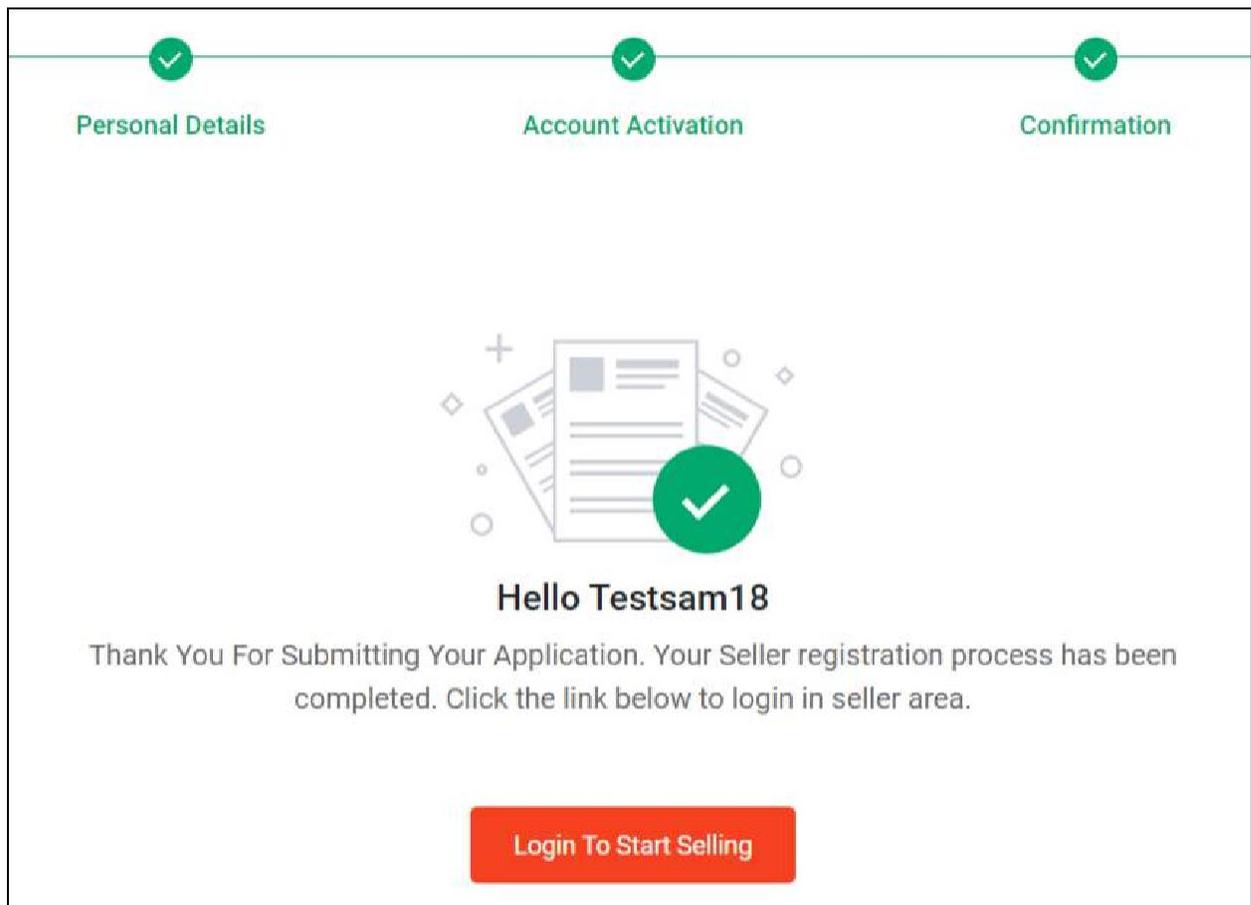


Fig. 1.6: Confirmación de registro

El vendedor también recibirá un correo electrónico en el ID de correo electrónico proporcionado confirmando la inscripción.

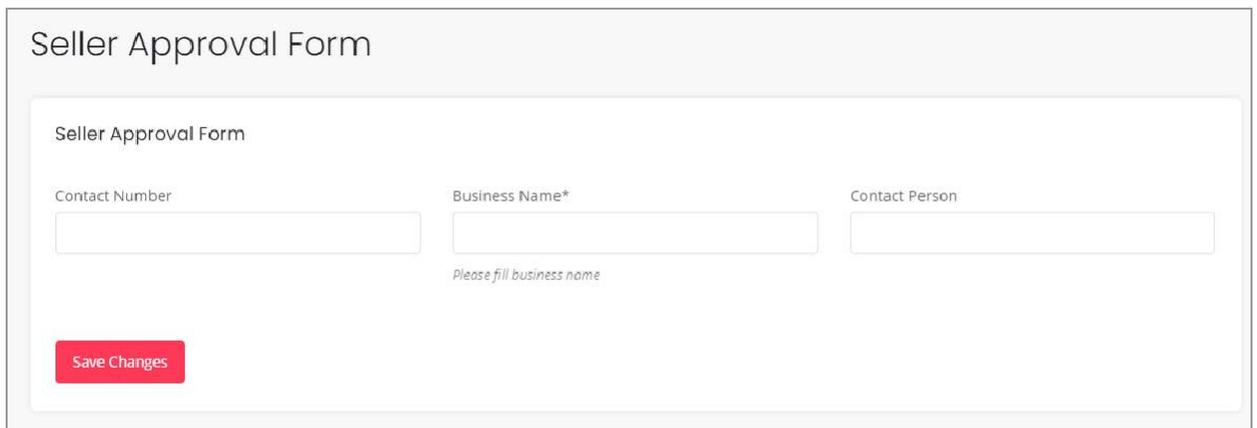
Método (II)

Siguiendo el método (II), los compradores serán redirigidos al "Formulario de aprobación del vendedor" al hacer clic en "Vendedor" en el botón "Cambio de función". Como se muestra en la figura 1.7, el comprador debe introducir los siguientes datos:

- **Número de contacto:** Número de contacto válido.
- **Nombre de la empresa*:** Nombre completo de la empresa.
- **Persona de contacto:** Nombre de la persona de contacto.

NB: Los campos de entrada de este formulario variarán, ya que este formulario es manejado por el administrador.

Los usuarios deben rellenar los datos requeridos y, a continuación, hacer clic en el botón "Guardar cambios".



The image shows a web form titled "Seller Approval Form". The form contains three input fields: "Contact Number", "Business Name*", and "Contact Person". The "Business Name*" field has a red asterisk and a small error message below it that says "Please fill business name". At the bottom left of the form, there is a red button labeled "Save Changes".

Fig. 1.7: Formulario de aprobación del vendedor

El comprador se registrará como vendedor si el administrador no ha optado por la "Aprobación del administrador para la solicitud del vendedor". Sin embargo, si se activa esta opción desde el perfil del administrador, aparecerá un mensaje de "Envío de solicitud de aprobación" como se muestra en la figura 1.8.

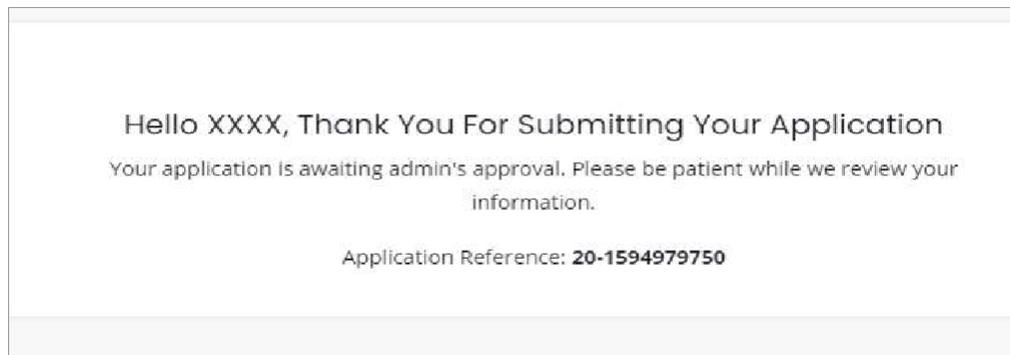


Fig. 1.8: Solicitud de autorización administrativa

El comprador tendrá que esperar hasta que se realice el procesamiento posterior y se le notificará cualquier procesamiento que se haya realizado desde el perfil de administración.

Nota: Todo usuario registrado como "Vendedor" será registrado como "Anunciante" por defecto en el sistema.

2. Iniciar sesión

Los vendedores pueden acceder al botón "Iniciar sesión" situado en la esquina superior derecha de la página de inicio. Aparecerá un formulario de inicio de sesión (como se muestra en la figura 2.1) una vez que el vendedor haga clic en este botón.

El vendedor puede iniciar sesión a través del Id. de correo electrónico/nombre

de usuario registrado. Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" se verificarán las credenciales introducidas y se redirigirá al vendedor a la página de inicio/panel de control.

Login

login@dummyid.com

.....

Remember Me [Forgot Password?](#)

LOGIN

[Not Registered Yet?](#)

Or Login With

Fig. 2.1: Formulario de acceso para vendedores

En caso de que el administrador haya optado por el paso "Aprobación del administrador", el vendedor verá aparecer el mensaje que se muestra en la figura 2.2.

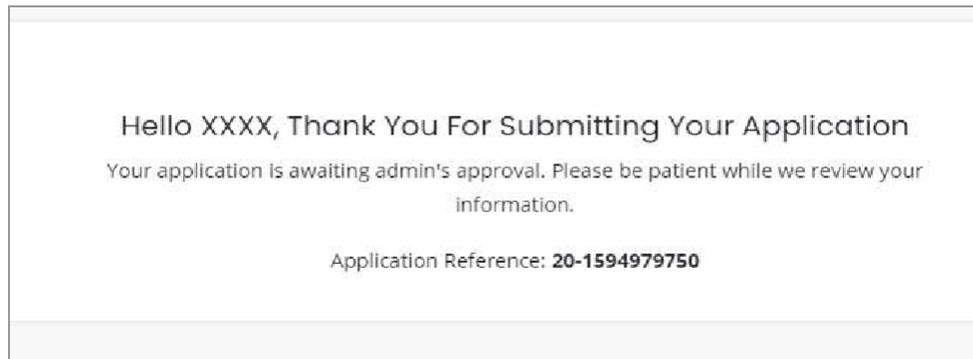


Fig. 2.2: Solicitud de aprobación administrativa

Este mensaje aparecerá hasta que el administrador apruebe la solicitud del vendedor. Solo después de que se apruebe la solicitud, el vendedor podrá seguir viendo las demás secciones del panel de control.

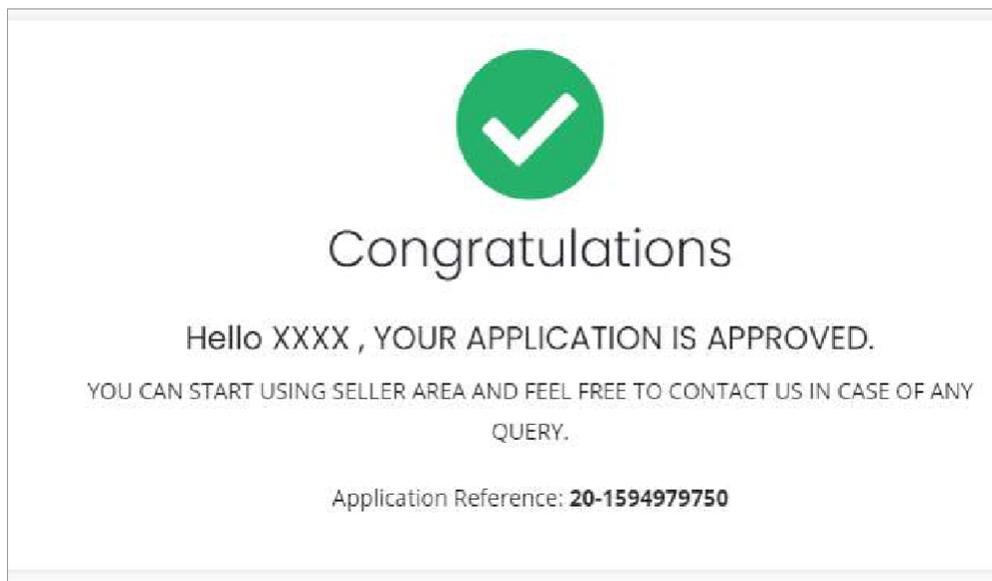


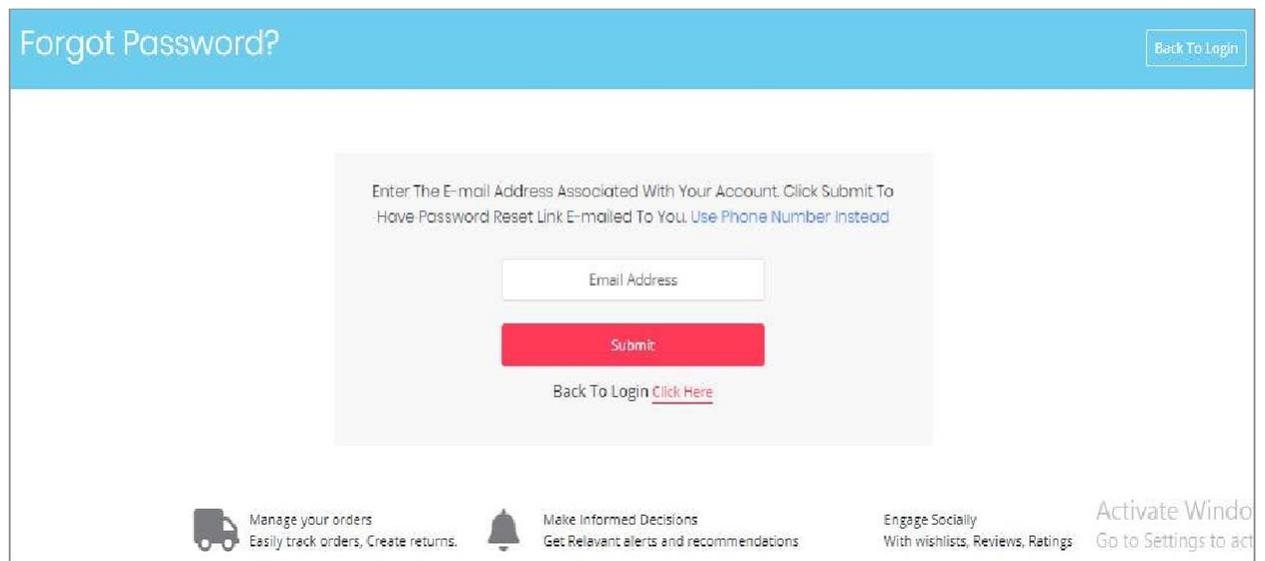
Figura 2.3: Mensaje de aprobación de la solicitud

Las demás funcionalidades del panel de control se explican a partir del **Módulo 5**. En caso de que el vendedor no recuerde la contraseña correcta, consulte el módulo "**He olvidado la contraseña**" para restablecerla.

NB: El vendedor debe Registrarse antes de iniciar sesión en el sitio web. Para registrarse, consulte "**Registrarse**".

3. Contraseña olvidada

Si el vendedor no recuerda la contraseña, puede restablecerla. Se puede seguir el mismo procedimiento si el vendedor desea restablecer la contraseña elegida anteriormente.



Forgot Password? [Back To Login](#)

Enter The E-mail Address Associated With Your Account. Click Submit To Have Password Reset Link E-mailed To You. Use Phone Number Instead

Email Address

Submit

[Back To Login](#) [Click Here](#)

 Manage your orders
Easily track orders, Create returns.

 Make Informed Decisions
Get Relevant alerts and recommendations

 Engage Socially
With wishlists, Reviews, Ratings

 Activate Window
Go to Settings to act

Fig. 3.1: Página "Contraseña olvidada"

Hay una opción "Olvidé la contraseña" justo encima del botón "Iniciar sesión" (consulte la Figura 2.1). Al hacer clic en este botón, el vendedor accede a la página

“Olvidé mi contraseña”, como se muestra en la figura 3.1. El vendedor puede restablecer su contraseña utilizando su dirección de correo electrónico o su número de teléfono.

I. Restablecer contraseña a través de la dirección de correo electrónico registrada: El vendedor debe introducir su dirección de correo electrónico registrada en el cuadro de diálogo proporcionado y, a continuación, hacer clic en el botón **"Enviar"** situado debajo. El sistema enviará un **"Correo electrónico de restablecimiento de contraseña"** a la dirección de correo electrónico registrada introducida, como se muestra en la figura 3.2.

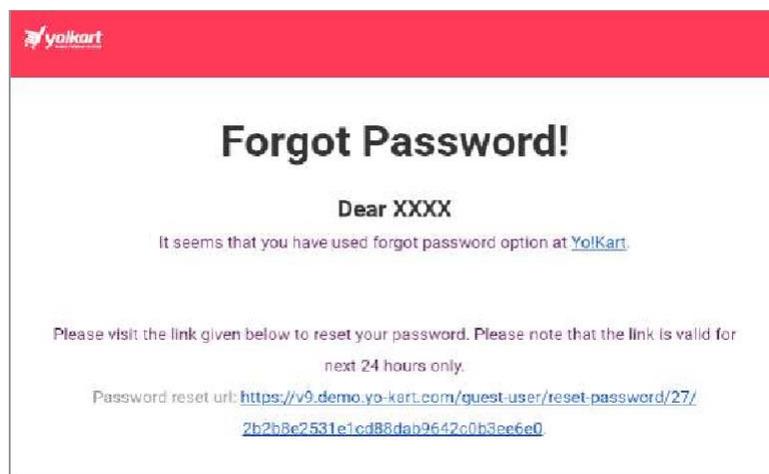
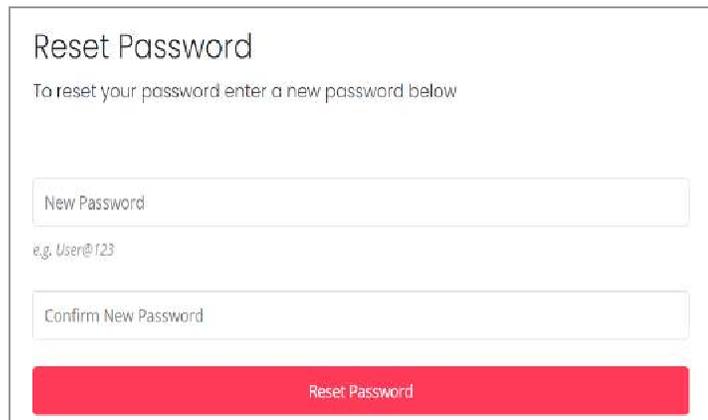


Fig. 3.2: Enlace de correo electrónico de restablecimiento de contraseña

El vendedor debe hacer clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico recibido, que le redirigirá a la página "**Restablecer contraseña**", como se muestra en la figura 3.3.



Reset Password

To reset your password enter a new password below

New Password

e.g. User@123

Confirm New Password

Reset Password

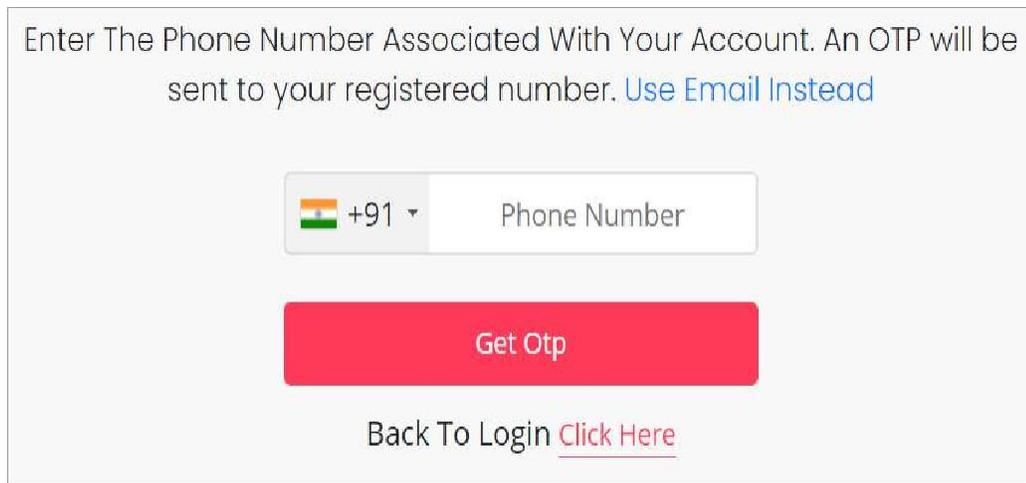
Fig. 3.3: Formulario de restablecimiento de contraseña

El vendedor debe entrar en los cuadros de diálogo "**Nueva contraseña**" y "**Confirmar nueva contraseña**" y, a continuación, hacer clic en el botón "**Restablecer contraseña**" situado debajo de ellos. Aparecerá un mensaje que dice "**Contraseña cambiada correctamente**" y el vendedor será redirigido a la página "**Iniciar sesión**". El vendedor puede iniciar sesión con la nueva contraseña.

Nota: Debajo del cuadro de diálogo "**Nueva contraseña**" se ofrece un ejemplo de contraseña segura. El vendedor puede seguir el patrón del ejemplo dado para crear una contraseña segura.

II. **Restablecer la contraseña a través del número de teléfono:** El vendedor puede restablecer su contraseña utilizando el número de teléfono vinculado a su cuenta. Al hacer clic en "**Utilizar el número de teléfono**" aparecerá el siguiente formulario. El vendedor debe introducir el número de contacto asociado a su

cuenta y hacer clic en el botón "**Obtener OTP**".



Enter The Phone Number Associated With Your Account. An OTP will be sent to your registered number. [Use Email Instead](#)

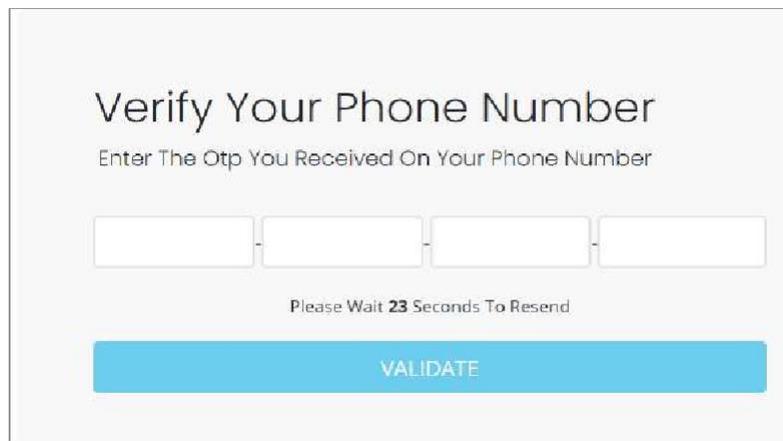
+91 Phone Number

Get Otp

Back To Login [Click Here](#)

Fig. 3.4: Restablecer contraseña con el número de teléfono

La OTP se enviará al vendedor a su número de contacto.



Verify Your Phone Number

Enter The Otp You Received On Your Phone Number

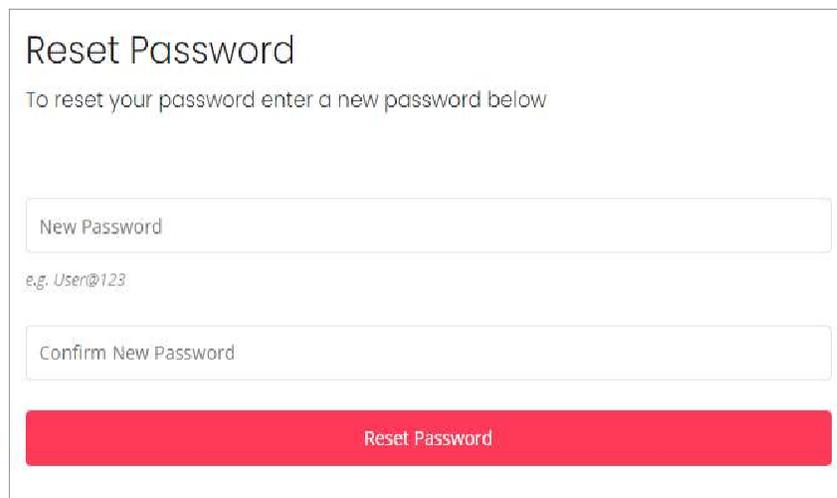
- - -

Please Wait **23** Seconds To Resend

VALIDATE

Fig. 3.5: Formulario "Verifique su número de teléfono"

El vendedor debe introducir la OTP que se le envía en su número de teléfono y, a continuación, hacer clic en el botón "**Validar**".



Reset Password

To reset your password enter a new password below

New Password

e.g. User@123

Confirm New Password

Reset Password

Fig. 3.6: Formulario de restablecimiento de contraseña

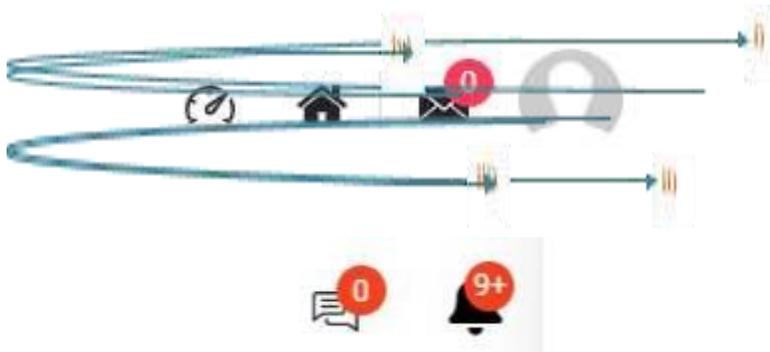
Aparecerá el formulario "**Restablecer contraseña**" como se muestra en la figura 3.6 a través del cual el vendedor puede actualizar su contraseña.

4. Barra de navegación superior del panel del vendedor

Una vez conectado, el vendedor accederá al panel de control.

❖ Iconos de acceso directo de la navegación superior

Hay varios iconos disponibles en la esquina superior derecha del salpicadero. A continuación se explican las funciones de estos iconos:



i) **Icono de usuario:** Al hacer clic en el "**Icono de usuario**" situado en el extremo derecho, aparecerán dos opciones en el menú desplegable.

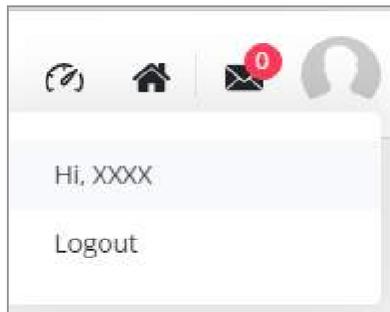


Figura 4.2: Opciones de iconos de usuario

Al hacer clic en el botón "Hola, XXXX", el vendedor será redirigido al módulo "**Mi cuenta**" que se explica en el módulo 13.1. Al hacer clic en el botón "Salir", el vendedor saldrá de su cuenta.

ii) **Icono de mensaje:** Este es un botón de acceso directo para acceder al módulo de mensajería. Este icono también mostrará el recuento de mensajes no leídos. Al hacer clic en este botón, el vendedor será redirigido a la página "**Mensajes**".

iii) **Icono de inicio:** Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a la página de inicio del sitio web en una nueva pestaña.

iv) **Panel de control:** Al hacer clic en este icono se redirigirá al vendedor al panel de control.

v) **Icono de la campana:** Al hacer clic en este icono, aparecerá una lista de las 9 notificaciones recientes con las marcas Leído y No leído. Las notificaciones en gris aparecen como leídas.

vi) **Icono de chat:** Al hacer clic en este icono, el usuario será redirigido al módulo de mensajería.

❖ Cambiador de funciones

El botón "Role Switcher" está situado en la barra de navegación superior. Un usuario puede registrarse en el sitio web como "Comprador", "Vendedor" o "Anunciante". Sin embargo, si un usuario concreto se ha registrado con varias funciones, por ejemplo, si un vendedor también se ha registrado en el sitio web como "Comprador", puede cambiar de función con este botón. Esto significa que los usuarios con múltiples funciones no necesitan iniciar y cerrar sesión repetidamente. Pueden acceder directamente a los demás paneles seleccionando la función correspondiente en el menú desplegable. Consulte el ejemplo de la figura 4.3.

Nota: Todo usuario registrado como "Vendedor" será registrado como "Anunciante" por defecto en el sistema.

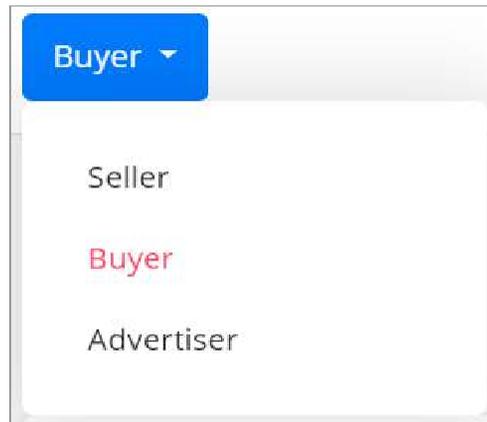


Figura 4.3: Conmutador de funciones (ejemplo)

- ❖ Icono de la tienda 

Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a su página Tienda en el front-end.

NB: Este icono no se muestra al vendedor recién registrado (como se muestra en **Figura 4.1**), ya que aún no han creado su tienda (**consulte el Módulo 7**). Sin embargo, una vez que el vendedor cree su tienda, este icono aparecerá en la barra de navegación superior.

- ❖ Barra de menús 

Al hacer clic en este botón se abrirá una barra de navegación lateral vertical que incluye varios módulos y submódulos para los vendedores. Todos estos módulos se explican más adelante en el manual.

5. Panel de Control

Al hacer clic en el icono "Panel de control" de , el vendedor es redirigido al Panel de control. Hay cuatro botones de acceso directo en la esquina superior derecha de esta página, que se muestran en la Figura 5.1.



Fig. 5.1: Botones de acceso directo del panel de control

A continuación se explican las funciones de estos botones:

Añadir nuevo producto: Este botón de acceso directo redirige al vendedor a la sección **Productos**, módulo en el que pueden añadir un nuevo producto en su tienda a través de **"Configuración del producto"**.

Marketplace: Este botón de acceso directo redirige al vendedor al **"Marketplace"**.

Productos en el módulo **"Productos"**, donde el vendedor puede ver la lista de productos disponibles en el sitio web y añadir nuevos productos. Un nuevo vendedor puede no ver ningún producto inicialmente o los productos que puede ver serán los añadidos por el administrador que también se conocen como **Productos del Marketplace**. Por otro lado, un vendedor existente puede ver tanto los productos **"Privados"** como los del **"Marketplace"**. Para comprender mejor los tipos de productos, consulte el **módulo 7.2**.

Inventario de la tienda: Este botón de acceso directo redirige al vendedor al **'Inventario de la tienda'** que enumera todos los inventarios de productos añadidos a su tienda.

Nota: Si, al hacer clic en cualquiera de estos botones, el vendedor es redirigido a la página de Planes de Suscripción (Consulte el Módulo 6), esto significa que el vendedor necesita adquirir un plan de suscripción para añadir productos en su tienda. Estos planes pueden ser gestionados por el administrador.

La página del panel de control incluye cuatro secciones, como se muestra en las figuras 5.2, 5.3 y 5.4, y 5.6 a continuación.

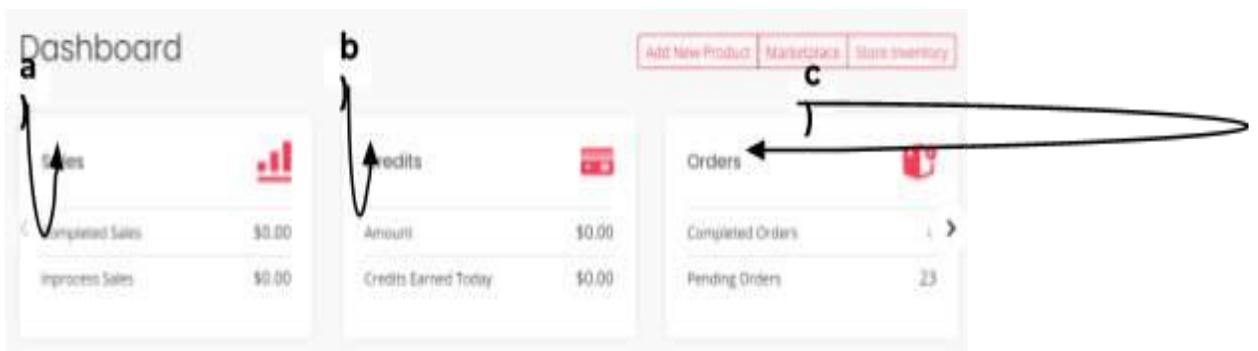


Fig. 5.2: Ventas, créditos y pedidos

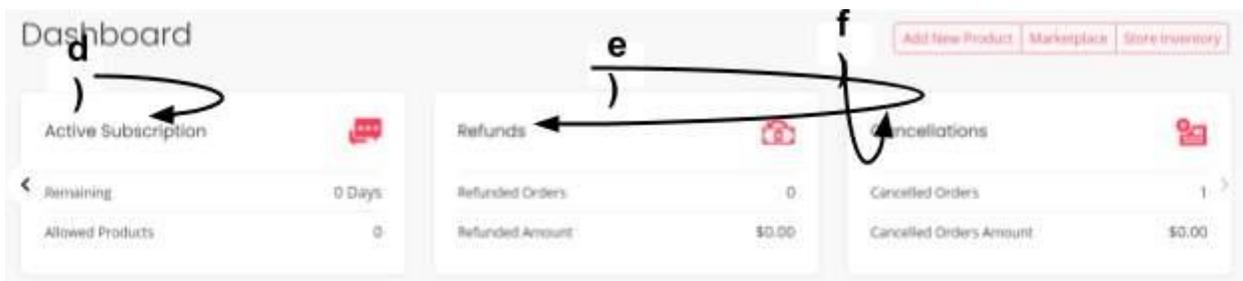


Fig. 5.3: Suscripciones activas, reembolsos y cancelaciones

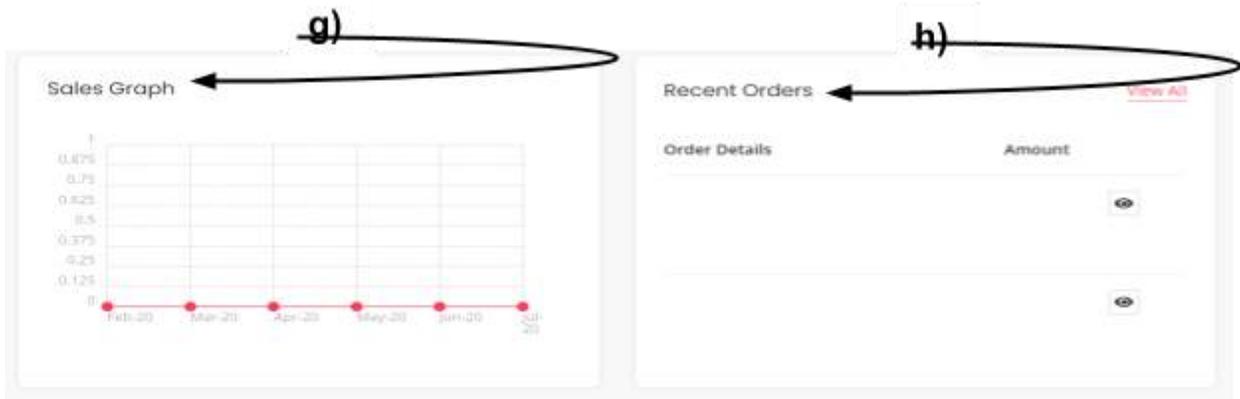


Fig. 5.4: Gráfico de ventas y pedidos recientes



Fig. 5.5: Historial de transacciones



Fig. 5.6: Solicitudes de devolución y anulación

Dado que el vendedor ha creado una cuenta nueva, aún no se muestra información en ninguna de las secciones anteriores. Las secciones arriba indicadas se explican a continuación.

a) **Ventas:** Esta sección muestra el importe total (en moneda por defecto) de las ventas de los pedidos que se han completado con éxito y el importe (en moneda por defecto) de las ventas de los pedidos que están en proceso. Tenga en cuenta que un pedido se considera '**Completado**' sólo cuando alcanza su estado final, en otras palabras, alcanza un estado en el que no se pueden realizar acciones sobre él. Los pedidos en estado "Completado", "Cancelado" y "Reembolsado/Completado" se consideran "**Completados**". Los pedidos con estados 'En proceso', 'Enviado' y 'Entregado' se considerarán como pedidos '**En proceso**'. Al hacer clic en esta sección, el vendedor será redirigido al módulo "**Pedidos**".

b) **Créditos:** En esta sección se muestra la suma total de créditos obtenidos por el vendedor de todos los pedidos completados con éxito. También muestra los créditos obtenidos en la fecha correspondiente. Al hacer clic en esta sección, el [vendedor](#) será redirigido al módulo "**Mis créditos**".

NB: Una orden se considera "**Completada**" sólo cuando alcanza su estado final, es decir, cuando alcanza un estado en el que no se puede realizar ninguna acción sobre ella. Los pedidos en estado "Completado", "Cancelado" y "Reembolsado/Completado" se consideran "**Completados**".

c) **Pedidos:** Esta sección muestra el recuento del número de pedidos que han sido 'Completados' y el número de pedidos que están 'Pendientes'. Al hacer clic en esta sección, el vendedor será redirigido al [módulo](#) "**Pedidos**".

NB: Una orden se considera "**Completada**" sólo cuando alcanza su estado final, es decir, cuando alcanza un estado en el que no se puede realizar ninguna acción sobre ella. Los pedidos en estado "Completado", "Cancelado" y

"Reembolsado/Completado" se consideran "**Completados**". Todas las demás órdenes se considerarán "**Pendientes**".

d) **Suscripción activa:** Esta sección muestra el límite de carga de inventario restante y el periodo de validez (en días) del plan de suscripción que está activo actualmente. Consulte el Módulo 6 para obtener más información. Al hacer clic en esta sección, el vendedor será redirigido al módulo "**Mis suscripciones**".

Nota: Esta sección sólo estará disponible si el administrador ha activado el módulo de suscripción.

e) **Reembolsos:** En esta sección se muestra el recuento del número de pedidos que se han reembolsado junto con el importe total que se ha reembolsado por estos pedidos.

Nota: Sólo se incluirán aquí los pedidos cuya "Solicitud de devolución/reembolso" haya sido aprobada por el vendedor o el administrador y se hayan marcado como "Reembolsados/Cumplimentados".

Al hacer clic en esta sección, el vendedor será redirigido a la sección "**Devolución de pedidos**".

f) **Anulaciones:** En esta sección se muestra el número de pedidos cancelados, ya sea por el "Comprador" o por el "Vendedor", junto con el importe total de los pedidos cancelados.

Al hacer clic en esta sección, el vendedor será redirigido a la sección "**Cancelación**".

Módulo "Solicitudes". Tenga en cuenta que la página "Solicitudes de anulación" sólo muestra los pedidos anulados desde el extremo "**Comprador**".

g) **Gráfico de ventas:** El gráfico de ventas muestra la tendencia semestral de las

ventas del vendedor. Esto puede ayudar al vendedor a ver la tendencia de las ventas en un periodo de tiempo determinado.

h) **Pedidos recientes:** En esta sección se puede ver una lista de los últimos pedidos realizados por los clientes. Esta sección no mostrará ningún pedido para un nuevo vendedor que se acaba de registrar. Sin embargo, una vez que el vendedor haya añadido productos y comenzado el proceso de venta, esta sección comenzará a mostrar los pedidos como se muestra en la figura 5.7.

Recent Orders		View All
Order Details	Amount	
 <p>22/10/2019 Maniac Solid Men's Round Neck Grey T-Shirt <i>Brand: Ram Garments</i> Payment Status: Payment Pending</p>	\$442.49	
 <p>22/10/2019 Hypnation Solid, Striped Women's Round Neck Black, Grey T-Shirt <i>Brand: Levi's</i> Size: XL Payment Status: Payment Pending</p>	\$106.92	

Fig. 5.7: Sección "Pedidos recientes" (Ejemplo)

Cada uno de los pedidos mostrados dispone de los botones de acción necesarios para que el vendedor pueda realizar determinadas acciones directamente desde esta sección. El icono del ojo  redirigirá al vendedor a la página de detalles del pedido, conocida como página "**Ver pedido de venta**". El icono de la cruz  redirigirá al vendedor a la página "**Cancelar pedido**". El enlace "**Ver todo**" redirigirá al vendedor al módulo "**Pedidos**".

i) **Historial de transacciones:** Esta sección muestra los detalles de las transacciones recientes realizadas desde el monedero del vendedor. La lista se ordena por las transacciones más recientes en la parte superior. El enlace "**Ver todo**" redirigirá al vendedor a la sección "**Mi Módulo Créditos**".

Nota: El término "monedero" utilizado en el manual se refiere al monedero virtual vinculado a la cuenta del vendedor.

j) **Solicitudes de devolución:** Esta sección muestra una lista de las últimas Solicitudes de Devolución realizadas por los clientes en el orden de los pedidos más recientes en la parte superior. Esta sección no mostrará ningún pedido para un nuevo vendedor que se acaba de registrar. Sin embargo, una vez que el vendedor haya añadido productos e iniciado el proceso de venta, esta sección empezará a mostrar los pedidos con solicitudes de devolución como se muestra en la figura 5.8.

Return Requests			View All
Order Details	Qty	Status	
18/07/2019 O1563433987-S0002 Levis Women T-Shirt	1	Refunded	
27/03/2019 O1553691436-S0003 Nike REVOLUTION 3 Running Shoes (Black, Size 9)	1	Pending	

Fig. 5.8: Sección "Solicitudes de devolución" (Ejemplo)

Cada uno de los pedidos mostrados está provisto de los botones de acción necesarios mediante los cuales el vendedor puede realizar determinadas acciones directamente desde esta sección.

El icono del ojo  redirigirá al vendedor a la página de detalles del pedido, que se conoce como página "Ver solicitud de devolución de pedido". El enlace "Ver **todos**" redirigirá al vendedor al módulo "**Solicitudes de devolución de pedidos**".

k) **Solicitudes de anulación:** Esta sección muestra una lista de las Solicitudes de Cancelación realizadas por los clientes en el orden de los pedidos más recientes en la parte superior. Esta sección no mostrará ningún pedido para un vendedor nuevo que se acaba de registrar. Sin embargo, una vez que el vendedor haya añadido productos e iniciado el proceso de venta, esta sección empezará a mostrar los pedidos con solicitudes de cancelación como se muestra en la figura 5.9.

Cancellation Requests		View All
Order Details	Request Detail	Status
18/07/2019 O1563436258-S0001 Sony Playstation 4 500 GB	Reason: I am not able to contact the supplier Comments: Seller is not responding	Approved
18/07/2019 O1563434495-S0001 Levis Women T-Shirt	Reason: I am not able to contact the supplier Comments: I've placed duplicate order	Pending

Fig. 5.9: Sección "Solicitudes de anulación" (Ejemplo)

El enlace "**Ver todo**" redirigirá al vendedor al módulo "**Solicitudes de cancelación**".



Para continuar, el vendedor debe hacer clic en el "Icono de menú" que aparece en la esquina superior izquierda, lo que abrirá la barra de navegación lateral

que incluye varios módulos clasificados por categorías. Cada uno de los submódulos categóricamente colocados bajo los módulos principales se explican en el manual del Módulo 7 y adelante.

6. Planes de suscripción

Si el administrador ha activado la función "Suscripciones", el vendedor debe adquirir uno de los planes de suscripción. El vendedor no puede continuar sin comprar un plan de suscripción.

Los planes ofrecidos se muestran como en la Figura 6.1.

PLAN	ADVANTAGE GOLD	PROFESSIONAL	BASIC PLAN
Platform Advantages And Services	\$1,999.00 PER 12 MONTHS	\$999.00 PER 12 MONTHS	\$0.00 PER 5 MONTHS
Commision Rate	4%	6%	15%
Active Products	350	75	60
Product Inventory	1000	50	20
Images Per Product	20	6	4
Exclusive Mini Website	✓	✓	✓
Mini Webpage Design Assistance Access Free Images	✓	✗	✗
Sub Users	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Trade Show Information Limited	✓	✓	✗
Receive & Reply Quote Requests RFQ	Unlimited	Unlimited	✗
Keyword Ad Investment Included In Your Plan	30%	10%	✗
Authentication & Verification Account Services	✓	✗	✗
Customer Service	Dedicated	Via Email	Via Email
B2B Conference Access	✓	✗	✗
Monthly News & Updates From Your Industry	✓	✗	✗
Sales Insights Of Your Industry	✓	✗	✗
	<input type="radio"/> \$1,999.00 / Per 12 Months	<input type="radio"/> \$999.00 / Per 12 Months	<input type="radio"/> \$0.00For 5 Months
	Buy Plan	Buy Plan	Buy Plan

Fig. 6.1: Solicitud para seleccionar un plan de suscripción

Dado que estos paquetes y planes son creados y gestionados por el Admin, pueden variar en términos de:

- **Número de paquetes:** El número de paquetes que se están mostrando.
- **Nombre de los paquetes:** Los nombres de los paquetes, por ejemplo, plata, oro, etc.
- **Número de planes:** El número de planes previstos en cada paquete.
- **Nombres de los planes:** No hay nombres fijos asignados a los planes. Así, el vendedor puede ver un plan nuevo aparte de los mencionados en los manuales.

- **Coste:** El coste de cada plan es asignado únicamente por el administrador. Los vendedores pueden ver varias opciones para los precios ofrecidos en cada paquete en función de la diferencia en su período de validez. Consulte el ejemplo de la figura 6.2.

- **Periodo de validez:** El periodo de tiempo de validez para cada plan.

- **Porcentaje de la tasa de comisión:** La cantidad fija de dinero que debe pagar el vendedor al propietario del negocio en función de un determinado volumen de ventas se conoce como porcentaje de comisión. El porcentaje de comisión asignado a cada plan es diferente, como se muestra en el ejemplo de la figura 6.2.

- **Número de productos activos:** El número de productos activos que un vendedor puede añadir a su tienda es diferente para cada plan. El vendedor puede añadir nuevos productos en su tienda, sin embargo, el número de productos activos no puede exceder el límite ofrecido dentro del plan de suscripción elegido.

- **Capacidad de Inventario de Productos:** Un catálogo/producto puede tener varios inventarios en función de la variación de ciertos parámetros como su color, tamaño, etc. El número de inventarios de productos que un vendedor puede añadir a su tienda también será diferente para cada plan de suscripción.

- **Imágenes por Producto:** El número de imágenes que cualquier vendedor puede subir para cada producto añadido en la tienda es diferente dependiendo del tipo de plan seleccionado. Este criterio define el número de imágenes que el vendedor puede añadir para un producto. Por ejemplo, si el vendedor sube tres imágenes para un producto, el recuento del número de imágenes añadidas será de tres.

PLAN	ADVANTAGE GOLD	PROFESSIONAL	BASIC PLAN
Platform Advantages And Services	\$1,999.00 PER 12 MONTHS	\$999.00 PER 12 MONTHS	\$0.00 PER 5 MONTHS
Commision Rate	4%	6%	15%
Active Products	350	75	60
Product Inventory	1000	50	20
Images Per Product	20	6	4
Exclusive Mini Website	✓	✓	✓
Mini Webpage Design Assistance Access Free Images	✓	✗	✗
Sub Users	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Trade Show Information Limited	✓	✓	✗
Receive & Reply Quote Requests RFQ	Unlimited	Unlimited	✗
Keyword Ad Investment Included In Your Plan	30%	10%	✗
Authentication & Verification Account Services	✓	✗	✗
Customer Service	Dedicated	Via Email	Via Email
B2B Conference Access	✓	✗	✗
Monthly News & Updates From Your Industry	✓	✗	✗
Sales Insights Of Your Industry	✓	✗	✗
	<input type="radio"/> \$1,999.00 / Per 12 Months	<input type="radio"/> \$999.00 / Per 12 Months	<input type="radio"/> \$0.00For 5 Months
	Buy Plan	Buy Plan	Buy Plan

Fig. 6.2: Ejemplo de planes de suscripción configurados por el administrador

En la figura 6.2 se muestra un ejemplo de cómo se mostrarán las suscripciones al vendedor. Una vez que el vendedor elija la opción más adecuada, debe hacer clic en "Comprar plan". El vendedor será redirigido a la página de "Facturación", tal y como se muestra en la figura 6.3, en la que se mostrará el importe total que deberá abonar.

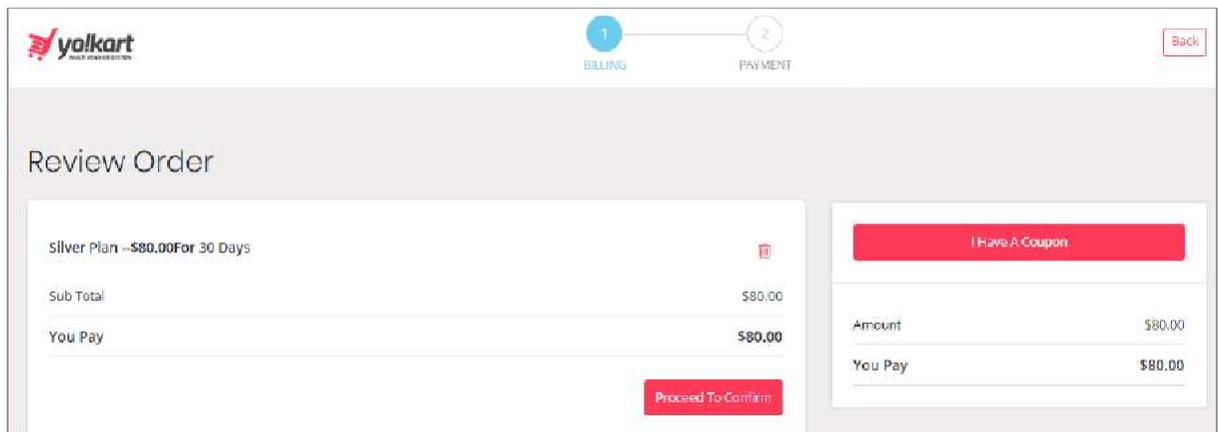


Fig. 6.3: Página de facturación

El vendedor puede hacer clic en la opción "Tengo un cupón" que aparece en la parte derecha de la página para aprovechar cualquier cupón de descuento (si el vendedor tiene alguno). Aparecerá un menú emergente en el que el vendedor debe introducir el código del cupón que desea utilizar, como se muestra en la figura 6.4.

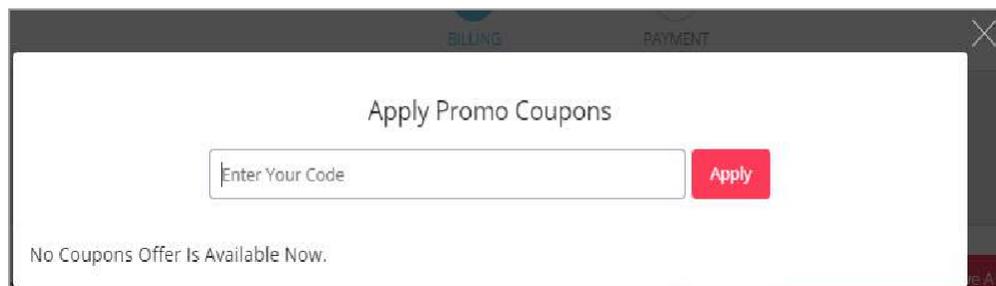


Fig. 6.4: Aplicación de cupones promocionales

El vendedor también puede visitar el módulo **"Ofertas de suscripción"** para consultar las últimas ofertas disponibles, en particular para planes de suscripción.

El vendedor debe continuar con el proceso de confirmación de pago haciendo clic en el botón "Proceder a Confirmar", que le redirigirá a la página "Pago". Se ofrecen diferentes pasarelas de pago (las opciones de método de pago son gestionables por el administrador) y el vendedor puede elegir cualquiera de ellas según le convenga. El vendedor puede ver el importe total a pagar en la parte derecha de la página como se muestra en la figura 6.5.

Para proceder al pago, el vendedor debe hacer clic en "Confirmar pago".

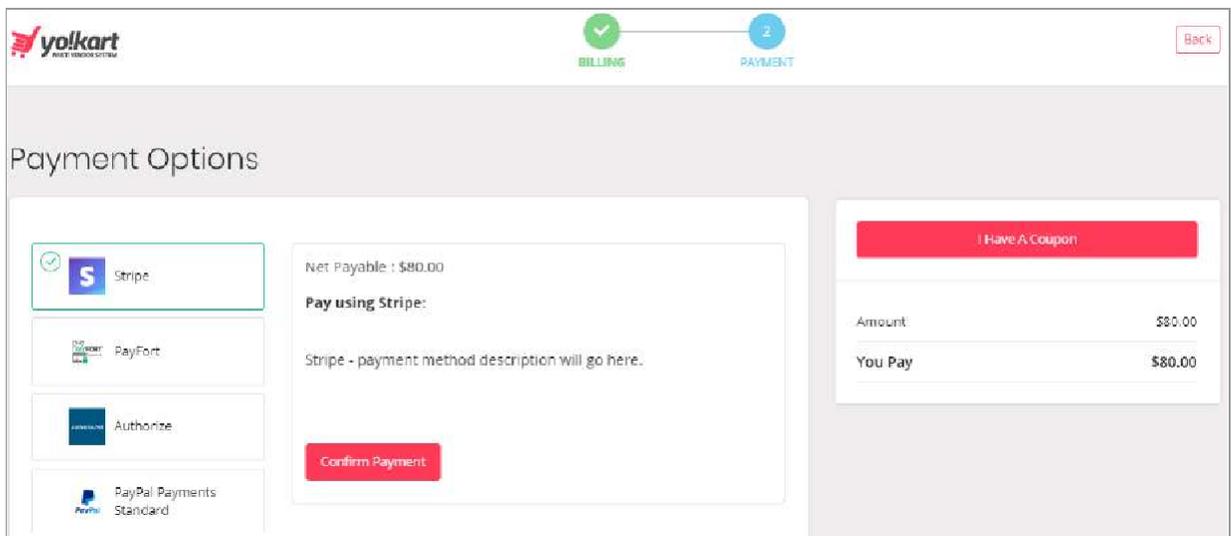


Fig. 6.5: Selección del modo de pago (Ejemplo)

El vendedor debe realizar los pasos necesarios para completar la transacción a través de la pasarela de pago seleccionada. Una vez completada la transacción, se mostrará al vendedor un mensaje de confirmación como el que se muestra en la figura 6.6.

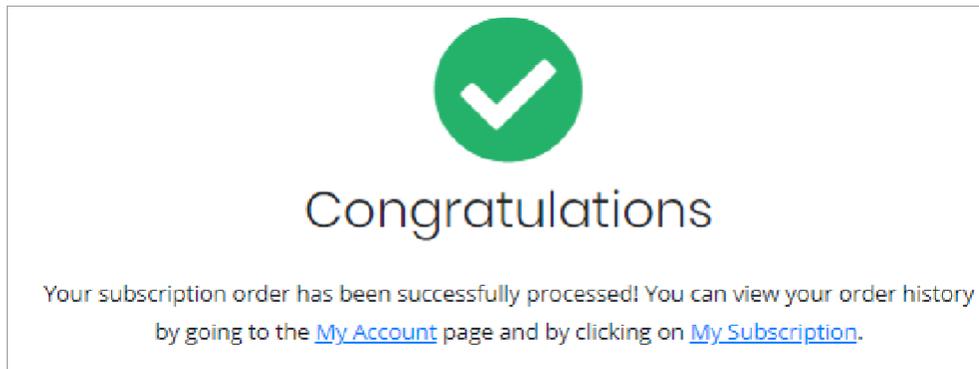


Fig. 6.6: Pago de la suscripción con éxito

El vendedor puede continuar haciendo clic en "Mi cuenta" o "Mi suscripción", lo que le redirigirá a las páginas respectivas a las que puede acceder tras adquirir el plan de suscripción. El vendedor puede actualizar o renovar sus paquetes de suscripción desde el módulo **"Suscripción"**.

7. Tienda

El vendedor debe crear una tienda para añadir productos en el sitio web. El vendedor puede crear y gestionar su tienda desde los módulos proporcionados en esta sección.

7.1 Gestionar tienda

En este módulo, el vendedor debe añadir todos los datos necesarios para crear su propia tienda. El vendedor también puede visitar este módulo más adelante para gestionar o actualizar cualquier detalle de su tienda. A continuación se explican las nueve pestañas que aparecen en esta página.

Shop Details

[General](#) [Language Data](#) [Return Address](#) [Media](#) [Store Settings](#) [Collections](#) [Social Platforms](#) [Seller Profile](#) [FAQs](#)

Identifier*	Shop seo Friendly url*	Postalcode
<input type="text" value="Strange Star"/>	<input type="text" value="strange-star"/> <small>http://test.bozingo.4livedemo.com/strange-star</small>	<input type="text" value="2000"/>
Phone	Country*	State*
<input type="text" value="13548677"/>	<input type="text" value="AU"/>	<input type="text" value="New South Wales"/>
Display Status	Free Shipping On	Order Return Age
<input type="text" value="On"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Order Cancellation Age	<input type="text"/>	

Fig. 7.1.1: Pestaña General en Gestionar Tienda

i. General

En esta pestaña el vendedor debe rellenar los datos básicos necesarios para crear una tienda. Como se muestra en la figura 7.1, el vendedor debe introducir:

- **Identificador*:** Una clave identificadora única que representa a cada vendedor individual. El vendedor debe elegir su 'Identificador' como su representante ante el sistema. También puede conocerse como una identidad única asignada al vendedor.
- **URL SEO de la tienda*:** La URL que se puede utilizar con fines de SEO. Esta URL será beneficiosa para mejorar el nivel SEO de la tienda.
- **Código postal:** El código postal de la dirección de su tienda.
- **Teléfono:** El número de teléfono que se vinculará con su tienda.

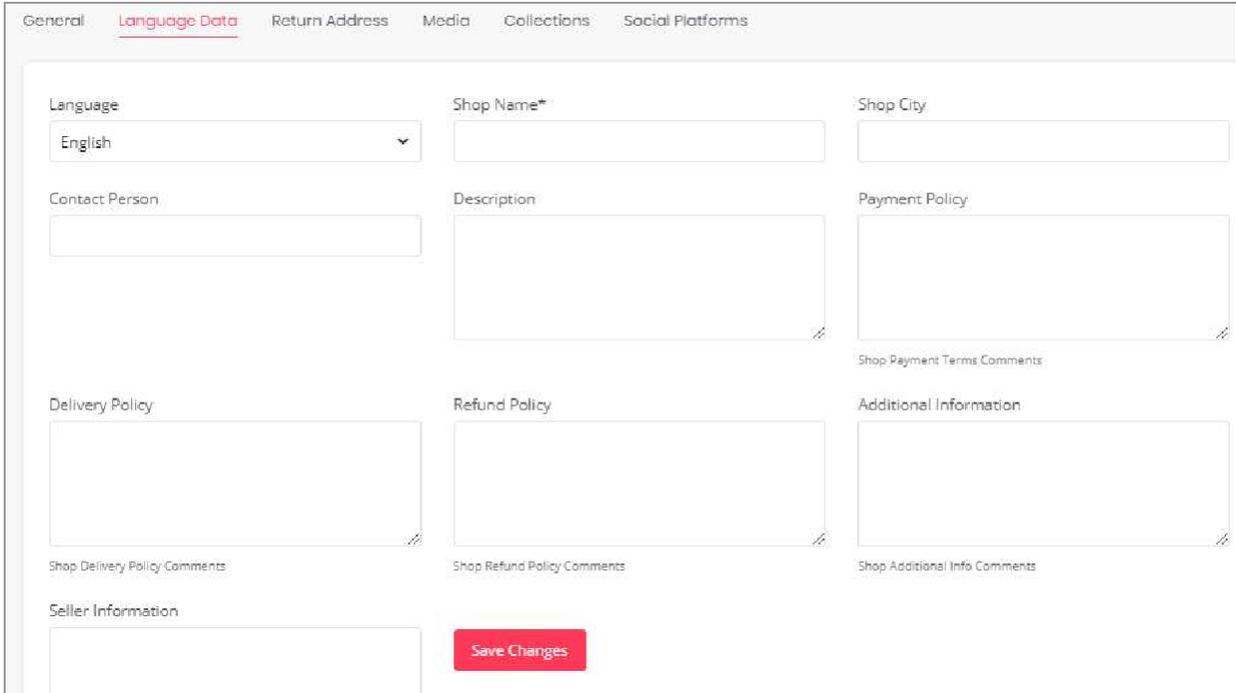
- **País*:** El país en el que se encuentra su tienda.
 - **Estado*:** El estado en el que se encuentra la tienda.
 - **Mostrar estado:** El vendedor puede definir el estado actual de su tienda. Si selecciona "Activado", su tienda se mostrará en el front-end; si selecciona "Desactivado", su tienda no se mostrará en el front-end.
 - **Envío gratuito:** El importe total del carro por encima del cual los compradores tienen derecho a envío gratuito. Si deja este campo de entrada en blanco o introduce 0, los compradores no tendrán derecho a ningún envío gratuito de este vendedor.
- NB:** Los vendedores pueden establecer el envío gratuito en productos individuales al añadirlos posteriormente a sus tiendas.
- **Plazo de devolución del pedido:** Plazo (en número de días) en el que los compradores pueden realizar una solicitud de devolución una vez que su pedido les ha sido entregado en la dirección de destino.
 - **Tiempo de cancelación del pedido:** Plazo (en número de días) en el que los compradores pueden presentar una solicitud de cancelación del pedido después de realizarlo.

Una vez rellenados todos los datos, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios", que le redirigirá a la pestaña siguiente.

ii. Datos lingüísticos

Como se muestra en la figura 7.1.2, el vendedor puede seleccionar el idioma preferido en el menú desplegable "Idioma". El nombre de la tienda que se mostrará en el front-end debe introducirse en el campo de entrada "**Nombre de**

la tienda*". El resto de campos de texto se proporcionan para que el vendedor añada datos relacionados con la tienda. Estos datos se muestran en la página "**Detalle de la tienda**" del front-end y ayudan a los clientes a conocer los términos y condiciones. Los vendedores pueden editar/gestionar esta información en el futuro desde esta misma pestaña.



The screenshot shows a web interface for managing shop data. At the top, there are navigation tabs: 'General', 'Language Data' (which is selected and underlined), 'Return Address', 'Media', 'Collections', and 'Social Platforms'. The main content area contains several form fields arranged in a grid:

- Language:** A dropdown menu currently showing 'English'.
- Shop Name*:** A text input field.
- Shop City:** A text input field.
- Contact Person:** A text input field.
- Description:** A large text area for entering the shop's description.
- Payment Policy:** A large text area for entering the payment policy.
- Delivery Policy:** A large text area for entering the delivery policy.
- Refund Policy:** A large text area for entering the refund policy.
- Additional Information:** A large text area for entering additional information.

Below each of the large text areas (Description, Payment Policy, Delivery Policy, Refund Policy, and Additional Information), there is a smaller text input field for comments, labeled 'Shop [Policy Name] Comments'. At the bottom left, there is a 'Seller Information' text input field. A red 'Save Changes' button is located at the bottom center of the form.

Fig. 7.1.2: Ficha Datos de idioma

- **Nombre de la tienda*:** Introduzca el nombre de la tienda. Este nombre aparecerá en la portada representando a su tienda.
- **Ciudad de la tienda:** Introduzca la ciudad en la que se encuentra la tienda.
- **Persona de contacto:** Introduzca el nombre de la persona de contacto.
- **Descripción:** Introduzca una breve descripción sobre su tienda.

- **Política de pago:** Introduzca la política de pago que se mostrará en la página de detalles de la tienda en el front-end.
- **Política de entrega:** Introduzca la política de entrega que se mostrará en la página de detalles de la tienda en el front-end.
- **Política de reembolso:** Introduzca la política de reembolso que se mostrará en la página de detalles de la tienda en el front-end.
- **Información adicional:** En este campo se puede añadir cualquier otra información importante que el vendedor desee compartir con sus clientes.
- **Información del vendedor:** La información relacionada con el vendedor respectivo se puede agregar en este campo de entrada.

Una vez que el vendedor haya rellenado los datos necesarios, puede hacer clic en "Guardar cambios", lo que le redirigirá a la siguiente pestaña.

iii. Dirección de devolución

Los vendedores pueden añadir una dirección de devolución desde esta pestaña (consulte la figura 7.1.3). Los compradores pueden utilizar esta dirección para devolver los pedidos al vendedor. Es obligatorio añadir la dirección de devolución de la tienda. Tiene dos subpestañas.

- **Generalidades:** En esta pestaña, el vendedor debe:
 - **País*:** Seleccione en la lista desplegable el país al que debe devolverse el pedido/producto.
 - **Estado*:** Seleccione el estado al que debe devolverse el pedido/producto.

→ **Código postal:** Introduzca el código postal para proporcionar la ubicación regional adecuada.

→ **Teléfono:** Introduzca el número de teléfono que puede añadirse junto con la dirección. Una vez que el vendedor haya rellenado los campos necesarios, puede pasar al siguiente paso haciendo clic en el botón "Guardar cambios".

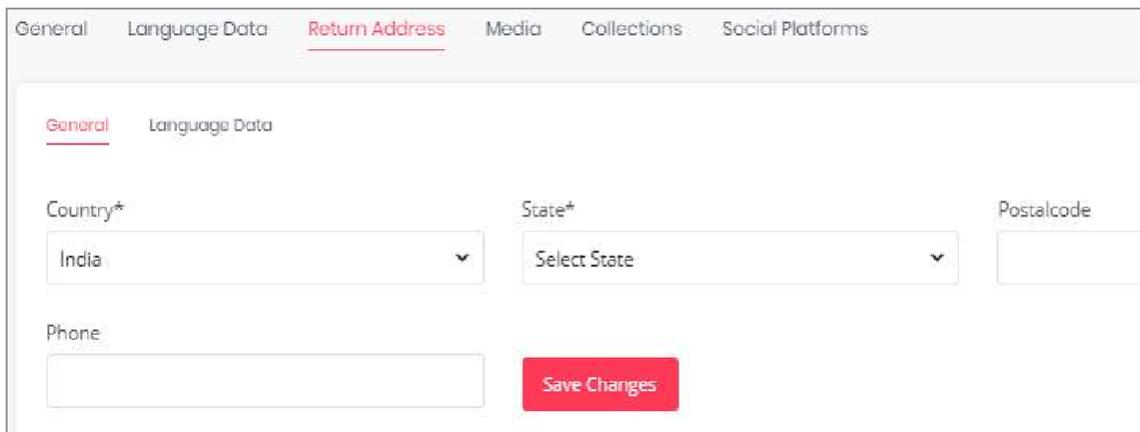
The image shows a screenshot of a web application interface for editing a return address. At the top, there are several tabs: 'General', 'Language Data', 'Return Address' (which is highlighted in red), 'Media', 'Collections', and 'Social Platforms'. Below these tabs, there are two sub-tabs: 'General' (highlighted in red) and 'Language Data'. The 'General' sub-tab contains the following fields: 'Country*' with a dropdown menu showing 'India', 'State*' with a dropdown menu showing 'Select State', 'Postalcode' with an empty text input field, and 'Phone' with an empty text input field. A red button labeled 'Save Changes' is located at the bottom right of the form.

Fig. 7.1.3: Subpestaña "General" en Dirección de retorno

• **Datos de idioma:** La subpestaña Dirección de devolución tiene un campo de entrada "Datos de idioma" (consulte la figura 7.1.4). El vendedor debe:

→ **Idioma*:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.

→ **Nombre*:** Introduzca el nombre de la parte receptora.

Ciudad*: Introduzca el Nombre de la ciudad.

Dirección1* y Dirección2: Introduzca la dirección detallada completa en la que debe entregarse la orden de devolución.

General Language Data **Return Address** Media Collections Social Platforms

General Language Data

Language English Name* City*

Address1* Address2

Save Changes

Fig. 7.1.4: Subpestaña "Datos de idioma" en Dirección de retorno

Una vez rellenados todos los datos, el vendedor debe hacer clic en "Guardar cambios".

iv. Imagen corporativa

Esta pestaña permite al vendedor cargar un logotipo, una imagen de fondo y un banner superior para la tienda.

General Language Data Return Address **Media** Collections Social Platforms

Banner Setup
Preferred Dimensions 2000 x 500

Language All Languages

Display For Desktop

Upload Choose File No file chosen

Logo Setup
Preferred Dimensions 150 x 150

Language All Languages

Ratio 1:1 16:9

Upload Choose File No file chosen

En "Configuración del banner", el vendedor debe proporcionar la información requerida:

- **Idioma:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.
- **Visualizar para:** Seleccione una de las opciones "Escritorio", "Ipad" o "Móvil" que aparecen en la lista desplegable. Este campo permite al vendedor añadir imágenes de banner separadas de diferentes resoluciones para dispositivos de sobremesa, iPad y móviles para evitar la distorsión de la imagen.
- **Subir:** Sube la imagen que se mostrará como banner.

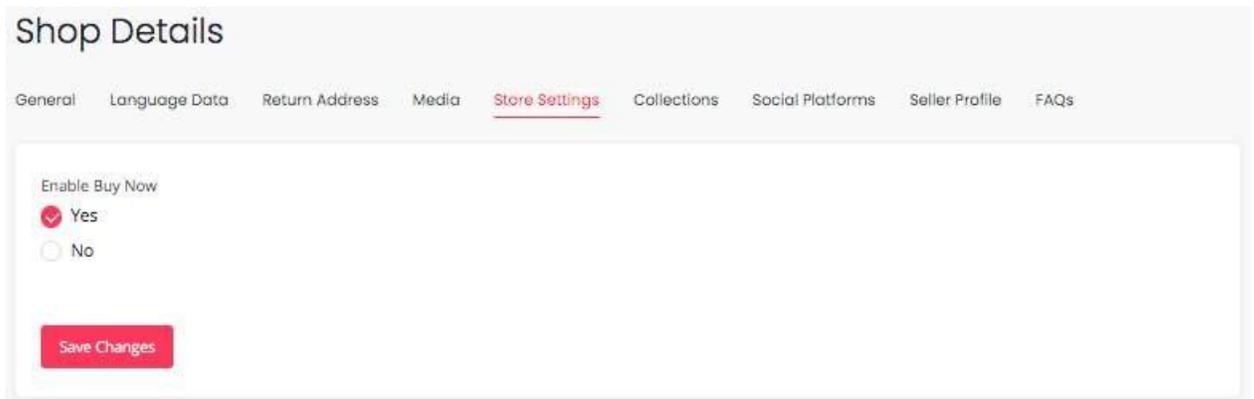
Nota: La resolución recomendada de una imagen se muestra como "Dimensiones preferidas", tal como se muestra en la figura 7.1.5.

En la sección "Configuración del logotipo", el vendedor debe:

- **Idioma:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.
- **Proporción:** Seleccione la proporción que también cambiará las "Dimensiones preferidas" para la imagen que está cargando el vendedor.
- **Cargar:** Sube la imagen que se mostrará como logotipo.

v. Configuración de la tienda

El Vendedor puede configurar la Opción del Botón **Comprar Ahora: Sí o No** en los productos publicados por ese Vendedor. Si se selecciona Sí, se mostrará el botón **Comprar ahora**. Y si se selecciona No, el botón Comprar ahora no se mostrará en la parte frontal de la plataforma.



vi. Colecciones

Los vendedores pueden crear colecciones y añadirles productos.

Nota: El vendedor no podrá añadir ninguna colección si aún no ha añadido ningún producto. Aquí hay una subpestaña "**Vínculo**", en la que el vendedor debe vincular sus productos a la colección recién creada. Si un nuevo vendedor está empezando a crear una tienda, no tendrá ningún producto que añadir o vincular con esta colección. Por lo tanto, el vendedor puede omitir esta pestaña y añadir colecciones una vez que haya añadido productos en su tienda.

Para añadir una nueva colección, el vendedor debe hacer clic en el botón "Añadir colección" de esta pestaña, como se muestra en la figura 7.1.6.

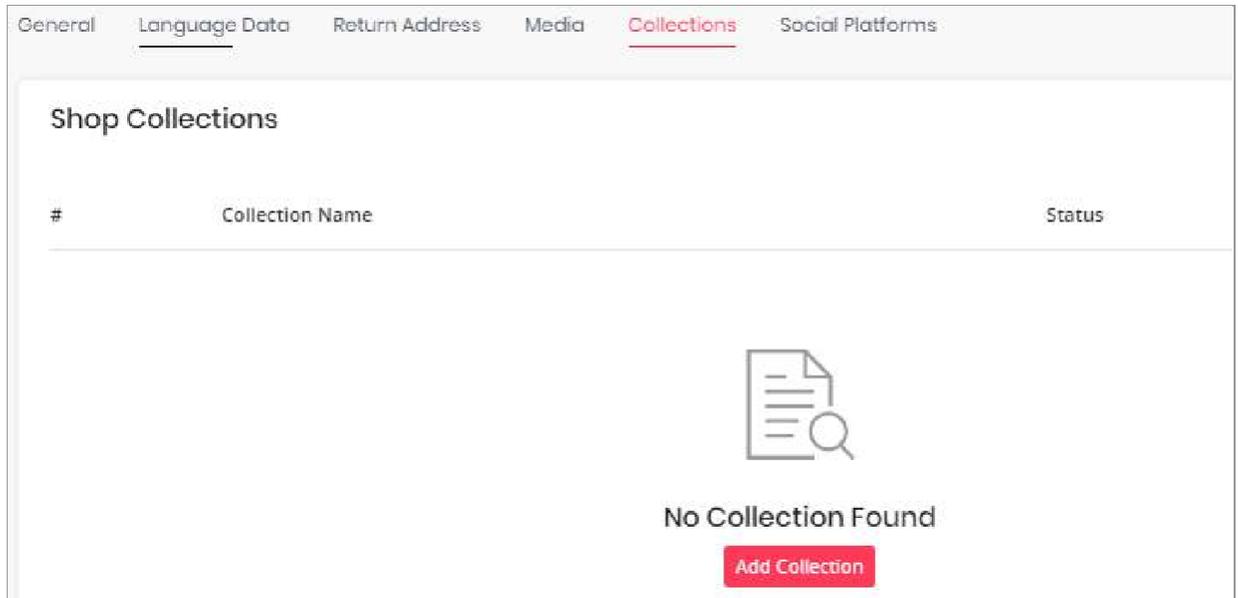


Fig. 7.1.6: Pestaña Colecciones

Cuando el vendedor haga clic en el botón "Añadir colección", se abrirá un formulario de "Colecciones de la tienda" como se muestra en la figura 7.1.7. Las pestañas de este formulario son:

- **Ficha básica:** Como se muestra en la figura 7.1.7, el vendedor debe:

Identificador*: Introduzca el identificador único de la nueva colección que se va a añadir.

URL SEO*: Introduzca la URL SEO para la nueva colección correspondiente. Esta URL puede utilizarse para mejorar la clasificación SEO de la colección añadida.

Estado: Selecciona el estado actual de esta nueva colección.

General Language Data Return Address Media Collections Social Platforms

Shop Collections [Back To Collections](#)

Basic Language Data Link Media

Identifier*

SEO Friendly URL*

Status ▼

[Save Changes](#)

Fig. 7.1.7: Añadir una nueva colección

Una vez rellenos los campos, el vendedor debe hacer clic en "Guardar cambios". La colección recién añadida aparecerá en la lista. Los vendedores pueden seguir añadiendo nombres de colecciones, enlaces y medios.

• **Ficha Datos de idioma:** Como se muestra en la figura 7.1.8, el vendedor debe:

→ **Idioma*:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.

→ **Nombre de la colección*:** Introduzca un nombre único para la nueva colección que se añada.

The screenshot shows the 'Shop Collections' form with the 'Language Data' sub-tab selected. The form includes a 'Language' dropdown menu with 'English' selected, a 'Collection Name*' text input field, and a 'Save Changes' button. A 'Back To Collections' button is located in the top right corner. The navigation tabs at the top are 'General', 'Language Data', 'Return Address', 'Media', 'Collections', and 'Social Platforms'.

Fig. 7.1.8: Subpestaña Datos de idioma en Añadir colección

Una vez rellenos los campos, el vendedor debe hacer clic en "Guardar cambios".

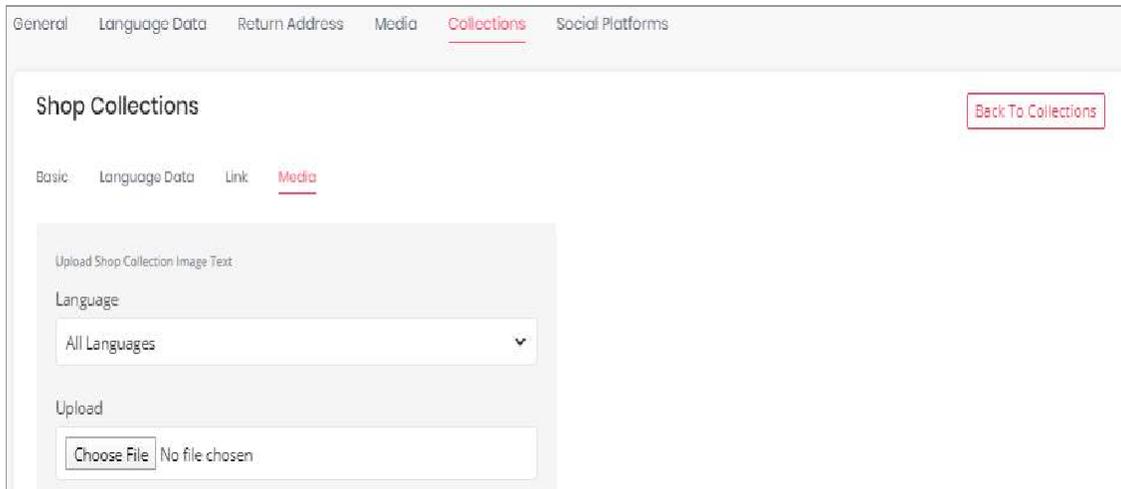
- **Enlace:** El vendedor puede enlazar productos a la colección a través de la subpestaña enlace. En esta subpestaña se pueden añadir los enlaces de todos los productos que el vendedor desee añadir en esta colección.

The screenshot shows the 'Shop Collections' form with the 'Link' sub-tab selected. The form includes a 'Collection' text input field and a 'Save Changes' button. A 'Back To Collections' button is located in the top right corner. The navigation tabs at the top are 'General', 'Language Data', 'Return Address', 'Media', 'Collections', and 'Social Platforms'.

Fig. 7.1.9: Subpestaña Enlace en Añadir colección

El campo de entrada de autocompletar ayuda a los vendedores a añadir los productos fácilmente.

- **Medios:** El vendedor puede mostrar una imagen correspondiente a la colección respectiva desde esta subpestaña (consulte la figura 7.1.10).



General Language Data Return Address Media **Collections** Social Platforms

Shop Collections [Back To Collections](#)

Basic Language Data Link **Media**

Upload Shop Collection Image Text:

Language

All Languages

Upload

Choose File No file chosen

Fig. 7.1.10: Subpestaña Medios en Añadir colección

En la esquina superior derecha de esta página se encuentra el botón "Volver a las colecciones", pulsando el cual el vendedor será redirigido a la página "Comprar colecciones", que mostrará la colección recién añadida en la lista.

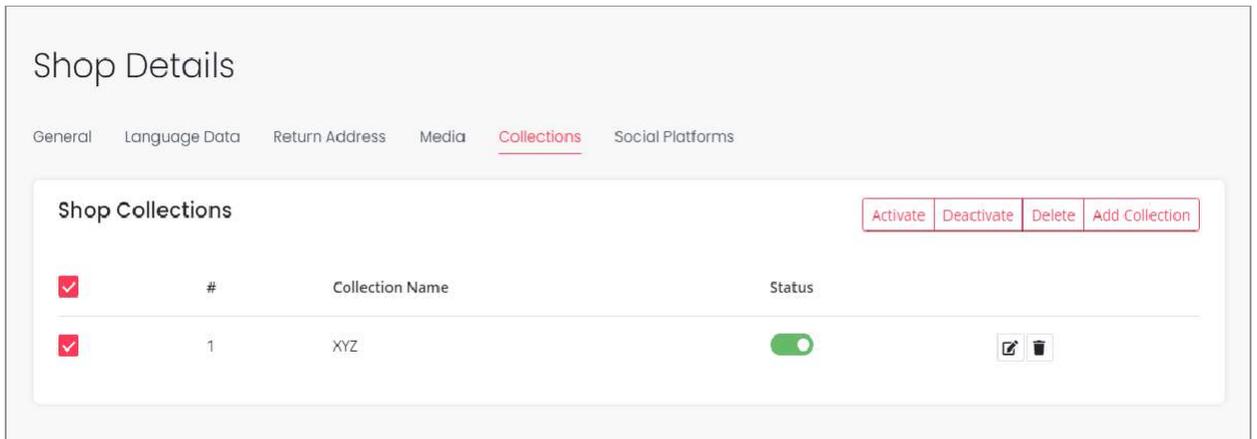


Fig. 7.1.11: Lista de colecciones de la tienda

En esta lista se pueden ver todas las colecciones añadidas por el vendedor. Como se ve en la figura 7.1.11, el vendedor puede realizar tres acciones diferentes en la lista de colecciones:

- **Casilla de verificación:** Las casillas de verificación se pueden seleccionar para elegir varias opciones de la lista. Se mostrarán tres botones de acción encima de la lista al seleccionar cualquier casilla de verificación. Al hacer clic en "Activar" se activará el estado de las colecciones seleccionadas. Al hacer clic en "Desactivar" se desactivará el estado de las colecciones seleccionadas. Al hacer clic en "Eliminar" se eliminarán las colecciones seleccionadas.

- **Estado** : Este conmutador ayuda al vendedor a activar o desactivar la colección correspondiente. La plataforma social está activa cuando el interruptor está en verde e inactiva cuando está en gris.

- **Editar** : El vendedor puede realizar cambios en las colecciones añadidas previamente. Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a la subpestaña "**General**" del formulario de la colección.

Una vez que el vendedor haya realizado los cambios necesarios, puede hacer clic en "Guardar cambios" para actualizar los cambios correctamente.

• **Borrar**  : Al hacer clic en este icono se borrará la colección correspondiente de la lista de Colecciones de la tienda.

vii. Redes sociales

Añadir plataformas de redes sociales a su tienda puede ayudar a los vendedores a convertir lo mejor de sus clientes. Existen varias plataformas de redes sociales populares a través de las cuales los usuarios se conectan en línea. El vendedor puede vincular estas plataformas sociales a su tienda para promocionar sus productos. Las plataformas sociales se muestran en el front-end de la tienda del vendedor, justo debajo de las colecciones.

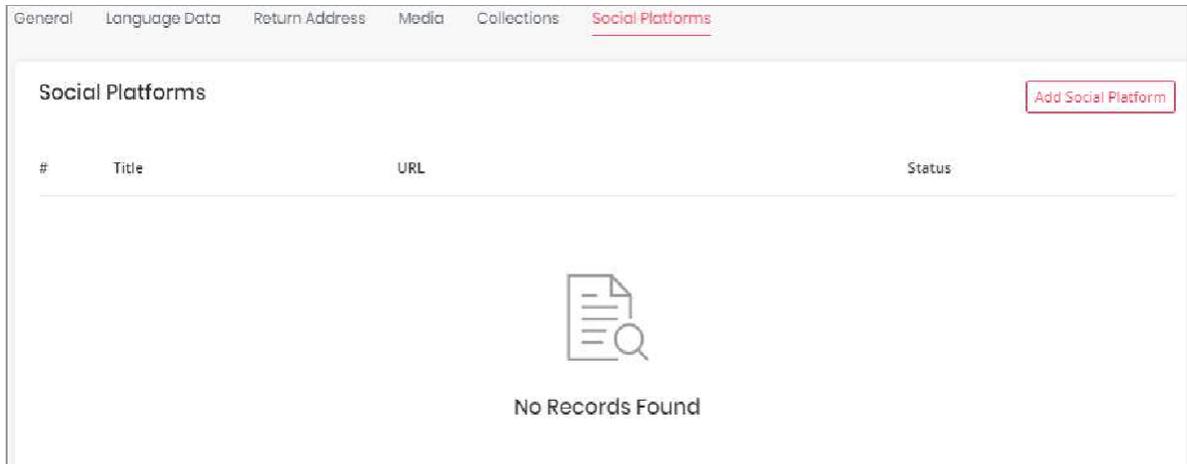


Fig. 7.1.12: Añadir plataforma social

Como se muestra en la figura 7.1.12, esta pestaña proporciona al vendedor las siguientes funcionalidades:

• **Añadir Red social:** Los vendedores pueden añadir una nueva Red social para mostrarla en su tienda. Al hacer clic en el botón "**Añadir Red social**", el vendedor será redirigido a un formulario que incluye dos subpestañas:

→ **Generalidades:** Como se muestra en la figura 7.1.13, el vendedor debe:

- **Identificador:** Introduzca un identificador único para la nueva plataforma social que se va a añadir.
 - **URL:** El vendedor debe introducir la URL de la nueva plataforma social correspondiente. Esta URL puede utilizarse para mejorar el posicionamiento SEO de la colección añadida.
 - **Tipo de icono de Css:** Esta lista desplegable incluye algunas plataformas sociales muy populares, como Facebook, Twitter, Google, Youtube, Pinterest e Instagram. Cualquier icono elegido por el vendedor se mostrará junto a esta plataforma social en el front-end.
 - **Estado:** Selecciona el estado actual de esta plataforma social.
- Una vez que el vendedor ha rellenado los campos, debe hacer clic en el botón "Guardar cambios", que le redirigirá a la siguiente subpestaña.

The screenshot shows the 'Social Platforms' form with the 'General' tab selected. The form includes a 'Back To Social Platforms' button in the top right. Below the tabs, there are three input fields: 'Identifier*' (empty), 'URL*' (empty, with 'Example URL' text below it), and 'Icon Type From Css' (a dropdown menu showing 'Select'). At the bottom left, there is a 'Status' dropdown menu showing 'Active'. A red 'Save Changes' button is located at the bottom center.

Fig. 7.1.13: Subpestaña General en Añadir plataforma social

→ **Datos lingüísticos:** Como se muestra en la figura 7.1.14, el vendedor debe:

- **Idioma*:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.
- **Nombre de la colección*:** Introduzca un nombre único para la nueva plataforma social que se añade.

The screenshot shows the 'Social Platforms' form with the 'Language Data' tab selected. The form includes a 'Back To Social Platforms' button in the top right. Below the tabs, there are two input fields: 'Language' (a dropdown menu showing 'English') and 'Title*' (empty). A red 'Update' button is located at the bottom right.

Fig. 7.1.14: Subpestaña Datos de idioma en Añadir plataforma social

Al hacer clic en el botón "**Volver a las Redes sociales**", el vendedor será redirigido

a la página "**Redes sociales**".

En la figura 7.1.15 se muestra un ejemplo de plataforma social recién añadida.

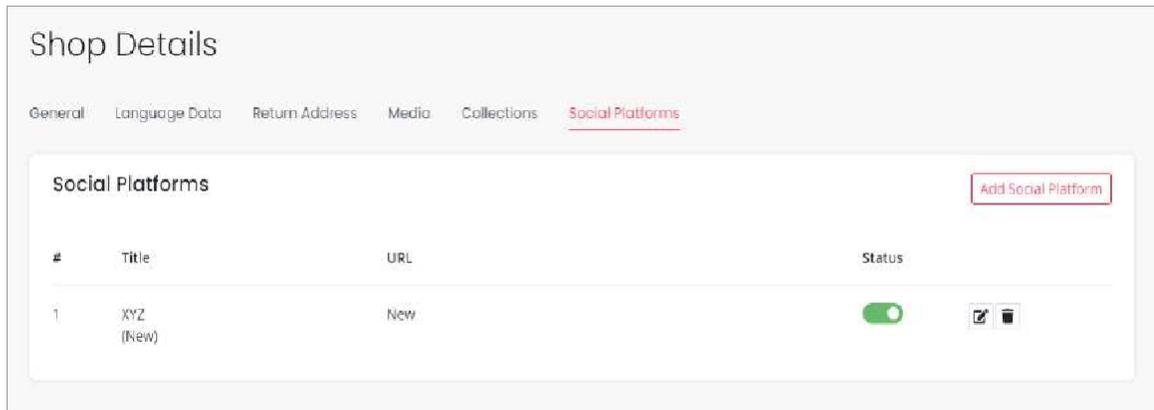


Fig. 7.1.15: Lista de plataformas sociales

El vendedor puede ver todas las plataformas sociales añadidas en una lista en esta página.

Como se ve en la figura 7.1.15, el título, la URL y el estado de cada plataforma aparecen en la lista. La lista "**Redes sociales**" ofrece al vendedor las siguientes funciones:

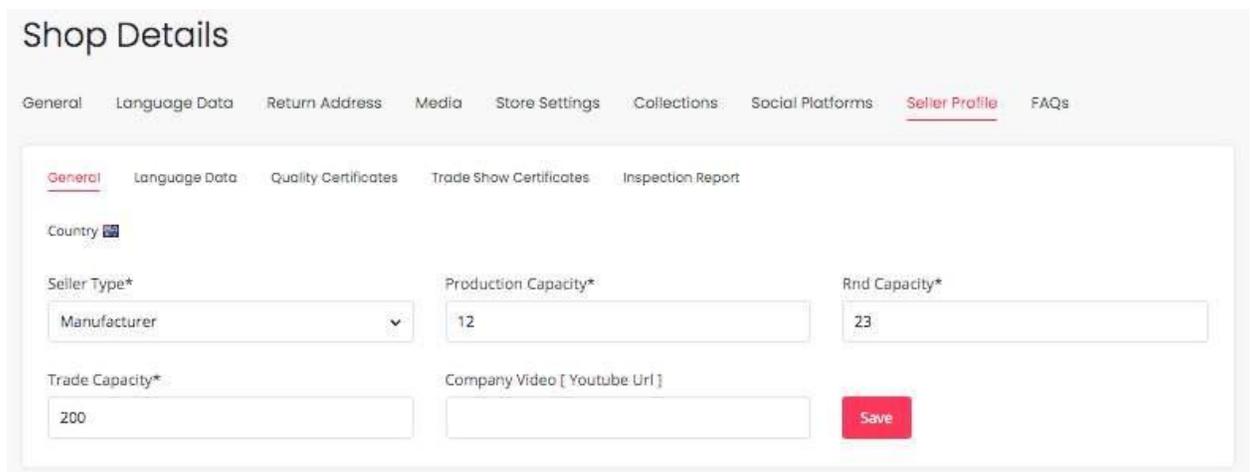
- **Estado** : Este conmutador ayuda al vendedor a activar o desactivar la plataforma social añadida. La plataforma social está activa cuando el interruptor está en verde.

- **Editar** : Si el vendedor desea realizar algún tipo de cambio en la plataforma social añadida previamente, puede hacer clic en el icono de edición. Esto redirigirá al vendedor a la subpestaña "**General**" del formulario de configuración de plataformas sociales. El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" para actualizar los cambios correctamente.

• **Borrar**  : Al hacer clic en este icono se borrará la plataforma social correspondiente de esta lista.

viii. Perfil del vendedor

El Vendedor puede gestionar la información de “Perfil” disponible en la Página de Tienda en el front-end.



The screenshot displays the 'Shop Details' interface with the 'Seller Profile' tab selected. The form includes the following fields and values:

- Country: [Country dropdown]
- Seller Type*: Manufacturer (dropdown)
- Production Capacity*: 12
- Rnd Capacity*: 23
- Trade Capacity*: 200
- Company Video [Youtube Url]: [Empty text input]

A red 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Pestaña General: Esta pantalla muestra el país de origen (junto con la etiqueta), el tipo de vendedor (distribuidor/minorista, fabricante, proveedor de servicios), otros campos y el vídeo de la empresa (URL de Youtube). Por último, la información se guarda haciendo clic en el botón Guardar.

Datos de idioma: Esta pantalla enumera varios campos descriptivos como Proceso de control de calidad, Proceso de producción, Ventajas, Paquete de envío. Los vendedores pueden introducir datos en varias versiones lingüísticas o basándose en la API traductora.

Los datos pueden traducirse del inglés a otros idiomas.

Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile FAQs

General Language Data Quality Certificates Trade Show Certificates Inspection Report

Language
English

Production Process*

Advantages*

Shipping Package*

Quality Control Process*

Save Changes

Certificados de calidad: Esta pantalla enumera varios certificados de Calidad que un Vendedor puede cargar y gestionar. El nombre del certificado se puede introducir en el campo Nombre del documento en varios idiomas. También se pueden cargar varias imágenes de certificado.

Las imágenes cargadas se pueden editar y borrar. Y se pueden borrar certificados específicos haciendo clic en el icono de borrado individual.

Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile FAQs

General Language Data Quality Certificates Trade Show Certificates Inspection Report

Document Name * Document Name [Arabic]

Choose Files No file chosen Save Changes

You Can Upload Multiple Files At Same Time. Allowed File Type: jpg jpeg png pdf docx

Quality Cert 1

Quality1.jpg img2.jpg

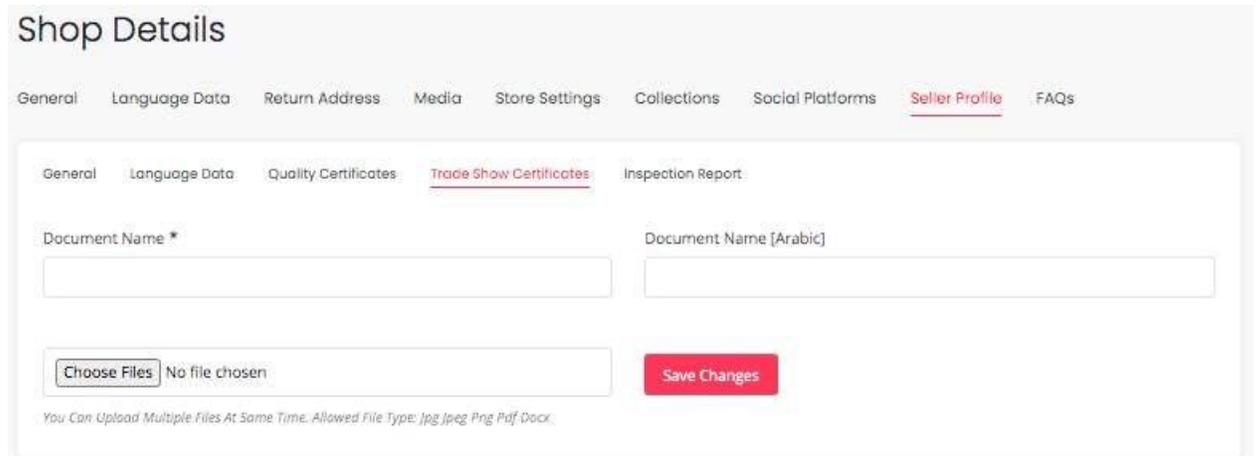
Nota: Los tipos de archivos permitidos aparecen en la pantalla del vendedor.

Certificados comerciales: Esta pantalla enumera varios certificados comerciales que un vendedor puede cargar y gestionar. El nombre del certificado se puede introducir en el campo Nombre del documento en varios idiomas. También se pueden cargar varias imágenes de certificado.

Las imágenes cargadas se pueden editar y borrar. Y se pueden borrar certificados específicos haciendo clic en el icono de borrado individual.

Funciona de la misma manera que un Certificado de Calidad.

Nota: Los tipos de archivos permitidos aparecen en la pantalla del vendedor.



Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile FAQs

General Language Data Quality Certificates Trade Show Certificates Inspection Report

Document Name *

Document Name [Arabic]

No file chosen

You Can Upload Multiple Files At Same Time. Allowed File Type: Jpg, Jpeg, Png, Pdf, Docx.

Informe de inspección: Esta pantalla enumera varios Informes de Inspección que un Vendedor puede cargar y gestionar. El nombre del informe de inspección se puede introducir en el campo Nombre del documento en varios idiomas. También se pueden cargar varias imágenes del informe.

Las imágenes cargadas se pueden editar y borrar. Y se pueden eliminar Informes específicos haciendo clic en el icono de eliminación individual.

Funciona de la misma manera que un Certificado de Calidad.

Nota: Los tipos de archivos permitidos aparecen en la pantalla del vendedor.

Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile FAQs

General Language Data Quality Certificates Trade Show Certificates Inspection Report

Document Name *

Document Name [Arabic]

No file chosen

You Can Upload Multiple Files At Same Time. Allowed File Type: jpg jpeg png pdf docx

ix. Preguntas frecuentes

Esta pantalla muestra un conjunto de Preguntas Frecuentes añadidas por cada Vendedor. Un vendedor puede hacer clic en el botón Añadir FAQ:

Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile FAQs

FAQ Title

How billing will be charged?

Añadir FAQ: Al hacer clic aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Shop Details' interface with the 'FAQs' tab selected. The form contains the following elements:

- Navigation tabs: General, Language Data, Return Address, Media, Store Settings, Collections, Social Platforms, Seller Profile, and **FAQs**.
- Sub-tabs: **General** and Language Data.
- Form fields:
 - FAQ Identifier***: A text input field containing the value 'Billing'.
 - Status**: A dropdown menu currently set to 'Active'.
 - FAQ Title**: A text input field that is currently empty.
- Buttons: A red 'Save Changes' button and a 'Cancel' button.
- Footer: A section titled 'How billing will be charged?' with two icons (edit and delete).

Pestaña General: Aquí se pueden añadir FAQ Identificador, es decir, Variables del Sistema, que deben ser únicas, y establecer el Estado como Activo. El vendedor puede hacer clic en el botón Guardar cambios. Al guardar los datos, se muestra la siguiente pestaña para añadir datos de idioma.

Shop Details

General Language Data Return Address Media Store Settings Collections Social Platforms Seller Profile **FAQs**

General **Language Data**

Language
English

Title*
How billing will be charged?

Content
Billing will be charged per order completion basis.

Update

FAQ Title
How billing will be charged?  

En cuanto al idioma, se añaden datos a los campos Título (Pregunta) y Contenido (Respuesta) de las FAQ.

Production Process
Advantages
Production Capacity
Shipping Package
Quality Control
Rnd Capacity
Trade Capacity
Quality Certified >
FAQs

Quality Certified

Quality Assurance by Team



B1jh9fuDcmS_SX522_.jpg

FAQs

Fig: Vista frontal de la tienda del vendedor - Sección Profile

7.2 Productos

exportsty es un sistema basado en catálogos, esto significa que hay un catálogo de productos que el administrador ha predefinido en el sistema. Un vendedor puede utilizar estos productos predefinidos para configurar el inventario de su tienda.

Nota: El administrador puede impedir que el vendedor añada nuevos productos. En ese caso, el vendedor solo podrá ver los productos añadidos por el administrador y solo podrá añadir inventario para los mismos.

Terminología importante: Es importante que el vendedor entienda algunos términos antes de seguir añadiendo productos. Comprender estos términos facilitará al vendedor la navegación por la sección "**Productos**".

Dependiendo de quién los haya añadido al sistema, los productos disponibles en el sitio web pueden clasificarse en dos categorías:

- i. **Productos del Marketplace:** Estos son los productos añadidos por el administrador. Los vendedores pueden ver estos productos, pero no pueden hacer ningún tipo de cambio.
- ii. **Productos privados:** Estos productos son añadidos por el propio vendedor. Los productos añadidos por cualquier vendedor se mostrarán sólo a ese vendedor respectivo y sólo ellos pueden hacer cambios en ellos.

Hay dos tipos diferentes de productos disponibles en el sitio web:

- a. **Físicos: son** los productos que son tangibles y pueden enviarse a los clientes. Por ejemplo, la ropa y los aparatos electrónicos son productos físicos.
- b. **Digitales: Son** los productos intangibles a los que se puede acceder en línea o como copias electrónicas. Por ejemplo, los libros electrónicos y los canales de televisión por Internet son productos digitales. Estos productos no pueden enviarse.

Envío del vendedor: El vendedor tiene la opción de activar y desactivar la opción de envío para cualquier producto añadido en el sistema. Los productos añadidos por el administrador también pueden ser enviados por el vendedor activando la opción "Envío del vendedor" para esos productos. Cada producto muestra su propia opción de "Envío del vendedor". Las opciones de envío que puede ver cualquier vendedor son:

- **N/A:** Esta opción está disponible para los productos que no requieren ningún envío. Todos los productos digitales no requieren ningún envío. Por lo tanto, si un producto digital es añadido por el administrador o por el vendedor, se mostrará "n/a" en la columna "envío del vendedor". Además, cualquier producto añadido por el propio vendedor también mostrará "n/a" en la sección de envío, ya que se supone que el producto añadido por el vendedor será enviado únicamente por el vendedor.
- **Envío desactivado por el vendedor:** El botón conmutador gris que aparece delante de cualquier producto indica que el vendedor ha desactivado el envío de ese producto.

• **Envío activado por el vendedor** : El botón verde que aparece a la derecha de cualquier producto indica que el vendedor ha activado el envío para ese producto. El icono "**Editar envío**" se muestra a la derecha de los productos para los que el vendedor ha activado el envío.

Este módulo incluye tres pestañas que se explican a continuación.

i. **Productos del Marketplace**

Esta pestaña muestra todos los productos del catálogo disponibles en el sistema junto con los productos personalizados definidos por el vendedor. La lista que se muestra en esta página incluye los productos añadidos por el vendedor, así como los añadidos por el administrador. Tenga en cuenta que el vendedor no podrá ver los productos de otros vendedores. Cuando un vendedor recién registrado visita esta página, no verá ningún producto o verá los productos añadidos por el administrador.

NB: El vendedor puede elegir enviar los productos del Marketplace (productos añadidos por el administrador) que aparecen en la lista. El "**Ad Inventory**" y "**Product Info**"

Los botones de acción están disponibles en el extremo derecho de estos productos.

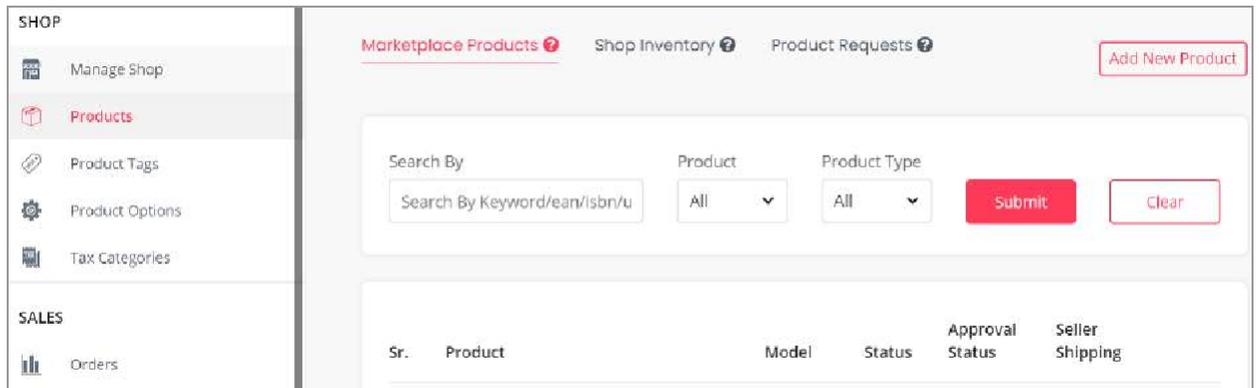


Fig. 7.2.1: Página "Productos"

Como se muestra en la figura 7.2.1, en la parte superior de esta página hay una barra de búsqueda con la que el administrador puede buscar productos en los siguientes filtros:

- **Palabra clave:** Uso de palabras clave/ean/isbn/código upc.
- **Producto:** Selección de categorías de productos de una lista desplegable que consta de tres opciones: Todos, Productos del Mercado y Productos Privados.

Si selecciona "**Todos**", se mostrarán tanto los productos privados como los del marketplace.

→ Al seleccionar "**Productos del marketplace**" se mostrarán los productos añadidos por el administrador.

→ Al seleccionar "**Productos privados**" se mostrarán los productos añadidos por el vendedor.

- **Tipo de producto:** Seleccionar el tipo de producto de la lista desplegable que ofrece tres opciones: Todos, Productos físicos o Productos digitales.

Si selecciona "**Todos**", se mostrarán tanto los productos físicos como los digitales.

- Al seleccionar "**Físico**" sólo se mostrarán los productos tangibles.
- Si selecciona "**Digital**", sólo se mostrarán los productos intangibles.

The screenshot displays the 'Custom Product Setup' page in a web application. On the left is a sidebar menu with sections: SHOP (Manage Shop, Products, Product Tags, Product Options, Tax Categories), SALES (Orders, Cancellation Requests, Order Return Requests), PROMOTIONS (Special Price, Volume Discount, Buy Together Products, Related Products, Google Feed), and SEO. The main area is titled 'Custom Product Setup' and has a 'Back To Products' button. Below the title are five sub-tabs: 'Initial Setup' (active), 'Attribute & Specifications', 'Options And Tags', 'Shipping Information', and 'Media'. The 'Initial Setup' tab contains several form fields: 'Product Identifier *' (text input), 'Brand *' (text input with a 'Request For Brand' link), 'Tax Category *' (dropdown menu with 'Select' option), 'Status' (dropdown menu with 'Active' option), 'Product Type' (dropdown menu with 'Physical' selected), 'Product Categories *' (text input), 'Minimum Selling Price [B] *' (text input), 'Product Name *' (text input), and 'Youtube Video Url' (text input). At the bottom, there is a 'Description' field with a rich text editor toolbar.

Fig. 7.2.2: Pestaña Configuración inicial en Configuración personalizada del producto

Al hacer clic en el botón "Añadir nuevo producto", el vendedor es redirigido a la página "Configuración de productos personalizados", tal y como se muestra en la figura 7.2.2. Incluye cinco subpestañas.

- **Configuración inicial:** Como se muestra en la figura 7.2.2, el vendedor debe:

Identificador de producto*: Introduzca un identificador único para el producto. El identificador de producto no se muestra en el front-end y solo se utiliza para fines internos del sistema.

Tipo de producto*: Seleccione el tipo de producto que está añadiendo para definir si es "Físico" o "Digital".

→ **Marca*:** Introduzca la marca para el producto. Se mostrará una lista desplegable de autocompletado cuando el vendedor comience a introducir la marca. El vendedor puede elegir la marca de esta lista. Sin embargo, las sugerencias que se muestran son sólo aquellas que han sido introducidas por el administrador. Si alguna marca en particular no está disponible en la lista de sugerencias, el vendedor puede enviar una solicitud al administrador.

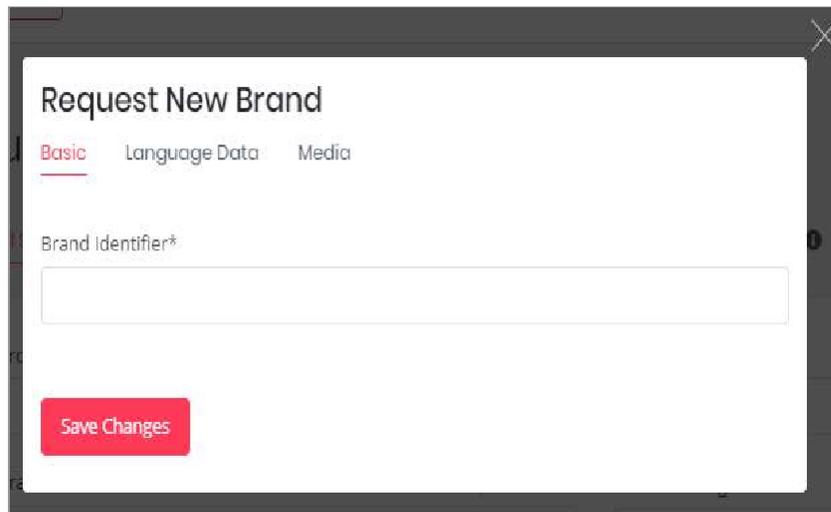
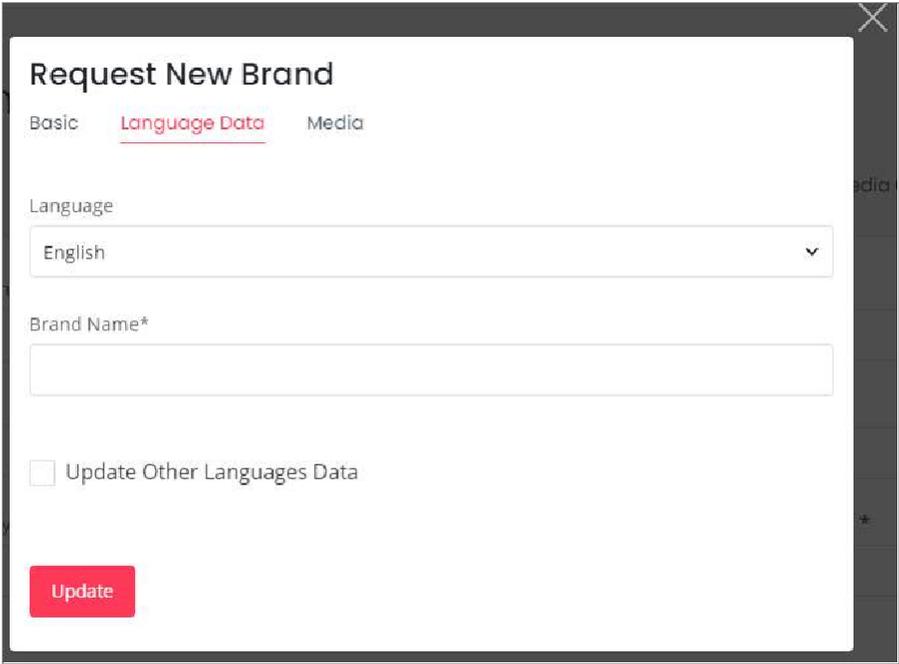
The image shows a screenshot of a web application window titled "Request New Brand". The window has a dark grey border and a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a white background with the title "Request New Brand" at the top. Below the title, there are three tabs: "Basic" (which is selected and underlined in red), "Language Data", and "Media". Under the "Basic" tab, there is a label "Brand Identifier*" followed by a large, empty text input field. At the bottom left of the form area, there is a red button with the text "Save Changes".

Fig. 7.2.3: Solicitar nueva marca Pestaña "Básica"

La marca se añadirá a la lista si el administrador aprueba la solicitud del vendedor. Al hacer clic en el botón "**Solicitar nueva marca**", aparecerá una barra de menú emergente, como se muestra en la figura 7.2.3, que tiene tres subpestañas:

- **Básico:** Introduzca un identificador de marca único. Después de añadir el identificador de marca, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" (véase la figura 7.2.3).
- **Datos de idioma:** Como se muestra en la figura 7.2.4, el vendedor debe seleccionar el tipo de idioma en la lista desplegable. A continuación, el vendedor debe introducir el nombre de la marca en el campo de entrada "Nombre de la marca". El vendedor puede marcar la casilla "**Actualizar datos de otros idiomas**" para activar la traducción automática de los datos a otros idiomas.

Nota: La opción "**Actualizar datos de otros idiomas**" sólo está disponible si el administrador ha activado la opción "**Traducir a otros idiomas**", pero una vez que el vendedor ha rellenado los campos necesarios, debe hacer clic en el botón "**Actualizar**".



The image shows a screenshot of a web application window titled "Request New Brand". The window has a dark grey border and a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three tabs: "Basic", "Language Data" (which is selected and highlighted in red), and "Media". Below the tabs, there is a "Language" dropdown menu with "English" selected. Below that is a "Brand Name*" text input field. At the bottom, there is a checkbox labeled "Update Other Languages Data" which is currently unchecked. A red "Update" button is located at the bottom left of the form area.

Fig. 7.2.4: Solicitar nueva marca Pestaña "Datos de idioma"

■ **Imagen corporativa:** Aquí, el vendedor puede cargar una imagen para representar la marca. El vendedor puede seleccionar el idioma preferido en la barra desplegable "**Idioma**", como se muestra en la figura 7.2.5. La sección "Ratio" muestra dos ratios con diferentes dimensiones. El vendedor puede seleccionar una de las proporciones según sus necesidades en "**Dimensiones preferidas**". A continuación, el vendedor puede cargar la imagen haciendo clic en "**Elegir archivo**". Una vez seleccionada la imagen, se mostrará al vendedor una barra emergente para editarla. Al hacer clic en "Recortar", la imagen se guardará correctamente.

Aparece el mensaje "**Solicitud de marca enviada correctamente**", como se muestra en la figura 7.2.5, que indica que la solicitud del vendedor se ha enviado al administrador para su aprobación.

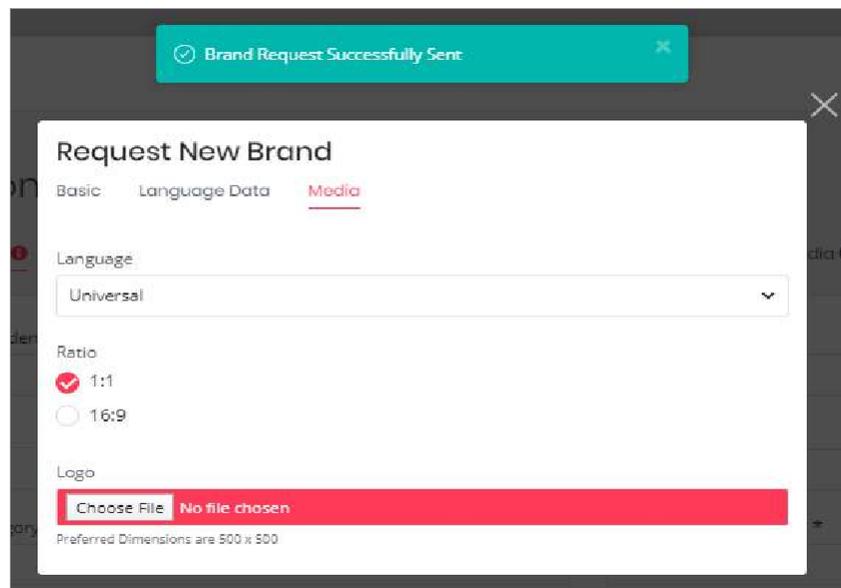


Fig. 7.2.5: Pestaña "Medios" de solicitud de nueva marca

→ **Categorías de productos*:** Seleccione la categoría adecuada en la que se puede añadir el producto. La lista desplegable de autocompletar aparecerá cuando el vendedor comience a escribir. Esta lista es administrable por el administrador.

→ **Categoría fiscal*:** Debe seleccionarse la categoría fiscal a la que pertenece el producto correspondiente. Esta lista es manejada por el administrador.

→ **Precio mínimo de venta [Moneda por defecto]:** Introduzca el precio mínimo de venta del producto.

→ **Estado:** Seleccione el estado actual de este producto en la lista desplegable.

Nombre del producto*: Introduzca el nombre del producto que se mostrará en el front-end.

URL de vídeo de YouTube: El vendedor puede añadir una URL de vídeo de YouTube para que los clientes tengan un conocimiento adicional sobre este producto.

Descripción: El vendedor puede añadir información adicional que describa el producto en el cuadro de texto 'Descripción' proporcionado, como se muestra en la figura 7.2.6 a continuación. Esta información puede ayudar a los clientes a conocer mejor el producto.

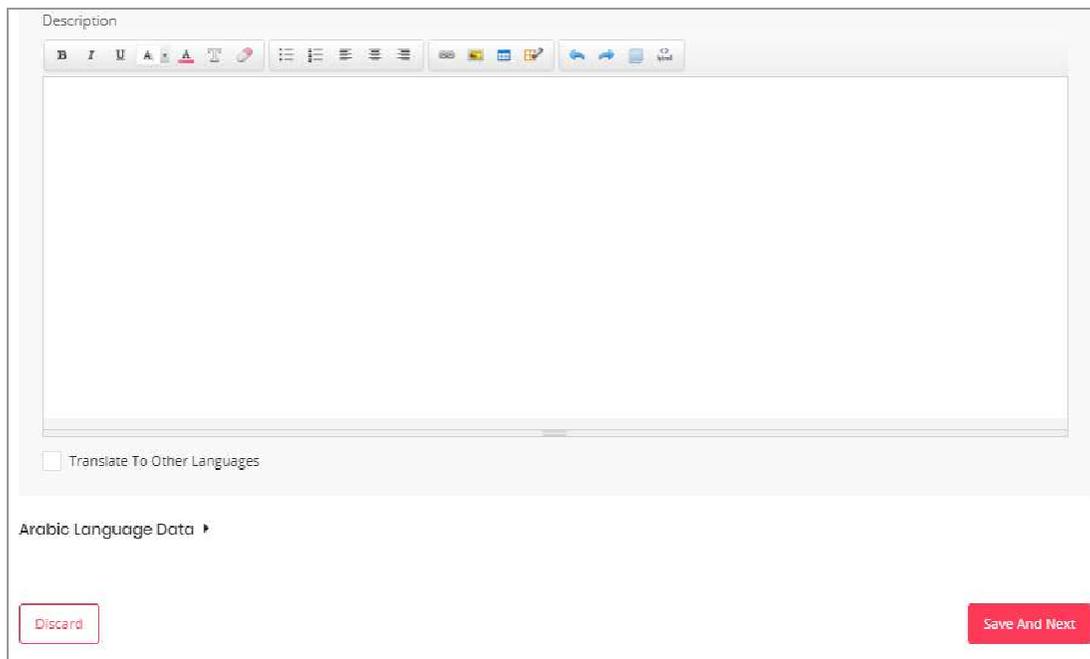


Fig. 7.2.6: Cuadro de texto de descripción

Casilla "Traducir a otros idiomas": Seleccionando esta casilla, el sistema actualizará automáticamente el contenido a otros idiomas.

Nota: El botón "**Traducir a otros idiomas**" sólo aparece si es permitido por el administrador. El administrador puede optar por no mostrar este botón, por lo que si el vendedor lo desea, tendrá que introducir el contenido manualmente en un idioma diferente.

→ **Datos en idioma "secundario":** El vendedor puede introducir manualmente todos los datos en idioma secundario.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en "Guardar y Siguiente" para pasar a la siguiente pestaña. Si el vendedor desea cancelar la adición de este producto, puede hacer clic en el botón "Descartar", que le redirigirá de nuevo a la página que muestra la lista de productos.

• **Atributos y especificaciones:** Esta pestaña ayuda a los vendedores a añadir los atributos y especificaciones que definen el producto. Como se muestra en la figura 7.2.7,

→ **Modelo*:** Introduzca el nombre o número de modelo del producto.

→ **Garantía del producto*:** Introduzca la garantía del producto en 'Número de días'.

→ **Marcar este producto como destacado :** Seleccione la casilla para mostrar este producto en la lista de "Productos destacados" de la página de inicio.

El producto es elegible para el envío gratuito: Seleccione la casilla de verificación para proporcionar el envío gratuito a los clientes para este producto.

Nota: Esta opción no está disponible cuando se añade un producto "Digital".

→ **¿El producto está disponible para pago contra reembolso (cod)? :** Seleccione esta casilla para activar la opción de pago contra reembolso para el producto.

Nota: Esta opción no está disponible cuando se añade un producto "Digital".

Para añadir una especificación para el producto, en esta pestaña se proporcionan tres campos de entrada en los que el vendedor debe:

Especificación Texto de etiqueta*: Introduzca un nombre de texto de etiqueta concreto en este campo de entrada.

→ **Valor de especificación*:** Introduzca el valor de esa especificación.

Grupo de especificación: Añade un grupo a la especificación.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en el botón "Añadir", que mostrará la

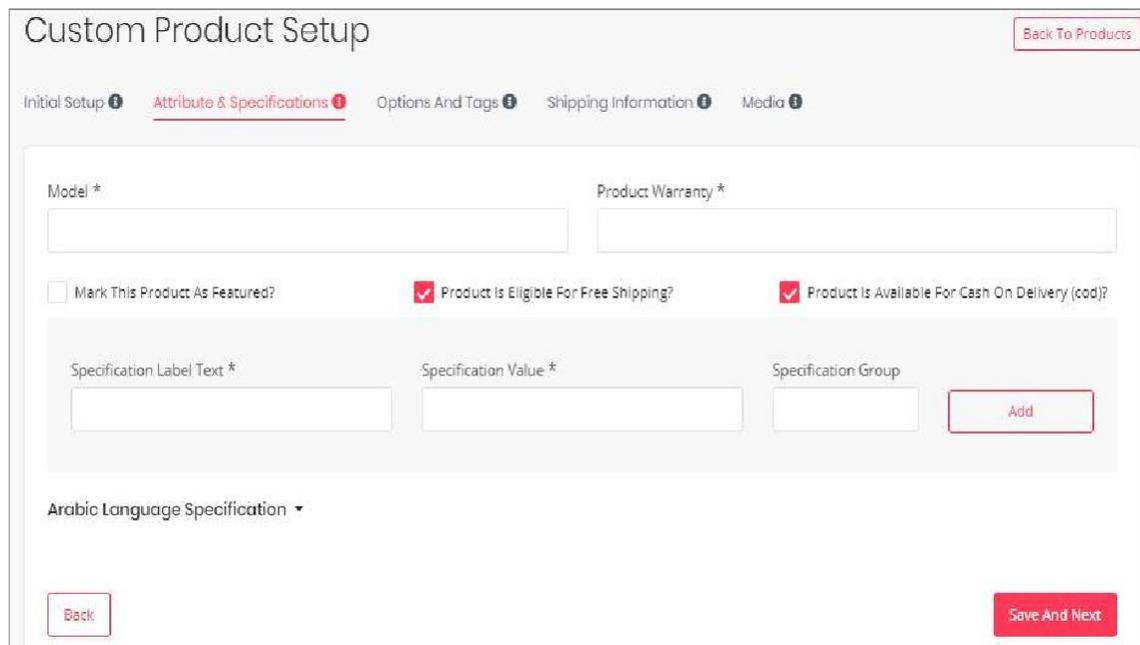
especificación añadida en la lista inferior. En la parte derecha de cada especificación hay dos botones de acción:

→ **Editar**  : Haciendo clic en este icono el vendedor puede realizar cambios en las especificaciones añadidas previamente.

→ **Borrar**  : Al hacer clic en este icono se borrará la especificación de esta lista.

Especificación de idioma (secundario) ayuda a los vendedores a añadir manualmente cualquier especificación en el idioma secundario.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar y Siguiente" para pasar a la siguiente pestaña. Para realizar cambios en secciones anteriores, los vendedores deben hacer clic en el botón "Atrás".



Custom Product Setup Back To Products

Initial Setup **Attribute & Specifications** Options And Tags Shipping Information Media

Model * Product Warranty *

Mark This Product As Featured? Product Is Eligible For Free Shipping? Product Is Available For Cash On Delivery (cod)?

Specification Label Text *	Specification Value *	Specification Group	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add

Arabic Language Specification ▾

Back Save And Next

Fig. 7.2.7: Pestaña Atributos y Especificación en Configuración personalizada del producto.

- **Opciones y etiquetas:** En esta pestaña se pueden mencionar las opciones del producto, como la disponibilidad de diferentes tamaños u opciones de color para el producto, como se muestra en la figura 7.2.8. Esta sección tiene dos campos:

Añadir grupos de opciones de productos asociados: Se trata de una barra desplegable de autocompletado que ayuda a los vendedores a proporcionar etiquetas de especificación a su producto. El vendedor puede añadir especificaciones relacionadas con el tamaño, el color, las marcas y los modelos. Las opciones que se muestran como sugerencias son añadidas por el administrador.

→ **Etiquetas de producto:** Las etiquetas de producto son útiles para mostrar productos en los resultados de búsqueda realizados por los clientes. Las etiquetas ayudan a los vendedores a promocionar sus productos mostrándolos como sugerencias a los clientes que buscan productos similares. Por lo tanto, el vendedor debe asignar etiquetas fáciles, relevantes y de uso común para el producto en este campo de entrada. Para introducir las etiquetas de producto, el vendedor debe introducir la etiqueta y pulsar Intro.

The screenshot displays a web interface for product configuration. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Initial Setup', 'Attribute & Specifications', 'Options And Tags' (which is the active tab and underlined in red), 'Shipping Information', and 'Media'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'Add Associated Product Option Groups' on the left and 'Product Tags' on the right. Each section contains a large, empty text input field. At the bottom left of the main content area, there is a 'Back' button, and at the bottom right, there is a 'Save And Next' button.

Fig.7.2.8: Subpestaña Opciones y Etiquetas en Configuración Personalizada de Producto.

Para continuar, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar y Siguiente". Para realizar cambios en secciones anteriores, los vendedores deben hacer clic en el botón "Atrás".

- **Información de envío:** Tenga en cuenta que esta pestaña no está disponible cuando se añaden productos "Digitales".

Como se muestra en la figura 7.2.9, admin debe:

→ **Unidad de dimensiones*:** Seleccione la unidad de dimensiones a introducir.

→ **Longitud*:** Introduzca el valor de la longitud del producto.

→ **Anchura*:** Introduzca el valor de la anchura del producto.

→ **Altura***: Introduzca el valor de la altura del producto.

→ **Unidad de peso***: Seleccione la unidad de peso a introducir.

→ **Peso***: Introduzca el valor del peso.

País desde el que se envía el producto: Seleccione el país desde el que se va a enviar el producto en el desplegable.

→ **Añadir detalles de envío:** En esta sección se introducen y guardan los detalles de la empresa de envío y sus precios. Los vendedores pueden añadir varias opciones de envío y seleccionar una de ellas más tarde al procesar los pedidos de este producto.

- **País de destino:** Seleccione el país de destino, es decir, el país en el que se va a entregar el producto.

- **Empresa de transporte:** Seleccione el nombre de la empresa de transporte de la lista desplegable. Esto es manejable por el administrador.

- **Tipo de servicio de envío:** Seleccione el tipo de servicio que define la duración de la entrega en la lista desplegable. Esto es manejable por el administrador.

- **Cantidad mínima:** El rango de Cantidad Mínima se puede configurar basándose en una región específica.

- **Cantidad máxima:** El rango de Cantidad Máxima se puede configurar basándose en una región específica.

- **Tarifa [Moneda por defecto]:** Introduzca el precio que se cobrará al enviar este producto (por unidad).

- **Adicional por artículo [Moneda por defecto]:** Introduzca el precio que se cobrará por cantidad adicional. Si no se define, el coste de envío no cambiará con la variación de la cantidad.

El vendedor debe hacer clic en para guardar los datos de la empresa de transporte y el precio.

Custom Product Setup Back To Products

Initial Setup ⓘ Attribute & Specifications ⓘ Options And Tags ⓘ **Shipping Information ⓘ** Media ⓘ

Dimensions Unit*
Centimeter

Length*
20.00

Width*
20.00

Height*
20.00

Weight Unit*
Gram

Weight*
200.00

Country The Product Is Being Shipped From
Colombia

Colombia	Antioquia	Fedex	1 to 9 Business Days	51	100	20.0000	
Colombia	Cesar	UPS	1 to 6 Business Days	101	200	30.0000	-
Colombia	Amazonas	DHL	1 to 6 Business Days	1	50	10.0000	-

+

Back Save And Next

Fig. 7.2.9: Pestaña Información de envío en Configuración personalizada del producto.

Pulse el botón "Guardar y Siguiente" para pasar a la siguiente pestaña.

Nota: Se pueden añadir losas por región con Cantidad Mínima y Cantidad Máxima.

- **Imagen:** Esta pestaña ayuda a los vendedores a añadir imágenes que se mostrarán para sus productos, como se muestra en la figura 7.2.9 a continuación. El vendedor debe:

- **Tipo de archivo de imagen:** Seleccione una opción de la lista desplegable. Esto muestra "Para todas las opciones" por defecto. Esto significa que la imagen proporcionada se mostrará cuando el cliente vea todas las opciones del producto. La lista desplegable mostrará las opciones de producto para el producto mencionado por el vendedor en los "**Grupos de opciones de Añadir Producto Asociado** " en la sección "**Opciones y Etiquetas**". Esto significa que los vendedores pueden elegir una imagen diferente para cada opción.

- **Idioma:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.

- **Foto(s):** Añada imágenes para el producto y sus opciones haciendo clic en el botón "Elegir archivo".

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Initial Setup', 'Attribute & Specifications', 'Options And Tags', 'Shipping Information', and 'Media'. The 'Media' tab is currently selected and highlighted in red. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Image File Type' set to 'For All Options' and 'Language' set to 'All Languages'. Underneath these is a file selection area labeled 'Photo(s)' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below that is a 'Browse File' section with a note: 'Please Keep Image Dimensions Greater Than 800 X 800'. At the bottom left is a 'Back' button and at the bottom right is a red 'Finish' button.

Fig. 7.2.9: Subpestaña Medios en Configuración personalizada del producto

A continuación, el vendedor debe hacer clic en el botón **"Finalizar"**, que le redirigirá a la página de inicio del producto. Para realizar cambios en secciones anteriores, los vendedores deben hacer clic en el botón "Atrás".

Una vez que el vendedor ha terminado de añadir el producto y ha vuelto a la página principal de productos, el producto empezará a mostrarse en la lista. En el extremo derecho de la lista, cada producto tiene algunos botones de acceso directo que permiten al vendedor realizar determinadas acciones. La lista de 'Productos' proporciona al vendedor ciertas funcionalidades:

- **Envío del vendedor:** Dado que los vendedores también pueden ver los productos añadidos por el administrador, pueden activar el envío de los productos que desean vender a través de este botón.

El botón que muestra 'Verde' significa que el vendedor ha habilitado el envío y "Gris" significa que el vendedor ha desactivado el envío para este producto.

● **Añadir inventario**  : Este acceso directo ayuda a los vendedores a añadir productos al inventario. Al hacer clic en este icono, se redirige al vendedor a la página "**Configuración del inventario**" que se muestra en la figura 7.2.10.

→ **Título***: Actualice o continúe con el título existente para el producto.

Palabra clave URL*: Añada la palabra clave URL en este campo de entrada.

Casilla de verificación "El sistema debe mantener los niveles de existencias":

Seleccione esta casilla de verificación para permitir que el sistema mantenga automáticamente un seguimiento de los niveles de existencias restantes.

Casilla de verificación "El sistema debe realizar un seguimiento del inventario de productos":

La selección de esta casilla permitirá que el sistema genere una alerta para el vendedor notificándole el número de productos que quedan en el inventario. Por ejemplo, si el vendedor desea que se genere una alerta cuando el inventario se quede con sólo 2 productos, el vendedor seleccionará esta casilla. El sistema generará una alerta y notificará al vendedor sobre la falta de stock. Si el vendedor no ha seleccionado esta opción, el vendedor no será notificado sobre las existencias faltantes y los pedidos de los productos faltantes se recibirán de cualquier manera.

→ **Cantidad a partir de la cual se envían alertas de nivel de existencias:**

Introduzca la cantidad mínima a partir de la cual el sistema debe generar una alerta notificando al vendedor sobre los productos que quedan en inventario.

Nota: Esta casilla sólo estará activa si el vendedor ha activado la casilla "**El sistema debe realizar un seguimiento del inventario de productos**".

→ **Cantidad mínima de compra*:** El vendedor debe introducir la cantidad por debajo de la cual el cliente no puede realizar un pedido del producto.

→ **Publicar:** Esta lista desplegable tiene dos opciones: Sí y No. El vendedor debe seleccionar 'Sí' si desea mostrar este inventario bajo la lista de productos y en la página de inicio. El vendedor debe seleccionar 'No' si quiere ocultar este inventario de la lista de productos y de la página de inicio.

→ **Fecha de disponibilidad a partir de*:** El vendedor debe seleccionar la fecha a partir de la cual el inventario actual puede estar disponible. Por defecto se selecciona para la fecha de vencimiento. Sin embargo, si el vendedor elige una fecha en el futuro, el producto solo será visible en la página de inicio a partir de esa fecha.

Estado del producto*: El vendedor puede mencionar si el producto es '**Nuevo**', '**Usado**' o '**Reacondicionado**' seleccionando cualquiera de estas opciones de la lista desplegable. Seleccionando '**Nuevo**' el vendedor confirma que el producto irá directamente del fabricante al cliente y tiene su garantía completa. Al seleccionar "**Usado**", el vendedor confirma que el producto ha sido utilizado durante un periodo de tiempo determinado y luego vendido por otro cliente.

Al seleccionar "**Reacondicionado**", el vendedor confirma que el producto fue devuelto por un cliente poco después de la venta por determinados motivos (en su mayoría, por la presencia de algún tipo de defecto) y que ahora está disponible para la venta con una nueva garantía y mejor calidad.

Casilla de verificación "Utilizar política de devoluciones y cancelaciones de la tienda": Al seleccionar esta casilla de verificación, el sistema utilizará para este producto las mismas políticas de devolución y cancelación introducidas por el vendedor ~~en el módulo~~ "**Gestionar tienda**". Si el vendedor no selecciona esta casilla, puede mencionar nuevos periodos de devolución y cancelación para este producto en las casillas de entrada que aparecen a continuación.

→ **Periodo de devolución de pedido de producto (días):** Introduzca el plazo (en días) en el que el comprador puede realizar una solicitud de devolución de pedido.

→ **Periodo de cancelación de pedidos de productos (días):** Introduzca el plazo (en días) en el que el comprador puede realizar una solicitud de cancelación de pedido.

Disponible contra reembolso: Seleccione 'Sí' para que el producto esté disponible para contra reembolso. El vendedor debe seleccionar "No" para desactivar el pago contra reembolso para este producto.

The screenshot shows the 'Inventory Setup' form for a product named 'Sony Headphones'. The form is organized into two columns. The left column contains: 'Title*' with the value 'Sony Headphones'; a checkbox for 'System Should Maintain Stock Levels' which is unchecked; 'Quantity At Which Stock Level Alerts Are Sent:' with a value of '0'; a 'Publish' dropdown menu set to 'Yes'; a 'Product Condition*' dropdown menu set to 'Select Condition'; 'Product Order Return Period (days)' and 'Product Order Cancellation Period (days)' empty text boxes; and 'Available for Cash on Delivery (COD)' dropdown menu set to 'Yes'. The right column contains: 'URL Keyword*' with the value 'headphones' and a URL below it 'http://manuals.yokartv8.4livedemo.com/products/view/0'; a checkbox for 'System Should Track Product Inventory' which is unchecked; 'Minimum Purchase Quantity*' with a value of '1'; 'Date Available from*' with the value '2020-05-25'; and a checkbox for 'Use Shop Return And Cancellation Policy' which is unchecked. A 'Back To My Inventory' button is located in the top right corner of the form.

Fig. 7.2.10 (a): Configuración del inventario

Desplazándose hacia abajo, se mostrará una lista de variantes/opciones generadas para cada producto que el vendedor puede añadir en su inventario. El vendedor puede gestionar cada variante/opción por separado. Como se muestra en la figura 7.2.10 (b), el vendedor debe:

→ **Precio de coste:** Introduzca el coste pagado para comprar o el coste de fabricación de la variante correspondiente.

→ **Precio de venta:** Introduzca el coste al que se venderá la variante de producto correspondiente.

→ **Cantidad disponible:** Introduzca el número de artículos/productos disponibles para cada variante/opción.

→ **SKU:** Son las siglas de Stock-Keeping Unit (SKU). Introduzca la SKU para la variante de producto correspondiente. SKU es un código único que se proporciona a cada producto disponible. Los vendedores pueden rastrear fácilmente el movimiento del inventario utilizando este código. El administrador puede establecer este campo como obligatorio. Si es así, el vendedor debe introducir el SKU para continuar. 

Icono "Copiar al portapapeles": Si el vendedor desea copiar las entradas rellenas y pegarlas en las filas inferiores, puede hacer clic en este icono, que copiará las entradas. Para pegarlas en la fila inferior, el vendedor debe hacer clic en cualquiera de las casillas de entrada de la fila correspondiente y pulsar ctrl + V (acceso directo a pegar).

→ **Comentarios adicionales para el comprador:** El vendedor puede añadir cualquier información adicional que pueda ayudar a los clientes a saber más sobre los productos.

→ **Traducir a otros idiomas:** El vendedor debe marcar esta casilla si quiere que el sistema convierta automáticamente sus datos a otros idiomas.

NB: Esta opción sólo es visible si el administrador la ha habilitado desde su perfil.

Cost Price Selling Price Available Quantity sku

Additional Comments For The Buyer

Translate To Other Languages

Inventory Data For Arabic ▾

Discard Save Changes

Fig. 7.2.10 (b): Configuración del inventario

El vendedor debe hacer clic en el botón "**Guardar cambios**" para finalizar el proceso de añadir inventario. El vendedor será redirigido a la página "**Inventario de la tienda**", que mostrará todos los inventarios añadidos. Ahora, si el vendedor abre su tienda, podrá ver su producto a la venta junto con los productos del inventario activo.

Nota: Si no aparece el icono "**Añadir inventario**" junto a ningún producto de la lista, significa que el vendedor ya ha añadido todos los inventarios posibles.

• **Editar**  : Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido de nuevo a la sección "**Personalizar**".

"Configuración del producto". Los vendedores pueden realizar los cambios necesarios y hacer clic en los botones "Guardar y Siguiente" que aparecen al final para guardar los cambios.

• **Imágenes de producto**  : Este icono de acceso directo ayuda a los vendedores a añadir imágenes adicionales que se mostrarán además de sus productos e inventarios en la página de inicio. Cuando el vendedor haga clic en este icono, aparecerá una barra de menú emergente como se muestra en la figura 7.2.11 que ofrece las siguientes opciones:

Tipo de archivo de imagen: Esta barra desplegable ayuda a los vendedores a elegir entre productos o cualquier inventario específico. Las variantes/opciones de inventario se proporcionan en la lista desplegable y el vendedor debe elegir para qué inventario concreto desea añadir las imágenes. Si el vendedor desea añadir imágenes a todas las opciones, debe seleccionar "**Para todas las opciones**".

→ **Idioma:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.

→ **Foto(s):** Cargue imágenes haciendo clic en el botón "**Elegir archivo**". Las dimensiones aceptables de la imagen se mencionan a continuación. Una vez que el vendedor seleccione la imagen, aparecerá una barra emergente en la que podrá editarla o cambiar su tamaño. Al hacer clic en "**Recortar**" se guardará la imagen. Una vez cargada la imagen, aparecerá el mensaje "**Imagen cargada correctamente**".

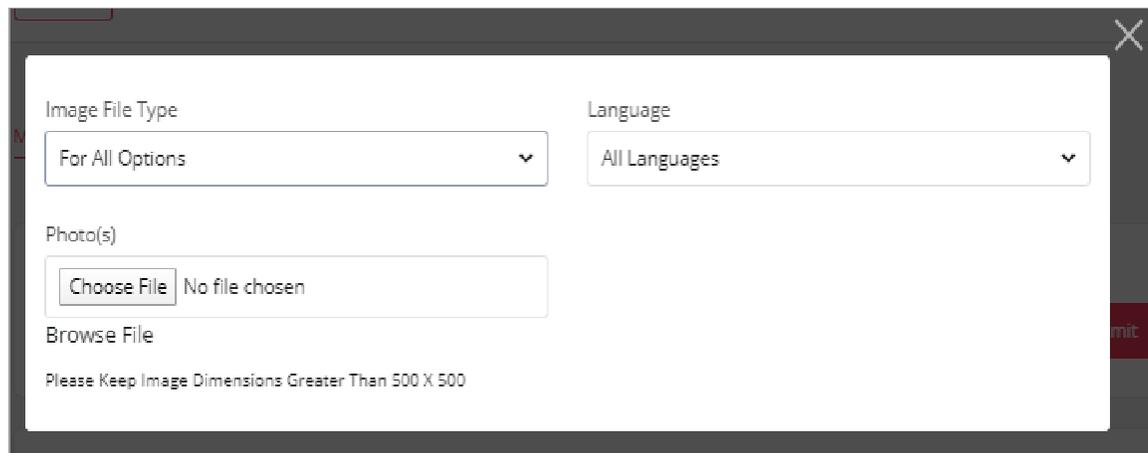
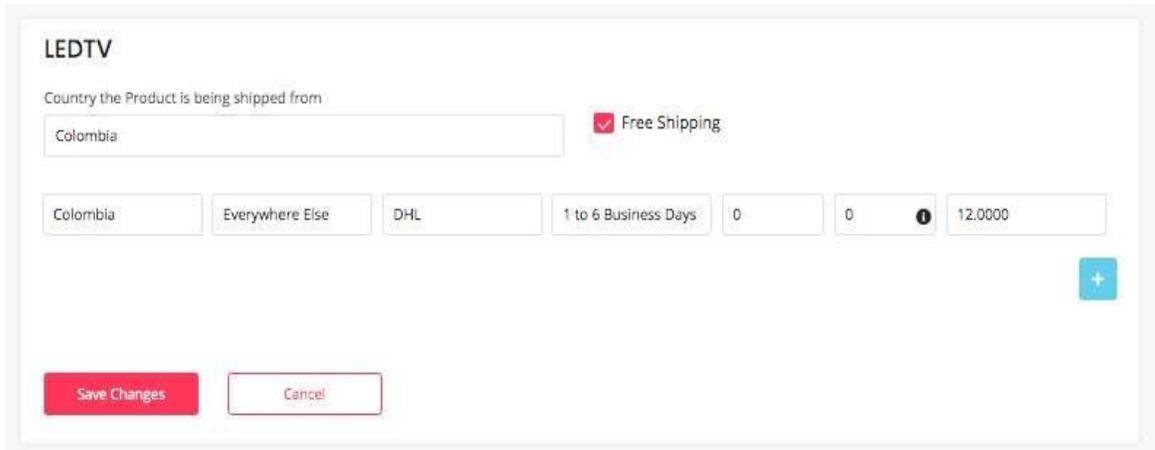


Fig. 7.2.11: Añadir imágenes de producto

- **Ver inventarios**  : Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a la página "**Inventario de la tienda**", que muestra una lista de todos los inventarios del producto correspondiente.
- **Información del producto**  : Si el vendedor desea obtener una vista rápida de los atributos y especificaciones del producto, puede hacer clic en este icono. Aparecerá un menú emergente que mostrará la categoría, la marca, el modelo, el precio mínimo de venta, la categoría fiscal y otras especificaciones del producto en cuestión.

• **Icono Editar envío** : Este icono ayuda a los vendedores a editar los detalles de envío como se muestra en la figura 7.2.12. Este icono solo se muestra a la derecha de los productos de Marketplace para los que el vendedor ha activado "**Envío del vendedor**".



The screenshot shows a shipping configuration form for a product named "LED TV". At the top, it says "Country the Product is being shipped from:" followed by a dropdown menu currently set to "Colombia". To the right of this is a checkbox labeled "Free Shipping" which is checked. Below this, there are several input fields: a dropdown for "Colombia", a dropdown for "Everywhere Else", a dropdown for "DHL", a dropdown for "1 to 6 Business Days", a text input for "0", another text input for "0" with an information icon, and a text input for "12.0000". A blue "+" button is located to the right of these fields. At the bottom, there are two buttons: "Save Changes" (in red) and "Cancel".

Fig. 7.2.12: Editar envío

Los vendedores pueden añadir varias opciones de envío y seleccionar una de ellas posteriormente al procesar los pedidos de este producto.

- **País desde el que se envía el producto:** Introduzca el país desde el que se enviará el producto.
- **Casilla de verificación Envío gratuito:** Seleccione esta casilla si no se deben añadir gastos de envío adicionales a los clientes al realizar pedidos de los productos respectivos.
- **Añadir detalles de la empresa de transporte **: Para añadir un nuevo método de envío:
 - **País de destino:** Introduzca el país al que se enviará el producto.
 - **Empresa de transporte:** Seleccione el nombre de la empresa de transporte de la lista desplegable. Esto es manejable desde perfil administrador.
 - **Tipo de servicio de envío:** Seleccione el tipo de servicio que define la duración de la entrega en la lista desplegable. Esto es manejable desde perfil administrador
 - **Cantidad mínima:** En este campo se puede definir la cantidad inicial.
 - **Cantidad máxima:** En este campo se puede definir la cantidad final.
 - **Tarifa [Moneda por defecto]:** Introduzca el precio que se cobrará al enviar este producto (por unidad).
 - **Adicional por artículo [Moneda por defecto]:** Introduzca el precio que se cobrará por cantidad adicional. Si no se define, el coste de envío no cambiará con la variación de la cantidad.

Los vendedores deben hacer clic en el botón "Guardar cambios" para completar la adición de los detalles de envío.

ii. Inventario de la tienda

La pestaña "Inventario de la tienda" en "Productos" mostrará los productos que tienen inventario en la tienda del vendedor. Los vendedores pueden buscar un producto introduciendo palabras clave en la barra de búsqueda situada en la parte superior de esta página, como se muestra en la figura 7.2.13. Todos los productos listados aquí se muestran en la tienda. La lista '**Inventario de la tienda**' proporciona ciertas funcionalidades que son:

- **Casilla de verificación:** En el extremo izquierdo de cada producto aparece una casilla de verificación para seleccionar varias opciones de la lista. Al seleccionar esta casilla aparecerán tres opciones en la parte superior derecha de la lista, que son: "Activar", "Desactivar" y "Borrar". Al hacer clic en "**Activar**" se mostrarán los productos seleccionados en la tienda del vendedor. Al hacer clic en "**Desactivar**", los productos seleccionados dejarán de mostrarse en la tienda del vendedor. Los productos desactivados también se eliminarán de la lista "**Inventario de la tienda**". Para añadirlos de nuevo al inventario, el vendedor debe volver a la página de la lista de productos y hacer clic en el icono "**Ver inventarios**" disponible junto al producto correspondiente. Al hacer clic en "**Eliminar**" se eliminará el inventario de la lista de forma permanente.

- **Estado ** El vendedor puede activar o desactivar el estado del inventario respectivo haciendo clic en este conmutador. Si aparece "Verde" significa que el producto del inventario correspondiente está activo y "Gris" significa que está inactivo.

NB: Los botones "Estado encendido/apagado" y "Activar y desactivar" realizan funciones similares.

• **Editar**  : El botón Editar lleva al vendedor a la página "**Configuración del inventario**", donde puede añadir/actualizar varios detalles del producto.

• **Borrar**  : El botón eliminar borrará el producto de la tienda del vendedor.

• **Clonar**  : El botón de clonar sólo está disponible para duplicar el artículo del inventario para productos añadidos por el propio vendedor. El botón clonar permitirá al vendedor hacer una copia de un producto pero con pocas variaciones. Al hacer clic en este icono, aparecerá un menú emergente con el formulario "**Clonar inventario**". El vendedor debe realizar los cambios necesarios y hacer clic en el botón "Guardar cambios" que le redirigirá a la lista de inventario que también incluye el inventario recién añadido.

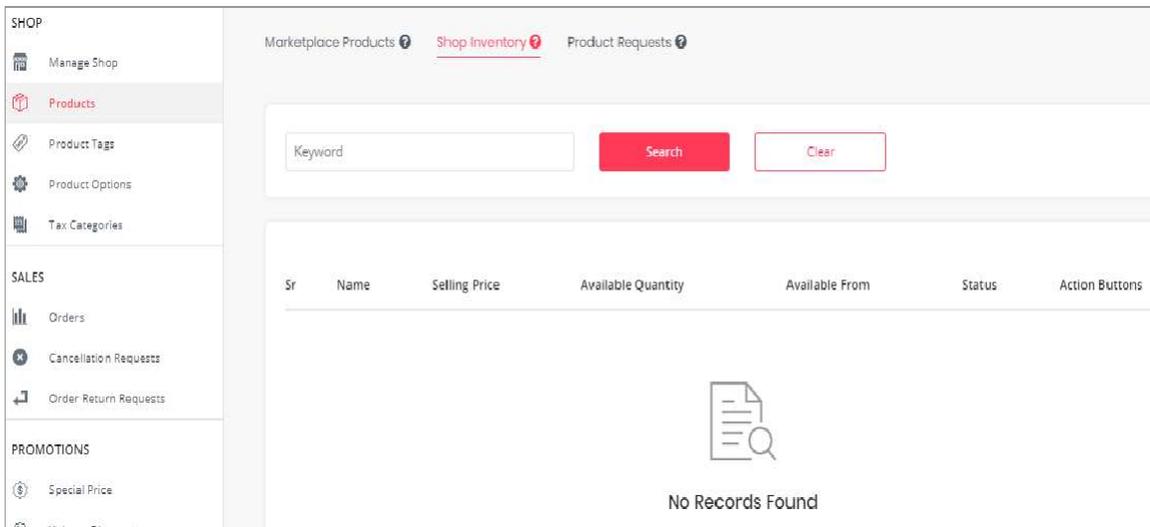


Fig. 7.2.13: Página de Inventario de la Tienda

iii. Solicitudes de productos

Como se ha mencionado anteriormente, todos los productos añadidos por el vendedor se conocen como productos privados y sólo el vendedor respectivo puede realizar cambios en ellos. Sin embargo, un vendedor puede querer añadir un '**Producto de Marketplace**' que pueda ser visto por todos los demás vendedores también. Para añadir este producto de mercado se necesita la aprobación del administrador. Por lo tanto, la página "**Solicitudes de productos**" permite a los vendedores añadir un producto del marketplace. Para ello, el vendedor debe hacer clic en el botón "**Solicitar nuevo producto**", como se muestra en la figura 7.2.14, que le llevará a la página "**Solicitud de producto personalizado**". Una vez que el vendedor haya rellenado todos los campos necesarios para añadir un producto, se enviará una solicitud al administrador. El estado de la solicitud también se mostrará en la lista que aparece en esta sección.

Si el administrador aprueba la solicitud, ese producto se mostrará en la lista de productos como "**Producto del Marketplace**" a todos los vendedores registrados en el sitio web.

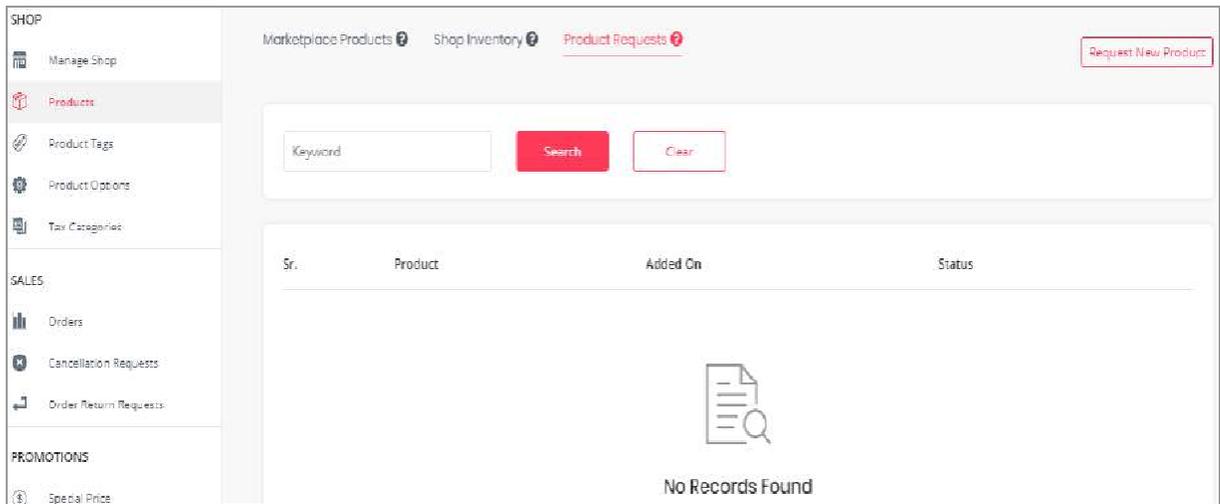


Fig. 7.2.14: Página de solicitudes de productos

Se proporcionan dos botones de acción para los productos mostrados en esta lista:

- **Botón "Editar"** : Navega al vendedor a la página **"Configuración personalizada del producto"** donde el vendedor puede añadir/actualizar varios detalles del producto.
- **Imagenes** : Este icono de acceso directo ayuda a los vendedores a añadir imágenes adicionales que se mostrarán junto a sus productos en el front-end.

7.3 Etiquetas

Aquí se añaden etiquetas para cada Producto y Servicio. Consulte la siguiente captura de pantalla:

Tags Add New Tag

Search By Type Select Submit Clear

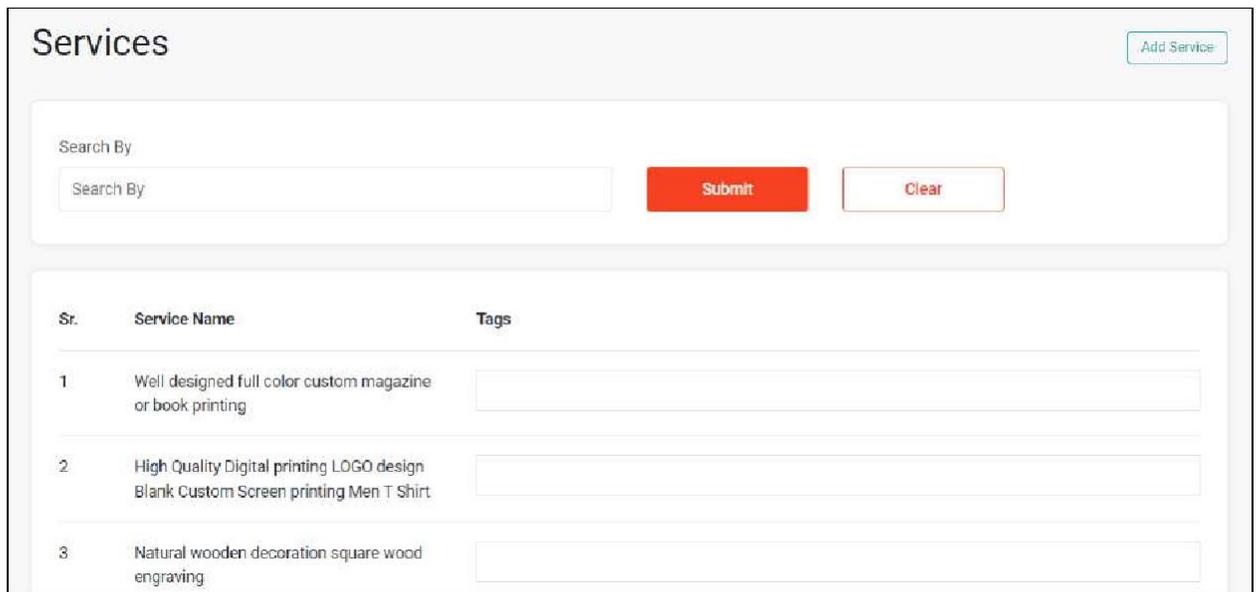
Sr.	Name	Type	
1	Ayurvedic, Herbal Medicines & Products	Product	NA
2	Business & Industrial Services	Product	NA

Un vendedor puede buscar una etiqueta añadida concreta utilizando la función de búsqueda disponible en la pantalla.

7.4 Etiquetas de servicio

Los descriptores asignados a cualquier Servicio que pueden ayudar al cliente a rastrearlos fácilmente se conocen como etiquetas de Servicio. Para cualquier Servicio añadido por el vendedor, se pueden asignar nuevas etiquetas y el vendedor puede eliminar las asignadas anteriormente. Cuando un cliente busca un servicio específico, las etiquetas ayudan a obtener mejores resultados. Pueden ayudar a los clientes a ver los Servicios exactamente buscados o similares. Las etiquetas añadidas por el vendedor también se mostrarán como sugerencias a los clientes en la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página de inicio. Por lo tanto, es importante que el vendedor añada palabras clave correctamente orientadas y significativas.

Como se muestra en la imagen anterior, la página "**Etiquetas de servicio**" muestra la lista de productos añadidos por el vendedor en su tienda. Además de cada Servicio, se proporciona una barra de texto de entrada en la que el vendedor puede añadir etiquetas para ese Servicio respectivo. El vendedor puede añadir palabras clave y pulsar Intro para añadir una etiqueta. Para eliminar una etiqueta, el vendedor debe hacer clic en la "Cruz" que aparece junto a cada etiqueta. Una etiqueta una vez asignado a un servicio, también se mostrará como sugerencia de autocompletar para otros servicios y puede repetirse.



The screenshot displays a web interface titled "Services". At the top right, there is a button labeled "Add Service". Below this is a search section with a "Search By" label, a text input field containing "Search By", a red "Submit" button, and a "Clear" button. The main content area features a table with three columns: "Sr.", "Service Name", and "Tags".

Sr.	Service Name	Tags
1	Well designed full color custom magazine or book printing	<input type="text"/>
2	High Quality Digital printing LOGO design Blank Custom Screen printing Men T Shirt	<input type="text"/>
3	Natural wooden decoration square wood engraving	<input type="text"/>

7.5 Etiquetas del producto

Los descriptores asignados a cualquier producto que pueden ayudar al cliente a rastrearlos fácilmente se conocen como etiquetas de producto. Para cualquier producto añadido por el vendedor, se pueden asignar nuevas etiquetas y el vendedor puede eliminar las asignadas anteriormente. Cuando un cliente busca un producto específico, las etiquetas ayudan a obtener mejores resultados. Pueden ayudar a los clientes a ver los productos exactamente buscados o similares. Las etiquetas añadidas por el vendedor también se mostrarán como sugerencias a los clientes en la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página de inicio. Por lo tanto, es importante que el vendedor añada palabras clave correctamente orientadas, significativas y muy utilizadas.

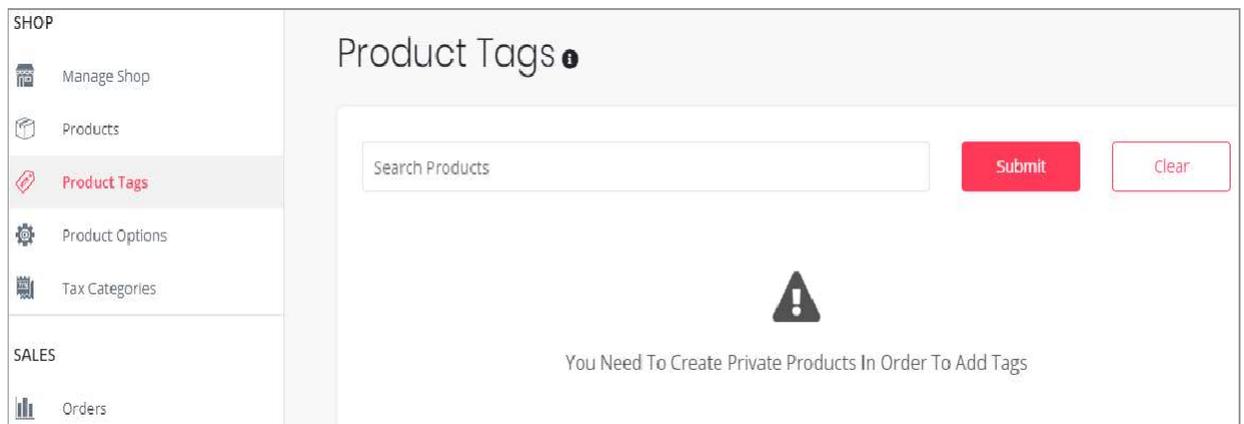


Fig. 7.3.1: Página de etiquetas de producto

Como se muestra en la figura 7.3.1, la página "**Etiquetas de productos**" muestra la lista de productos añadidos por el vendedor en su tienda. Además de cada producto, se proporciona una barra de entrada de texto en la que el vendedor puede añadir etiquetas para ese producto. El vendedor puede añadir palabras clave y pulsar Intro para añadir una etiqueta. Para eliminar una etiqueta, el vendedor debe hacer clic en la "cruz" que aparece junto a cada etiqueta. Una vez asignada una etiqueta a un producto, también se mostrará como sugerencia de autocompletar para otros productos y puede repetirse.

7.6 Opciones de productos

Las opciones de producto se utilizan para definir variantes de producto. Esto significa que cualquier producto puede tener variantes/múltiples opciones en cuanto a su tamaño o colores. El vendedor puede añadir grupos de opciones a sus productos a través de la sección "**Opciones y opciones**".

Etiquetas" en la sección "**Configuración personalizada del producto**". Sin embargo, existe la posibilidad de que la opción deseada por el vendedor no esté disponible (no añadida por el administrador). El módulo "**Opciones de producto**" ayuda a los vendedores a generar nuevas opciones para sus productos. Para añadir una nueva opción, el vendedor debe hacer clic en el botón "**Añadir opción**" situado en la esquina superior derecha de la página "**Opciones del vendedor**", como se muestra en la figura 7.4.1.

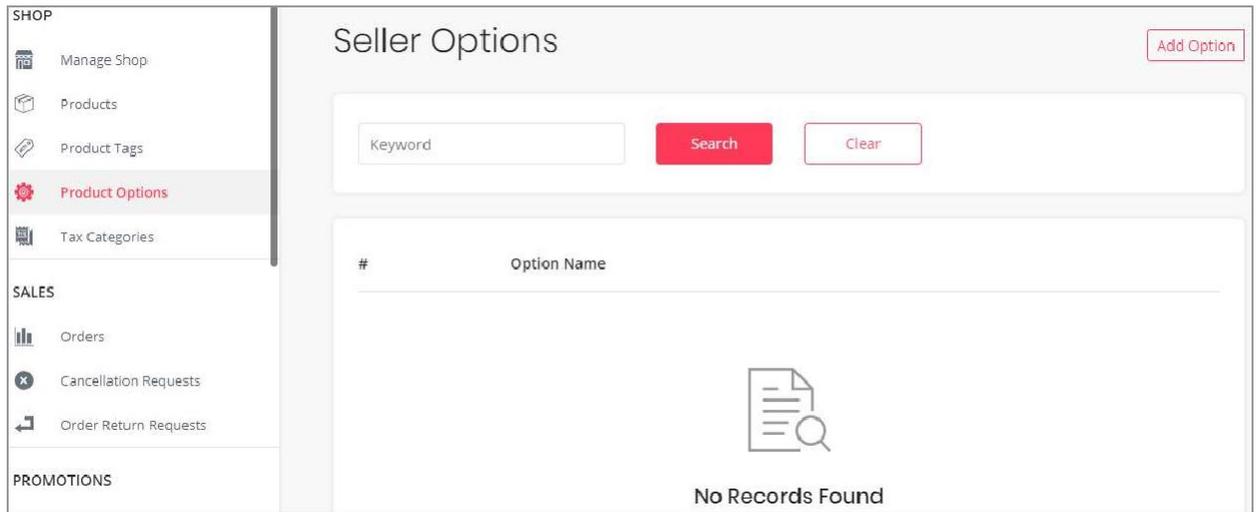


Fig. 7.4.1: Opciones de producto del vendedor

Al hacer clic en el botón **"Añadir opción"**, se abre un menú emergente que muestra un formulario de **"Configuración de opciones"**, como se muestra en la figura 7.4.2.

The screenshot shows a modal window titled "Option Setup" with a close button in the top right corner. The form contains several fields: "Option Identifier*" (text input), "Option Name English*" (text input), "Option Name Arabic*" (text input), "Option Have Separate Image*" (dropdown menu with "No" selected), and "Option Is Color*" (dropdown menu with "No" selected). A red "Save Changes" button is located at the bottom right of the form.

Fig. 7.4.2: Formulario de configuración de opciones

- **Opción de Identificador*:** Introduzca un identificador único para la opción que se está creando.
- **Nombre de la opción en idioma principal*:** Introduzca el nombre de la opción en este cuadro de entrada en el idioma principal.
- **Nombre de la opción en idioma secundario*:** Vuelva a introducir manualmente el nombre de la opción en el idioma secundario. El vendedor también puede hacer clic en el botón "**Autorellenar datos de idioma**" situado en la esquina superior derecha de este formulario, que convertirá automáticamente el nombre de la opción en el idioma secundario.
- **Opción Tener Imagen Separada*:** Dependiendo del tipo de opción que se defina, la necesidad de subir una imagen separada para el producto puede variar. El vendedor puede seleccionar "Sí" o "No" en la lista desplegable según sus necesidades.
- **La opción es de color*:** Seleccione "Sí" si la opción que proporcionan es un color y "No" en caso contrario.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios", que le redirigirá a la lista que muestra la opción de vendedor recién añadida. El vendedor también puede buscar una opción introduciendo las palabras clave en la barra de búsqueda situada encima de la lista. La lista ofrece los siguientes botones de acción:

- **Casilla de verificación:** Seleccione las casillas de verificación para realizar acciones en varios productos. Aparecerá un icono "**Eliminar**" en la esquina superior derecha de la lista, haciendo clic en el cual el vendedor puede eliminar

las opciones de producto seleccionadas de la lista.

- **Editar** : Al hacer clic en este botón, el vendedor accederá al menú emergente "**Configuración de opciones**", donde podrá añadir/actualizar los detalles de las respectivas opciones de producto.

- **Borrar** : Al hacer clic en este icono se borrará de la lista la opción de producto correspondiente.

-

7.7 Categorías fiscales

Las categorías de impuestos son definidas por el administrador por defecto. Todas las categorías de impuestos existentes se muestran en esta página. Los vendedores pueden, sin embargo, personalizar el valor del impuesto. Como se muestra en la figura 7.5.1, en la parte superior de esta página hay una barra de búsqueda con la que los vendedores pueden buscar una categoría fiscal específica introduciendo sus palabras clave.

Nota: En la figura 7.5.1 las categorías de impuestos mostradas son ejemplos y no están incorporadas en el sistema.

Tax Categories

Sr.	Tax Category	Tax Rates	Admin Tax Rates	Action Buttons
1	Baby and kids	5.00 %	5.00 %	
2	Clothing	10.00 %	10.00 %	
3	Electronics	18.00 %	18.00 %	

Fig. 7.5.1: Categorías fiscales (ejemplo)

El vendedor puede realizar las siguientes acciones:

- **Editar** : **El vendedor** puede personalizar el valor del impuesto haciendo clic en este icono. Como se muestra en la figura 7.5.2, al hacer clic en este icono aparecerá el formulario emergente "**Personalizar tipos impositivos**", en el que el vendedor debe:

- **Impuesto en porcentaje**: Seleccione 'Sí' si el valor del impuesto a introducir es en porcentaje y 'No' en caso contrario.

- **Valor***: Introduzca el valor del tipo impositivo.

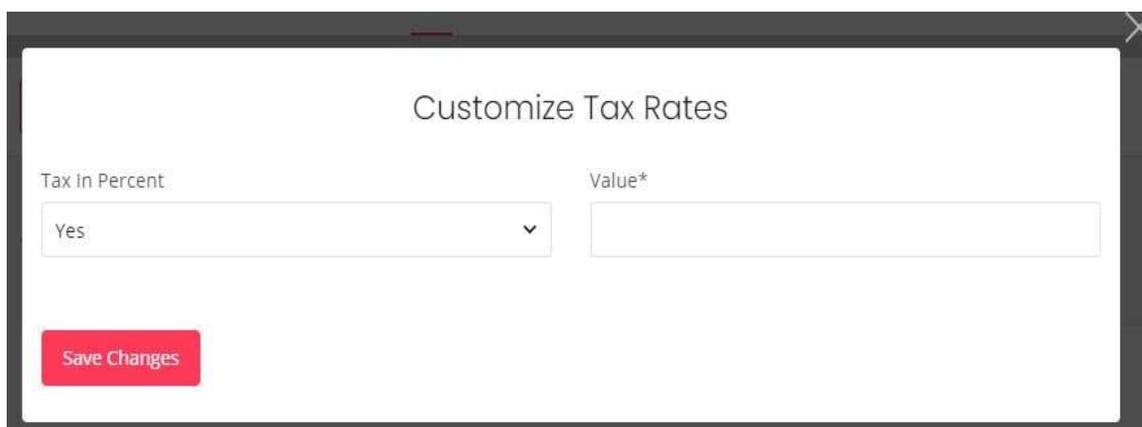


Fig. 7.5.2: Personalizar los tipos impositivos

Haga clic en el botón "Guardar cambios" para actualizar los cambios correctamente.

8. Ventas

Este módulo muestra las listas de todos los pedidos realizados por los clientes. Los pedidos cancelados o devueltos por los clientes también se gestionan en este módulo.

8.1 Pedidos

Este módulo muestra una lista de los pedidos realizados por los clientes. En la parte superior de esta página hay una barra de búsqueda desde la que el vendedor puede buscar un pedido concreto utilizando cualquiera de los filtros de búsqueda:

- **Palabra clave:** Introduzca las palabras clave del producto a buscar.
- **Estado:** El vendedor puede buscar productos en función de sus estados. Esta barra desplegable incluye todas las opciones posibles de estados disponibles. Se mostrará en la lista:

- **Pago pendiente:** Los pedidos realizados por clientes cuyo pago aún no se ha recibido.
- **Pago contra reembolso:** Los pedidos realizados contra reembolso.
- **Pago Confirmado:** Los pedidos cuyos pagos han sido confirmados/recibidos por parte de los clientes.
- **Aprobadas:** Los pedidos que han sido aprobados.
- **En Proceso:** Los pedidos que se han empezado a preparar para la venta.
- **Enviados:** Los pedidos que están siendo enviados a sus clientes.
- **Entregados:** Los pedidos que han sido entregados a los respectivos clientes.
- **Devolución Solicitada:** Los pedidos para los que los clientes han enviado solicitudes de devolución.
- **Completados:** Los pedidos que se han completado.
- **Cancelado:** Los pedidos que han sido cancelados por parte del vendedor o del administrador.
- **Reembolsados/Completados:** Los pedidos cuyo importe respectivo ha sido reembolsado a sus clientes.
- **Precio Mín [Moneda por defecto]:** Las órdenes por encima del límite de precio mínimo mencionado en este cuadro de entrada.
- **Precio máximo [Divisa por defecto]:** Las órdenes por debajo del límite de precio máximo mencionado en este cuadro de entrada.

- **Fecha Desde:** Los pedidos realizados después de la fecha mencionada.

- **Hasta la fecha:** Los pedidos realizados antes de la fecha mencionada.

Nota: Los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo.

Para eliminar los filtros y ver la lista completa, los vendedores deben hacer clic en el botón "Borrar" situado junto al botón "Buscar".

Nota: Es posible que el vendedor vea un número menor de opciones de estado. Esto se debe a que el administrador puede restringir el acceso de sus vendedores. El administrador también está autorizado a cambiar el nombre de estos estados. Los estados que se explican en esta sección completa son estándar y gestionables por el administrador.

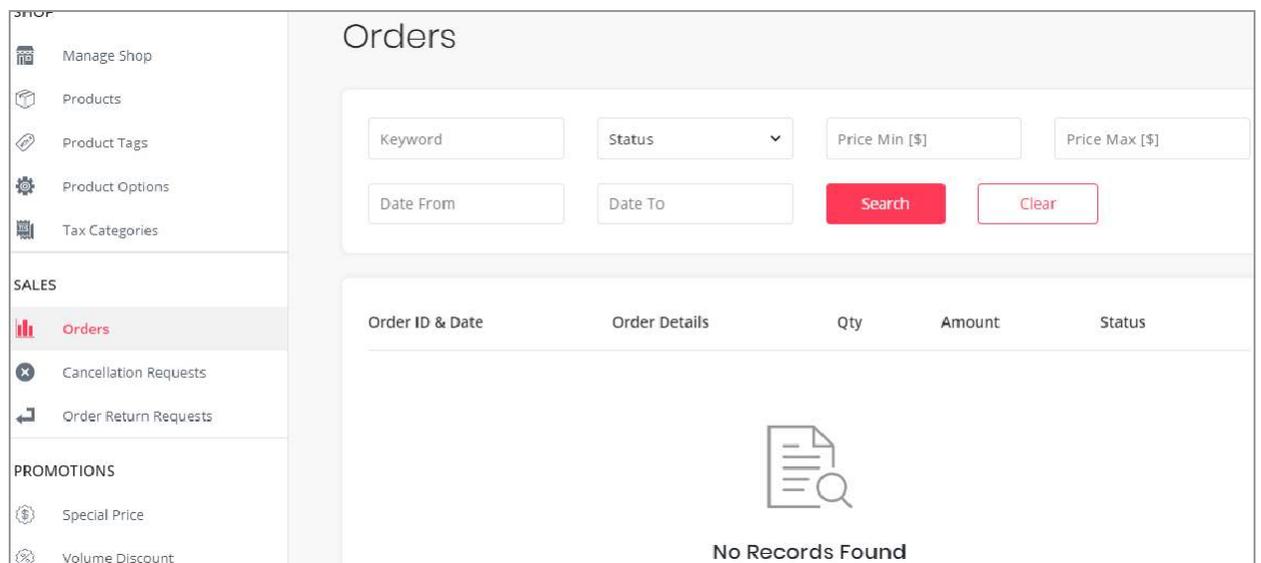


Fig. 8.1.1: Página de pedidos

Las órdenes que aparecen en la lista tienen dos botones de acceso directo a su extrema derecha que son:

- **Ver pedido**  : Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a la página "Ver pedido de venta". Esta página muestra los detalles completos del producto y del pedido realizado. También muestra los detalles de facturación y envío del pedido correspondiente. En la esquina superior derecha de esta página hay dos botones: "Imprimir" y "Volver al pedido". Al hacer clic en "Imprimir", el vendedor será redirigido a la vista previa de impresión. De este modo, el vendedor puede crear una copia impresa de todos los detalles del pedido. Al hacer clic en "Volver al pedido", el vendedor volverá a la lista de pedidos. A continuación se explican las demás funciones que ofrece esta página.

- **Cancelar pedido**  : El vendedor puede cancelar el pedido recibido por determinadas razones, por ejemplo, si no tiene el producto correspondiente en su inventario. Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido a la página "Cancelar pedido". Esta página muestra un 'Registro del estado del pedido' debajo del pedido completo del producto y los detalles de facturación y envío. Este registro muestra el estado actual del pedido del producto.

The screenshot displays the 'Order Status Log' interface. It features a table with the following data:

Added On	Customer Notified	Status	Comments
22/10/2019	Yes	Payment Confirmed	

Below the table, there is a section titled 'Reason For Cancellation' which includes a text area labeled 'Comments*' and a red button labeled 'Save Changes'.

Fig. 8.1.2: Motivo de cancelación en la página Cancelar pedido

Debajo de este registro, aparece un cuadro de texto "**Motivo de la cancelación**", como se muestra en la figura 8.1.2. El vendedor debe introducir un motivo válido en la sección "Comentarios" para explicar al cliente el motivo de la cancelación. El vendedor debe introducir un motivo válido en la sección "Comentarios" para explicar al cliente por qué se cancela su pedido. El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" para completar el proceso. Al hacer clic en "Volver al pedido", situado en la esquina superior derecha, el vendedor volverá a la lista de pedidos.

Nota: El vendedor no puede cancelar los pedidos en todos los estados. Por ejemplo, el vendedor no verá la opción de cancelar si el pedido todavía está en estado "Pendiente de pago" o si muestra el estado "Completado". Además, la visualización de este icono también es utilizada por el administrador, lo que significa que el administrador puede optar por permitir o denegar al vendedor el derecho a cancelar los pedidos.

La página "Ver pedido de venta" también permite cambiar el estado del pedido. Los vendedores pueden cambiar el estado de los pedidos a medida que pasan por cada paso. A continuación se explica el proceso a través del cual se procesa cada pedido y los pasos a seguir para cambiar su estado:

- i. El estado de un producto seguirá siendo **"Pendiente de pago"** hasta que el cliente no haya realizado las transacciones correspondientes a su pedido.
- ii. Una vez recibido el pago, el estado de un pedido cambiará a **"Pago Confirmado"**.

Para cancelar el pedido, el vendedor puede hacer clic en el icono de la cruz  situado en la esquina superior derecha de esta página. Esto redirigirá al vendedor a la página **"Cancelar pedido"**.

El vendedor/administrador debe cambiar el estado a **"En proceso"** cuando lo prepare para la entrega. Para ello, el vendedor debe hacer clic en el icono "Ver pedido". Al final de la página "Ver pedido de venta", el vendedor verá una nueva sección, como se muestra en la figura 8.1.3, en la que el vendedor:

- **Sus comentarios:** Puede comentar a la orden respectiva.
 - **Estado*:** Debe seleccionar el estado "En proceso" en la lista desplegable.
- Nota:** Este estado también puede ser actualizado por el administrador.
- **Notificar al cliente*:** Debe elegir entre notificar al cliente a través de un correo electrónico/SMS seleccionando 'Sí' o no seleccionando 'No'.

Para guardar los cambios, el vendedor debe hacer clic en "Guardar cambios". Ahora, el historial del respectivo pedido al pasar por cada estado se mostrará en el "Registro de estado del pedido" que se proporciona a continuación. Esta lista muestra los detalles de los cambios realizados en los estados de este pedido.

The screenshot shows a web interface for managing order comments. At the top, there is a section titled "Comments On Order". Below this title is a text input field labeled "Your Comments". Underneath the text field are two dropdown menus: "Status*" with the selected option "Payment Confirmed", and "Notify Customer*" with the selected option "Select". A red button labeled "Save Changes" is positioned below the dropdowns. At the bottom of the form is a section titled "Order Status Log" which contains a table with the following columns: "Added On", "Customer Notified", "Status", and "Comments".

Fig. 8.1.3: Comentarios sobre la orden de estado en curso de tramitación

Nota: Si el pedido lo envía el administrador, el vendedor sólo podrá ver las dos opciones de estado_mencionadas anteriormente en la lista desplegable. Sin embargo, si el pedido va a ser enviado por el propio vendedor, podrá ver más opciones de estado.

iii. El vendedor debe cambiar el estado a "**Enviado**" cuando el pedido haya sido enviado para su entrega. Para ello, el vendedor debe hacer clic en el icono "Ver pedido", que le llevará a la página "Ver pedido de venta", en la sección "Comentarios sobre el pedido",

- **Sus comentarios:** Puede añadir comentarios al pedido correspondiente.
- **Estado*:** Debe seleccionar el estado "Enviado" en la lista desplegable.

Nota: Este estado también puede ser actualizado por el administrador.

- **Notificar al cliente*:** Debe elegir entre notificar al cliente a través de un correo electrónico/SMS seleccionando 'Sí' o no seleccionando 'No'.

Una vez que el vendedor haga clic en "Guardar cambios", el "Registro de estado del pedido" se actualizará mostrando el último cambio de estado en la parte superior de la lista. Para cancelar el pedido, el vendedor puede hacer clic en el icono de la cruz  situado en la esquina superior derecha de la página. Esto redirigirá al vendedor a la página "**Cancelar pedido**".

iv. El vendedor debe cambiar el estado a "**Entregado**" una vez que el pedido se haya entregado en la dirección del cliente correspondiente. Para ello, el vendedor debe hacer clic en el icono "Ver pedido", que le llevará a la página "Ver pedido de venta". En la sección "Comentarios sobre el pedido".

- **Sus comentarios:** Puede añadir comentarios al pedido correspondiente.
- **Estado*:** Debe seleccionar el estado "Entregado" en la lista desplegable.

Nota: Este estado también puede ser actualizado por el administrador.

- **Notificar al cliente*:** Debe elegir entre notificar al cliente a través de un correo electrónico/SMS seleccionando 'Sí' o no seleccionando 'No'.

Una vez que el vendedor haga clic en "Guardar cambios", el "Registro de estado del pedido" se actualizará mostrando el último cambio de estado en la parte superior de la lista. Para cancelar el pedido, el vendedor puede hacer clic en el icono con forma de cruz  situado en la esquina superior derecha de esta página. Esto redirigirá al vendedor a la página "**Cancelar pedido**".

v.El vendedor debe cambiar el estado a "**Completado**" una vez que el pedido se haya entregado correctamente al cliente. Para ello, el vendedor debe hacer clic en el icono "Ver pedido", que le llevará a la página "Ver pedido de venta". En la sección "Comentarios sobre el pedido".

- **Sus comentarios:** Puede añadir comentarios al pedido correspondiente.
- **Estado*:** Debe seleccionar el estado "Completado" en la lista desplegable.

Nota: Este estado también puede ser actualizado por el administrador.

- **Notificar al cliente*:** Debe elegir entre notificar al cliente a través de un correo electrónico/SMS seleccionando 'Sí' o no seleccionando 'No'.

Una vez que el vendedor haga clic en "Guardar cambios", el "Registro de estado del pedido" se actualizará mostrando el último cambio de estado en la parte superior de la lista.

8.2 Solicitudes de anulación

También es posible que el comprador, tras realizar un pedido, lo cancele por cualquier motivo. Los pedidos cancelados por parte del comprador se mostrarán en esta página. Estas solicitudes sólo pueden ser aprobadas por el administrador. El vendedor sólo puede ver el estado de las solicitudes realizadas para los pedidos respectivos y no puede aprobar o rechazar las solicitudes. Si la solicitud de cancelación del pedido del cliente es aprobada por el administrador, el estado del pedido mencionado en la lista se mostrará como "Aprobado" y "Pendiente" si está pendiente y aún no se ha realizado ninguna acción.

Como se muestra en la figura 8.2.1, en la parte superior hay una barra de búsqueda con la que el vendedor puede buscar pedidos utilizando filtros:

- **Id de pedido/Número de factura:** El vendedor debe introducir el id de pedido o el número de factura en este cuadro de entrada para buscar un pedido específico.
- **Estado:** El vendedor puede buscar los pedidos en función de su estado como 'Aprobado' o 'Pendiente' o 'Rechazado'.
- **Fecha Desde:** El vendedor puede introducir la fecha a partir de la cual deben mostrarse todas las solicitudes de anulación de pedido recibidas.
- **Fecha hasta:** El vendedor puede introducir la fecha hasta la que deben mostrarse todas las solicitudes de anulación de pedido recibidas.

Nota: Los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo.

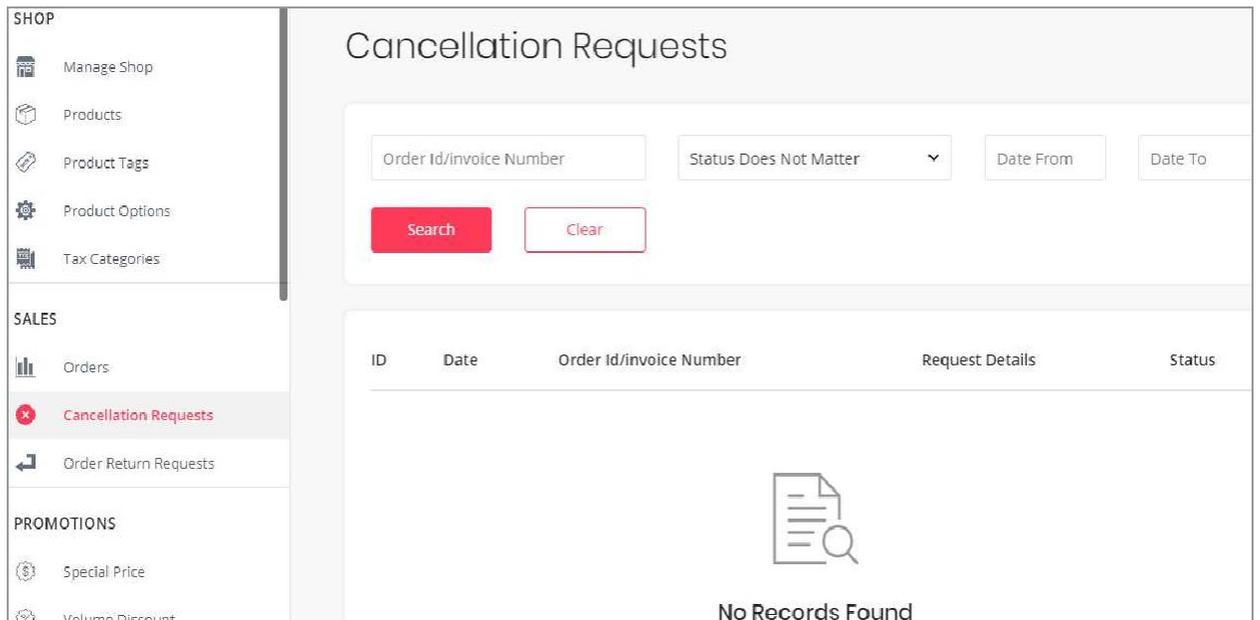


Fig. 8.2.1: Página de Solicitudes de Cancelación

Para eliminar los filtros y ver la lista completa, los vendedores deben hacer clic en el botón "Borrar" situado junto al botón "Buscar".

8.3 Solicitudes de devolución de pedidos

Las solicitudes de devolución de pedidos son realizadas por los clientes una vez que han recibido el pedido y desean devolver el producto. Estas solicitudes pueden ser aprobadas tanto por el administrador como por el vendedor. Como se muestra en la figura 8.3.1, en la parte superior de esta página hay una barra de búsqueda con la que el vendedor puede aplicar filtros y buscar pedidos concretos. Los filtros disponibles son:

- **Palabra clave:** El vendedor puede introducir las palabras clave del pedido que está buscando.

- **Estado:** Esta barra desplegable ofrece las siguientes opciones:

- **Pendientes:** Los pedidos cuyas solicitudes de devolución aún están pendientes.

Escalado: Los pedidos cuyas solicitudes de devolución se escalan al administrador.

- **Reembolsado:** Los pedidos para los que se han aprobado solicitudes de devolución y se ha reembolsado el importe correspondiente.

- **Retirada:** Los pedidos cuyas solicitudes de devolución son retiradas por el propio cliente.

- **Cancelado:** Los pedidos cuyas solicitudes de devolución han sido canceladas por el vendedor.

- **Fecha desde:** El vendedor puede introducir la fecha de tal manera que las solicitudes de devolución recibidas después de la fecha mencionada deben ser mostradas.

- **Fecha hasta:** El vendedor puede introducir la fecha hasta la que deben mostrarse todas las solicitudes de devolución de pedidos recibidas.

Nota: Los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo.

Para eliminar los filtros y ver la lista completa, los vendedores deben hacer clic en el botón "Borrar" situado junto al botón "Buscar".

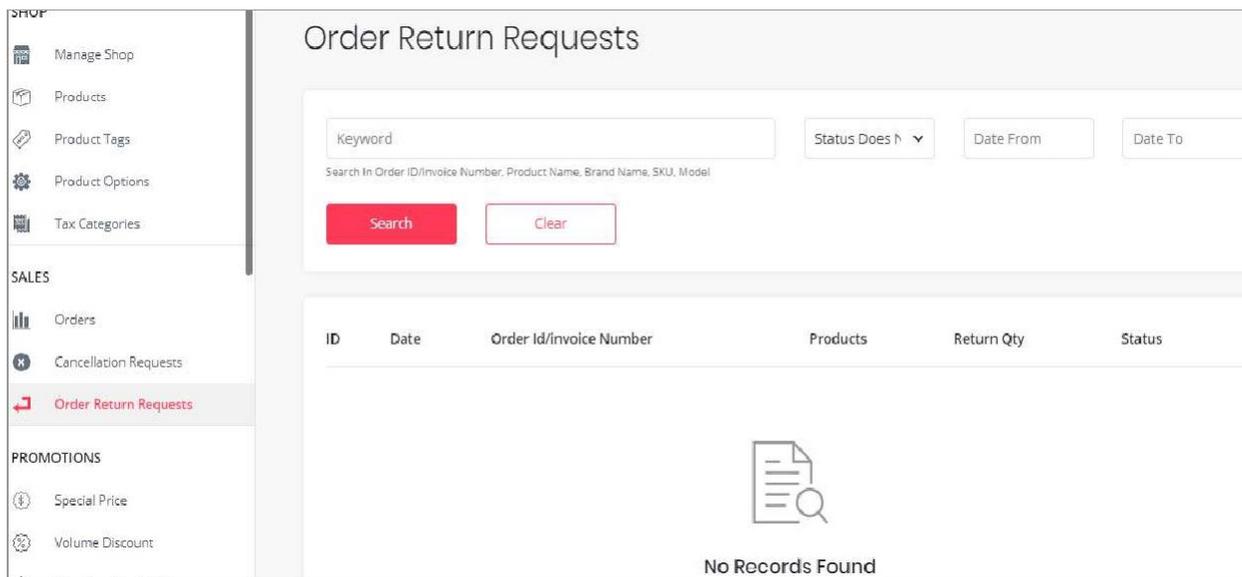


Fig. 8.3.1: Página de Solicitudes de Devolución de Pedidos

El vendedor debe hacer clic en el icono **"Ver solicitud de devolución de pedido"**  que aparece a la derecha de cada solicitud. De este modo, el vendedor accederá a la sección "Ver pedido".

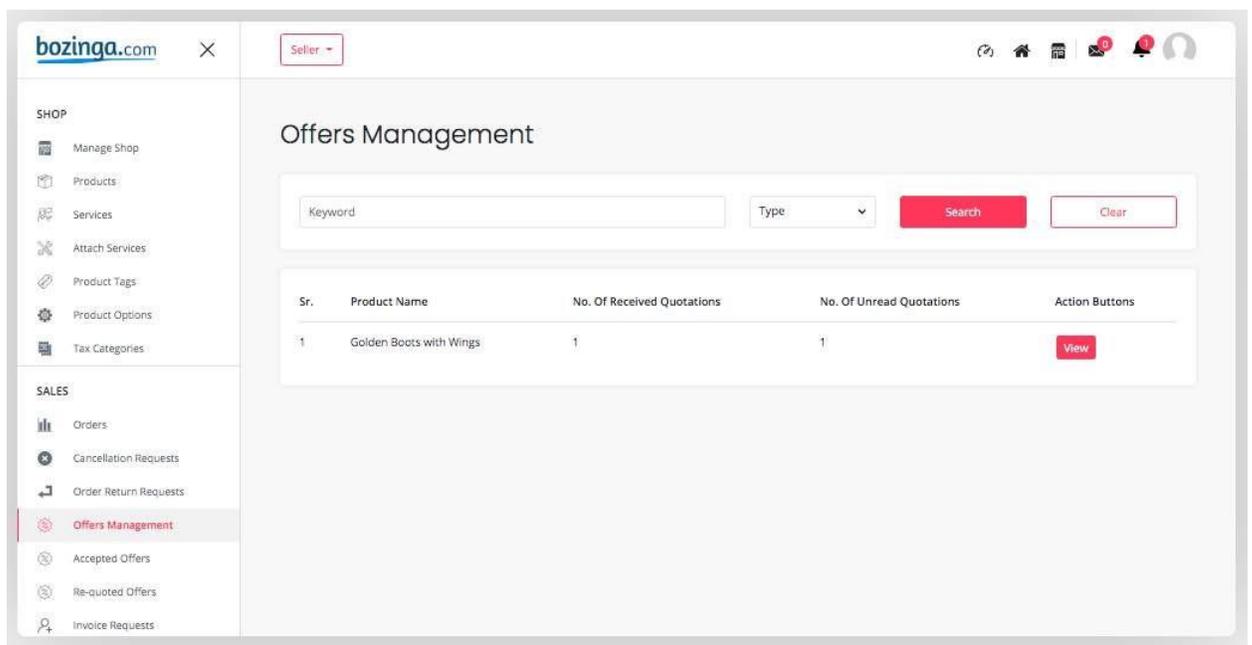
Página "Solicitud de devolución". En la esquina superior derecha de esta página hay dos botones que permiten:

i. **Escalar a exportsy [Admin]**: Al hacer clic en este botón, la solicitud de devolución se enviará al administrador. El administrador también podrá ver esta solicitud y ayudar al vendedor a tomar una decisión. En la parte inferior de esta página, se proporciona la sección **"Mensajes de solicitud de devolución"**. El vendedor puede chatear directamente con el cliente o con el administrador para discutir esta solicitud de devolución. Estos mensajes se mostrarán como hilos de conversación y el vendedor podrá revisarlos en cualquier momento.

ii. **Aprobar devolución:** Al hacer clic en este botón se aprobará la solicitud de devolución del cliente correspondiente y se le abonará el importe a reembolsar.

8.4 Gestión de ofertas

Desde esta sección, el vendedor puede ver las peticiones de oferta enviadas. Para un producto concreto, el vendedor puede ver el número de ofertas recibidas y el número de ofertas no leídas.



The screenshot shows the 'Offers Management' section of a seller's dashboard. On the left is a navigation menu with 'SHOP' and 'SALES' categories. The 'Offers Management' option is highlighted. The main content area features a search bar with a 'Keyword' input field, a 'Type' dropdown menu, a red 'Search' button, and a 'Clear' button. Below the search bar is a table with the following data:

Sr.	Product Name	No. Of Received Quotations	No. Of Unread Quotations	Action Buttons
1	Golden Boots with Wings	1	1	View

La función de búsqueda está disponible en esta pantalla, donde el vendedor puede buscar una oferta de producto por título o por tipo: Producto/Servicio. Al hacer clic en el botón Buscar se mostrarán los resultados. Al hacer clic en el botón Borrar, se restablecerán los filtros (criterios de búsqueda).

Al hacer clic en el botón Ver acción, el vendedor puede ver los detalles

relacionados con el producto de la petición de oferta, el comprador que ha enviado la petición, el ID de petición único que se genera para cada petición, la fecha y el estado.

Request Listing [Back To Offers Management](#)

Keyword Date From Date To Select Status Type

Request ID	Product Name	Buyer Name	Date	Status	Action Buttons
#2	Golden Boots with Wings	Michael Williams	24/12/2020	In-progress	<input type="button" value="View"/>

La función de búsqueda está disponible en esta pantalla, donde el vendedor puede buscar una oferta de producto por título o por tipo: Producto/Servicio, Fecha Desde y Hasta, Estado de la petición de oferta (En curso, Aceptada y Confirmada, Contraoferta del Comprador, etc.). Al hacer clic en el botón Buscar se mostrarán los resultados. Al hacer clic en el botón Borrar, se restablecerán los filtros (criterios de búsqueda).

El botón **Volver a Gestión de Ofertas** se muestra para que el Vendedor navegue de vuelta a la Pantalla de Listado de Ofertas.

Ahora, para ver los detalles de la Cotización enviada por un Comprador en particular, el Vendedor puede hacer clic en el botón Ver y será redirigido a la siguiente pantalla:

Details: Golden Boots with Wings (#2)

In-progress

[Back To Request Listing](#)

Buyer info

Buyer Original Offer

Date: 24/12/2020



Golden Boots with Wings

In Stock

Product Qty: 12

Product Capacity: 200

Delivery Date & Time: 25/12/2020 09:00

Delivery Address: ss

Amazonas, Amazonas
Colombia, 29044

Comments For Seller: Interested in buying bulk quantities

Seller Quoted Offer Form

Product Total Cost [USD] *

*Excluded Shipping And Tax Charges

Shipping Price Cost [USD] *

Delivery Date & Time

Comments For Buyer

Upload Document

 No file chosen

Supported Formats: zip, txt, png, jpeg, jpg, gif, bmp, ico, tiff, tif, svg, swf, rar, msj, sat, mp3, it, m3u, pdf, psd, ai, eps, ps, doc, docx, mp4

Offers Listing

Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
------	--------------------	---------------	--------	---------	----------------



No Record Found

Oferta Original del Comprador: En esta pantalla, el Vendedor puede ver la Oferta Original del Comprador con la Cantidad de Producto, Capacidad del Producto,

Fecha y Hora de Entrega, Dirección de Entrega, Comentarios para el Vendedor.

Formulario de Oferta del Vendedor: En esta pantalla, el vendedor puede enviar una oferta a petición del comprador. El vendedor puede añadir el coste total del producto (excluyendo gastos de envío e impuestos), gastos de envío personalizados, fecha y hora de entrega, comentarios para el comprador y cargar documentos de apoyo para referencia del comprador.

Una vez que se envía una oferta por primera vez al comprador, dicha solicitud se incluye en la sección Lista de ofertas de la misma pantalla.

Buyer Original Offer		Quoted Offer By Seller	
Date: 24/12/2020	 Golden Boots with Wings <small>In Stock</small>	<i>All Prices in [USD]</i>	
Product Qty	12	Product Total Cost	5500.00 <small>(Excluded Shipping And Tax Charges)</small>
Product Capacity	200	Shipping Cost	100.00
Delivery Date & Time	25/12/2020 09:00	Delivery Date & Time	24/12/2020 17:00
Delivery Address	ss Amazonas, Amazonas Colombia, 29044	Comments For Buyer	Express Delivery Providing
Comments For Seller	Interested in buying bulk quantities	Uploaded Documents	 1 (1) (2) (1).png

Offers Listing					
Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
24/12/2020	5500.00	100.00	Quoted	Express Delivery Providing	

El vendedor tiene la opción de **rechazar** la oferta enviada. El estado de esta primera oferta cambia de En proceso a Cotizada.

Cuando un Comprador presenta una Contraoferta, aparece una alerta de Notificación junto con el recuento bajo el Icono de la Campana.

Seller ▾



Al hacer clic, el vendedor será redirigido a la pantalla de detalles de la oferta.

Offers Listing					
Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
24/12/2020	4500.00	100.00	Buyer Counter Offer	Start Up Business	  
24/12/2020	5500.00	100.00	Quoted	Express Delivery Providing	

Un Vendedor puede ver la Contraoferta del Comprador con Comentario. Hay tres iconos de acción disponibles en la columna Botones de acción. Un Vendedor puede Rechazar/Aceptar/Contrarrestar esta Oferta.

Presentación de contraoferta: Cuando un Vendedor hace clic en el tercer icono: Contraoferta, se muestra el siguiente formulario.

Counter Offer

Offer Price [USD]*

(Excluded Shipping And Tax Charges)

Shipping Price Cost [USD]*

Total Price : 100.00
(Excluded Tax Charges)

Comment

Submit Offer

El vendedor puede negociar el precio de oferta. El precio de envío predeterminado está prefijado y puede cambiarse (si es necesario). El campo Comentario también está disponible para el Vendedor al Comprador.

Offers Listing					
Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
24/12/2020	5000.00	100.00	Seller Counter Offer	Final Offer	<input type="button" value="x"/>
24/12/2020	4500.00	100.00	Buyer Counter Offer	Start Up Business	
24/12/2020	5500.00	100.00	Quoted	Express Delivery Providing	

El vendedor presenta una nueva contraoferta para que el comprador acepte la oferta final.

Nota: la oferta presentada puede ser rechazada en este momento.

Cuando un Comprador acepta una Oferta, el Vendedor tiene las siguientes opciones: Rechazar y Confirmar pedido en Botones de acción.

Offers Listing					
Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
24/12/2020	5000.00	100.00	Seller Counter Offer Accepted By Buyer	Final Offer	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="confirm"/>
24/12/2020	4500.00	100.00	Buyer Counter Offer	Start Up Business	
24/12/2020	5500.00	100.00	Quoted	Express Delivery Providing	

Un Vendedor confirma el Pedido/trato final para esta Cotización. Se crea un pedido en la sección Pedidos.

Offers Listing					
Date	Product Total Cost	Shipping Cost	Status	Comment	Action Buttons
24/12/2020	5000.00	100.00	Seller Counter Offer Accepted & Confirmed	Final Offer	
24/12/2020	4500.00	100.00	Buyer Counter Offer	Start Up Business	
24/12/2020	5500.00	100.00	Quoted	Express Delivery Providing	

En la sección Pedido, hay una opción para crear una factura parcial (factura anticipada).

Order ID & Date	Order Details	Qty	Amount	Status	
O1608804825-S0001 24/12/2020	Golden Boots with Wings Golden Boots with Wings Brand: Nike	12	\$6,050.00	Payment Pending	 

El sistema genera un ID de pedido único junto con la fecha de pedido.

El vendedor puede hacer clic en el segundo icono: **Crear Factura** como se resalta en rojo en la captura de pantalla anterior. Al hacer clic, se abrirá la siguiente pantalla con el desglose de la estructura del importe total del pedido (coste total del producto + gastos de envío + impuestos).

El vendedor puede emitir una factura parcial con un determinado importe por adelantado. El plazo de entrega se estima en función de la oferta final acordada con el comprador. También se puede actualizar (si es necesario).

Durante este tiempo, el sistema también genera un ID de factura.

Se puede añadir una descripción para la referencia del comprador. Por último, se crea una factura parcial pulsando el botón Generar factura.

[Back to orders](#)

Invoice For: #O1647945856

Product Total Cost: : \$45,000.00	Tax Charges: : \$0.00	Shipping Charges: : \$100.00
Order Total Amount: : \$45,100.00	Paid Amount: : \$0.00	Balance Amount: : \$45,100.00

Payment Type* Amount [USD]*

Delivery Date & Time Expiry Link Valid Till Date*

Description

[Generate invoice](#)

También se define el enlace de caducidad de la factura para que el Comprador pueda ver la fecha de validez para realizar el pago.

Al generar una factura, se muestra la siguiente pantalla con todos los detalles de la factura.

Invoice Details

[Print](#)[Share With Buyer](#)[Back to orders](#)

GOOO ELECTRONICS STORE

Full Name: Michael Williams

Payment Method:

Status: Pending

Delivery: \$100.00

(19.00%): \$950.00

Payment Type: Partial Payment

Delivery Date & Time: 24/12/2020 17:00

Invoice #: O1608804825-50001

Date: 24/12/2020

Order total: \$6,050.00

Paid Amount: \$0.00

Amount To Pay: \$5,000.00

Balance: \$1,050.00

Seller Comments: Upfront Amount is required.

Order Details

Qty

Shipping Charges

Tax Charges

Amount



Golden Boots with Wings

Golden Boots with Wings
Brand: Nike

12

\$100.00

(19.00%): \$950.00

\$6,050.00

Billing Details

sss

ss

Amazonas, Amazonas-29044
1234567890

Shipping Details

sss

ss

Amazonas, Amazonas-29044
1234567890

Esta factura se puede compartir con un comprador haciendo clic en el botón **Compartir con el comprador**. Y puede imprimirse en formato PDF pulsando el botón **Imprimir**.

Una vez que se ha compartido una factura con el Comprador, el estado del botón cambia a **Factura compartida**.

Invoice Details

[Print](#) [Invoice Shared](#) [Back to orders](#)

GOOO ELECTRONICS

STORE

Full Name: Michael Williams	Invoice #: O1608804825-50001
Payment Method:	Date: 24/12/2020
Status: Pending	Order total: \$6,050.00
Delivery: \$100.00	Paid Amount: \$0.00
(19.00%): \$950.00	Amount To Pay: \$5,000.00
Payment Type: Partial Payment	Balance: \$1,050.00
Delivery Date & Time: 24/12/2020 17:00	

Seller Comments: Upfront Amount is required.

Order Details	Qty	Shipping Charges	Tax Charges	Amount
 Golden Boots with Wings Golden Boots with Wings Brand: Nike	12	\$100.00	(19.00%): \$950.00	\$6,050.00

Billing Details	Shipping Details
sss	sss
ss	ss
Amazonas, Amazonas-29044 1234567890	Amazonas, Amazonas-29044 1234567890

El botón **Volver a Pedidos** llevará al vendedor a la página de listado de pedidos.

Cuando un comprador realiza un pago parcial de la factura generada, el estado del pedido cambia a **Pagado parcialmente** en la sección Pedidos.

El sistema enviará una notificación al comprador antes de 24 horas del vencimiento de la factura. El segundo recordatorio para pagar la factura emitida se enviará antes de que transcurran 12 horas desde la expiración del enlace de pago compartido en la factura.

Order ID & Date	Order Details	Qty	Amount	Status	
O1608804825-50001 24/12/2020	Golden Boots with Wings Golden Boots with Wings Brand: Nike	12	\$6,050.00	Partial Paid	  

En esta fase, el vendedor tiene las siguientes opciones: Ver, Cancelar y Crear factura. El vendedor puede crear otra factura para el comprador haciendo clic en el icono: Crear factura.

[Back to orders](#)

Invoice For: #O1647945856

Product Total Cost: : \$45,000.00	Tax Charges: : \$0.00	Shipping Charges: : \$100.00
Order Total Amount: : \$45,100.00	Paid Amount: : \$0.00	Balance Amount: : \$45,100.00

Payment Type*

Amount [USD]*

Delivery Date & Time

Expiry Link Valid Till Date*

Description

En la pantalla anterior, el sistema muestra el saldo restante junto con el estado del pago final. El vendedor puede añadir la fecha y hora de entrega junto con la descripción.

El proceso de compartir una factura con el Comprador sigue siendo el mismo. Por último, cuando el comprador procesa una factura final, en la sección Pedidos, el estado cambia a Pago confirmado.

Order ID & Date	Order Details	Qty	Amount	Status	
O1608804825-50001 24/12/2020	Golden Boots with Wings Golden Boots with Wings Brand: Nike	12	96,050.00	Payment Confirmed	 

Ahora, un vendedor comienza a procesar la solicitud de pedido haciendo clic en el icono Ver de la pantalla anterior.

View Sale Order

Order Details

Full Name: Michael Williams
 Payment Method: PayPal.com
 Status: Order Payment Status Paid
 Cart Total: \$5,000.00
 Delivery: \$100.00
 (19.00%) \$950.00
 Order total: \$6,050.00

Invoice #: 0168880625-0001
 Date: 26/12/2020
 Total Paid: \$5,000.00
 Pending Amount: \$1.00

[Print](#) [Back to Order](#)

Order Details	Qty	Shipping Charges	Tax Charges	Amount
 Chicken Bites with Wings Chicken Bites with Wings About Item	12	\$100.00	(19.00%) \$19.00	\$119.00

Billing Details

Bill To:
 Ahmad Fauzi, Ahmad Fauzi 28044
 1234567890

Shipping Details

Ship To:
 Ahmad Fauzi, Ahmad Fauzi 28044
 1234567890

Payment Method	Payment Amount	Payment Date
PayPal.com	\$5,000.00	25/12/2020 12:30
PayPal.com	\$1,050.00	26/12/2020 12:40

Comments On Order

Your Comments:

Shopify*

Payment Confirmed

Shopify Customer*

Select

[Save Changes](#)

Order Status Log

Added On	Customer Notified	Status	Comments
25/12/2020 12:41	Yes	Payment Confirmed	xxx
26/12/2020 12:30	Yes	Partial Paid	xxx

En esta pantalla, el vendedor puede ver el registro del estado del pedido para realizar un seguimiento del historial de pagos.

Desde el campo Estado: Al cambiar el estado de Pago Confirmado al siguiente paso/opción secuencial, es decir, En Proceso desde el mismo desplegable, se puede cambiar una solicitud de pedido.

Inspección de calidad: En el menú desplegable Estado, cuando el vendedor selecciona esta opción, hay una opción para cargar documentos. Esto ayuda a cargar certificados de calidad, etc. para referencia del comprador.

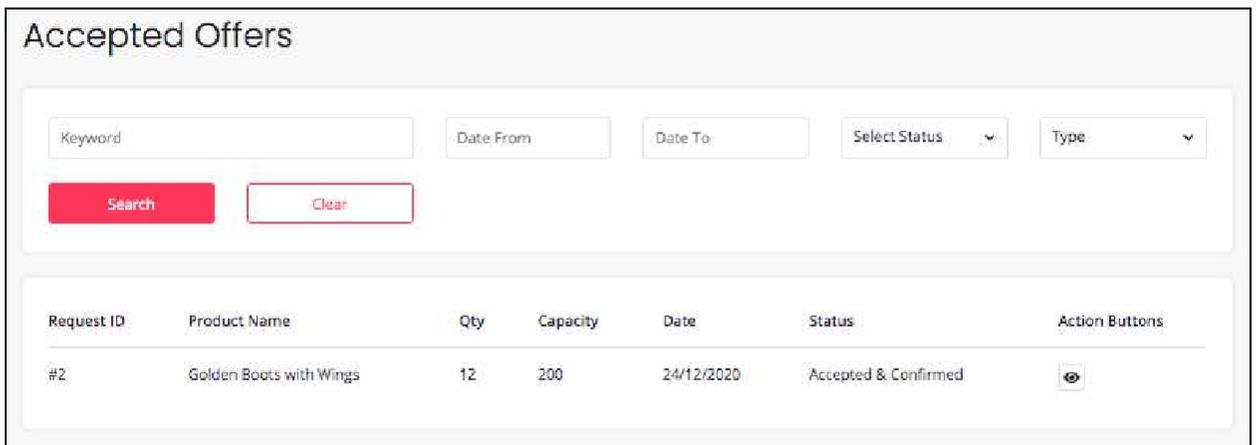
Enviado: Esta opción denota el estado de Envío del pedido.

Entregado: Esta opción denota que el pedido es Entregado al Comprador y es la etapa final de entrega desde el Extremo Vendedor.

Nota: Se recomienda la tramitación secuencial de una solicitud de pedido.

8.5 Ofertas aceptadas

El vendedor puede ver todas las ofertas aceptadas en esta pantalla.



The screenshot displays the 'Accepted Offers' interface. At the top, there is a search bar with the title 'Accepted Offers'. Below the search bar, there are several filters: 'Keyword', 'Date From', 'Date To', 'Select Status' (a dropdown menu), and 'Type' (a dropdown menu). There are two buttons: a red 'Search' button and a 'Clear' button. Below the filters is a table with the following columns: Request ID, Product Name, Qty, Capacity, Date, Status, and Action Buttons. The table contains one row of data.

Request ID	Product Name	Qty	Capacity	Date	Status	Action Buttons
#2	Golden Boots with Wings	12	200	24/12/2020	Accepted & Confirmed	

Búsqueda: El vendedor dispone de varios filtros de búsqueda para buscar una oferta basada en Oferta aceptada por el comprador u Oferta aceptada y confirmada. El botón Borrar restablece los filtros de búsqueda.

8.6 Ofertas de nueva cotización

En esta sección, el vendedor puede ver una lista de todas las ofertas de nueva cotización presentadas por los compradores.

Re-quoted Offers

Keyword Date From Date To Select Status Type

Request ID	Product Name	Buyer Name	Date	Status	Action Buttons
#4	Boots For Women - 7	Michael Williams	25/12/2020	In-progress	<input type="button" value="View"/>

Al hacer clic en el botón Ver, se muestran los detalles relativos a las ofertas recotizadas. También hay un botón para **volver a la oferta original** presentada por un comprador.

Details: Boots For Women - 7 (#4) In-progress

[Back Original Offer](#)
[Back To Request Listing](#)

Buyer Info ▼

Buyer Original Offer

Date: 25/12/2020



Boots For Women - 7

In Stock

Size: 7

Product Qty	100
Product Capacity	12
Delivery Date & Time	25/12/2020 17:00
Delivery Address	ss Amazonas, Amazonas Colombia, 29044
Comments For Seller	Re-quoting again as I need 100 Quantities Quotation now. Thank you.

Seller Quoted Offer Form

Product Total Cost [USD] *

Excluded Shipping And Tax Charges

Shipping Price Cost [USD] *

Delivery Date & Time

Comments For Buyer

Upload Document No file chosen

Supported formats: zip, txt, png, jpeg, jpg, gif, bmp, ico, tiff, tif, svg, svgz, rar, msi, cab, mp3, qt, mov, pdf, psd, ai, eps, ps, doc, docx, mp4.

Volver a Solicitar Listado navegará al Vendedor a la pantalla de Re-Cotizar listado.

8.7 Solicitudes de factura

El vendedor puede ver una lista de todas las solicitudes de regeneración de facturas enviadas por los compradores en esta sección.

Invoice Requests

Keyword

Order Id	Buyer	Reason	Request Date	Status
01606909100	Michael Williams	Forgot to see.	02/12/2020	Complete

Un Vendedor puede generar una nueva factura para el ID de Pedido. Y una vez compartida con el Comprador, el estado de esta solicitud de re-generación cambia a **Completa**.

Buscar: En esta pantalla se muestra un filtro de búsqueda basado en palabras clave para que el vendedor realice una búsqueda. El **botón Borrar** restablece el filtro.

9. Promociones

Ofreciendo ofertas especiales a sus clientes, los vendedores pueden aumentar sus ventas. Es más probable que un cliente elija el producto con una oferta que otros productos. El módulo "Promociones" ayuda a los vendedores a aplicar este tipo de ofertas especiales a sus productos.

9.1 Precio especial

Los vendedores pueden ofrecer sus productos a los clientes a precios especiales. Los precios especiales se pueden ofrecer en función de la inclinación o disminución de la demanda de los productos. Para asignar un

precio especial a un producto en particular, se proporciona la página "Lista de precios especiales de productos del vendedor" como se muestra en la figura 9.1.1.

The screenshot shows a web interface for managing special prices. On the left is a sidebar with categories: SHOP (Manage Shop, Products, Product Tags, Product Options, Tax Categories), SALES (Orders, Cancellation Requests, Order Return Requests), and PROMOTIONS (Special Price, Volume Discount, Buy Together Products, Related Products). The main area is titled 'Seller Products Special Price List'. It features a search bar with a 'Keyword' input, 'Search', and 'Clear' buttons. Below the search bar are input fields for 'Select Product', 'Price Start Date', 'Price End Date', and 'Special Price', with a 'Save' button to the right. A table with columns 'Name', 'Start Date', 'End Date', and 'Special Price' is present, but it is empty, displaying a 'No Records Found' message with a magnifying glass icon.

Fig. 9.1.1: Lista de precios especiales de productos especiales

Para añadir un producto con precio especial, el vendedor debe introducir:

- **Seleccionar Producto:** El vendedor debe seleccionar el producto al que desea asignar un precio especial. El cuadro de entrada es un autocompletado que ayuda a los vendedores a encontrar y rellenar el nombre del producto con facilidad y precisión.
- **Fecha de inicio del precio:** El vendedor debe mencionar la fecha a partir de la cual el precio especial debe empezar a ofrecerse a los clientes.
- **Fecha de finalización del precio:** El vendedor debe mencionar la última fecha hasta la que se ofrecerá el precio especial a los clientes.

Nota: Los filtros "Fecha de inicio del precio" y "Fecha de finalización del precio" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo.

- **Precio especial:** Aquí debe mencionarse el precio especial que se ofrecerá.

Una vez que el vendedor haya rellenado los campos de entrada y haya hecho clic en el botón "Guardar", el producto al que se ha asignado un precio especial empezará a mostrarse en la lista de esta página. Esta página ofrece al vendedor las siguientes funciones:

- **Barra de búsqueda:** El vendedor puede buscar un producto en particular con un precio especial, de la lista introduciendo 'Palabras clave' en la barra de búsqueda proporcionada en la parte superior.

- **Borrar**  Este botón se encuentra a la derecha de cada producto mencionado en la lista y al pulsarlo se borrará el producto correspondiente de la lista y se eliminará el precio especial que se le haya asignado.

- **Casilla de verificación:** El vendedor puede seleccionar varios productos de la lista para realizar acciones colectivas. Aparecerá un botón "Eliminar" en la esquina superior derecha de la lista al hacer clic en las casillas de verificación seleccionadas, con el que el vendedor podrá eliminar los productos seleccionados de la lista "Precio especial".

9.2 Descuento por volumen

Este módulo ayuda a los vendedores a ofrecer descuentos a sus clientes en las compras al por mayor. Ofrecer descuentos por volumen anima a los clientes a comprar productos en grandes cantidades. Esto ayuda a aumentar el importe de

la venta. Como se muestra en la figura 9.2.1, para añadir "Descuentos por volumen" el vendedor debe:

- **Seleccionar Producto:** Seleccione el producto para el que desea proporcionar el descuento por volumen. El cuadro de entrada es un autocompletado que ayuda a los vendedores a encontrar y rellenar el nombre del producto con facilidad y precisión.
- **Añadir Cantidad Mínima:** Introduzca el número mínimo de productos que el cliente debe seleccionar para la compra con el fin de aprovechar el descuento por volumen.
- **Añadir porcentaje de descuento:** Introduzca el porcentaje de descuento que se ofrecerá sobre el precio de venta real proporcionado previamente por el vendedor en el producto respectivo.

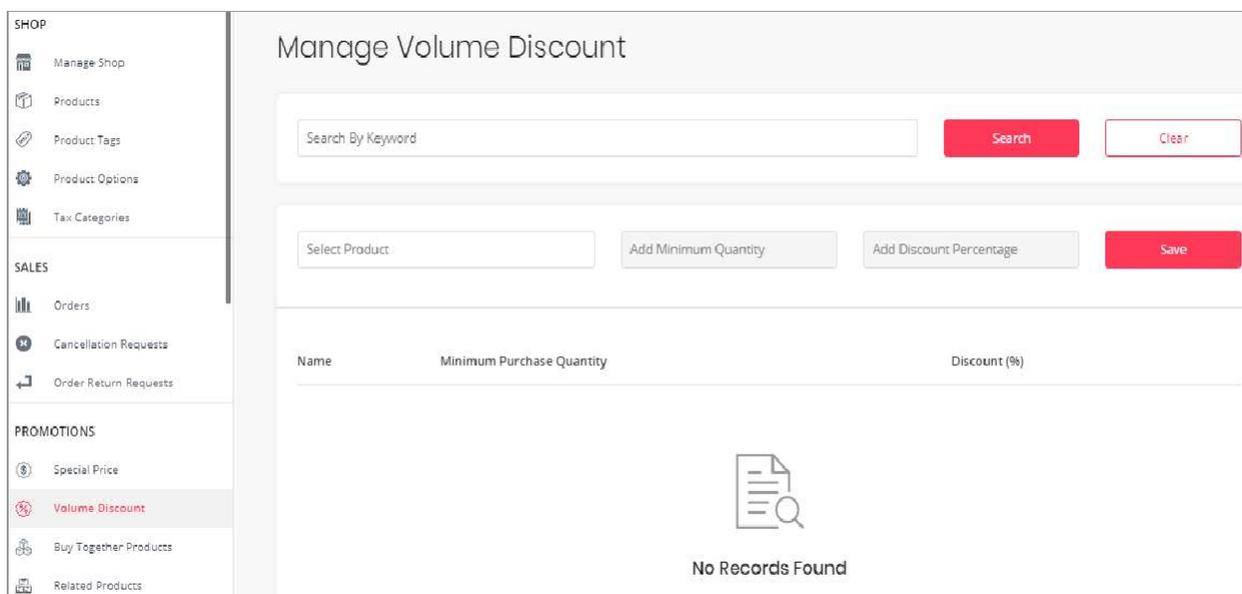


Fig. 9.2.1: Página de Gestión de Descuento por Volumen

Una vez que el vendedor haya rellenado los campos y haya hecho clic en el botón "Guardar", el producto al que se ha asignado un descuento por volumen aparecerá en la lista de esta página. Si el vendedor comprueba ahora el producto correspondiente en su tienda en el front-end, verá una casilla "Precio al por mayor (unidad)" que muestra la oferta de descuento por volumen a los clientes. Esta página proporciona al vendedor las siguientes funciones:

- **Barra de búsqueda:** El vendedor puede buscar un producto concreto de la lista introduciendo "Palabras clave" en la barra de búsqueda situada en la parte superior.
- **Borrar**  Este botón se encuentra a la derecha de cada producto mencionado en la lista, al hacer clic en él se borrará el producto respectivo de esta lista y se eliminará el descuento por volumen asignado al mismo.
- **Casilla de verificación:** Las casillas de verificación se seleccionan para realizar una acción en varias opciones. Aparecerá un botón "Eliminar" en la esquina superior derecha haciendo clic en el cual el vendedor puede eliminar los productos seleccionados de esta lista.

9.3 Compra conjunta (Add-on)

Los productos "Buy Together" también se conocen comúnmente como productos Add-On. Son los productos que se complementan entre sí y que se pueden sugerir a los clientes cuando quieran comprar alguno de ellos. Como se muestra en la figura 9.3.1, para añadir productos de compra conjunta, el vendedor debe:

- **Buscar producto:** Introduzca el nombre del producto para el que desea proporcionar un complemento. El cuadro de entrada es un autocompletado que ayuda a los vendedores a encontrar y rellenar el nombre del producto con facilidad y precisión.
- **Añadir productos Buy Together:** Introduzca el nombre de los productos que desea presentar a los clientes como complemento. Se pueden añadir varios productos a la vez a un mismo producto.

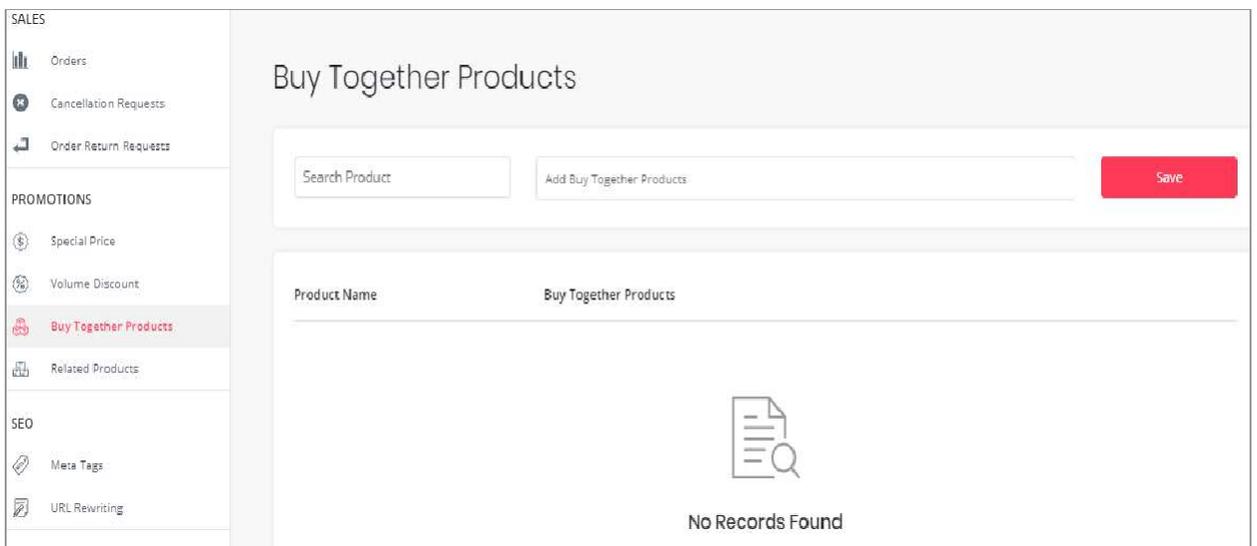


Fig. 9.3.1: Página de productos Buy Together

Una vez que el vendedor haya rellenado los campos y haya hecho clic en el botón "Guardar", el producto al que se le hayan asignado complementos empezará a mostrarse en la lista de esta página. Cuando el vendedor marque el producto correspondiente en su tienda, verá los complementos que se muestran para ese producto en el cuadro "Complementos del producto". En ese cuadro, a la derecha de cada producto adicional hay una casilla de verificación que sirve de atajo para que el vendedor elimine el complemento.

El vendedor puede buscar un producto concreto de la lista introduciendo "Palabras clave" en la barra de búsqueda situada en la parte superior. A la derecha de cada producto mencionado como complemento de otro producto aparece una "cruz".

9.4 Productos relacionados

Los productos relacionados también suelen denominarse "productos similares". También pueden definirse como los productos alternativos o las opciones complementarias que se presentan a los clientes. Cuando un cliente abre la página de un producto, estos productos se muestran a continuación. Como se muestra en la figura 9.4.1, para añadir productos relacionados el vendedor debe proporcionar:

- **Buscar Producto:** El vendedor debe introducir el nombre del producto para el que desea añadir otros productos relacionados. El cuadro de entrada es un autocompletado que ayuda a los vendedores a encontrar y rellenar el nombre del producto con facilidad y precisión.

- **Añadir productos relacionados:** El vendedor debe añadir los nombres de los productos que quiere mostrar como productos similares.

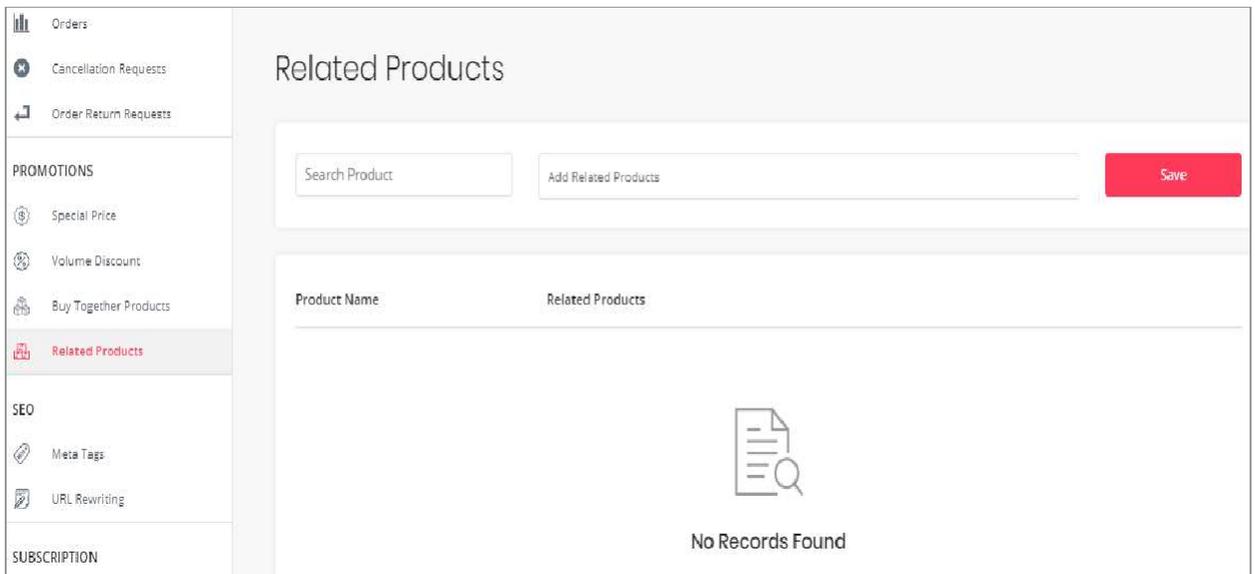


Fig. 9.4.1: Página de productos relacionados

Una vez que el vendedor rellena los campos de entrada y hace clic en el botón "Guardar", el producto que se muestra en la lista proporcionada en esta página junto con sus productos relacionados. Cuando el vendedor compruebe el producto correspondiente en su tienda, verá los productos relacionados en la lista de "Productos similares". A la derecha de cada producto relacionado añadido a otro producto aparece una "Cruz", al hacer clic en ella se eliminará ese producto de la lista.

9.5 Google Feed

Este módulo sólo se mostrará en el extremo del vendedor si el administrador ha habilitado "Plugins de anuncios" desde su perfil . Los vendedores necesitarán una cuenta de Google (como las credenciales de inicio de sesión de Gmail) para registrarse en Merchant Center. Si el vendedor no tiene una cuenta de Google, primero debe ir a **accounts.google.com** y hacer clic en Crear cuenta.

Una vez creada la cuenta de Google, el vendedor debe acceder a **merchants.google.com**, que le redirigirá a la página "Merchant Center", como se muestra en la figura 9.5.1.

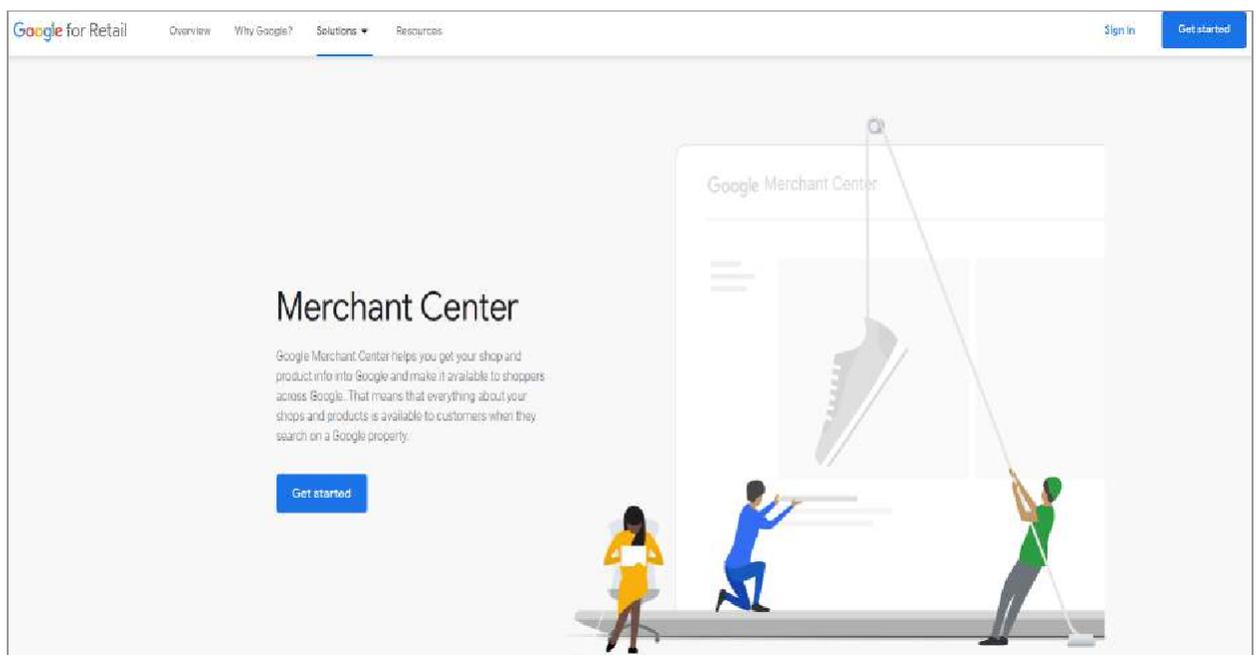


Fig. 9.5.1: Página del Centro Comercial

Los vendedores deben hacer clic en "Comenzar", lo que les redirigirá a la página "Iniciar sesión en Google para continuar en Google Merchant Center", tal y como se muestra en la figura 9.5.2. Los vendedores deben hacer clic en el botón "Crear cuenta" y elegir una de las dos opciones: "Para mí" o "Para gestionar mi negocio" según sus necesidades.

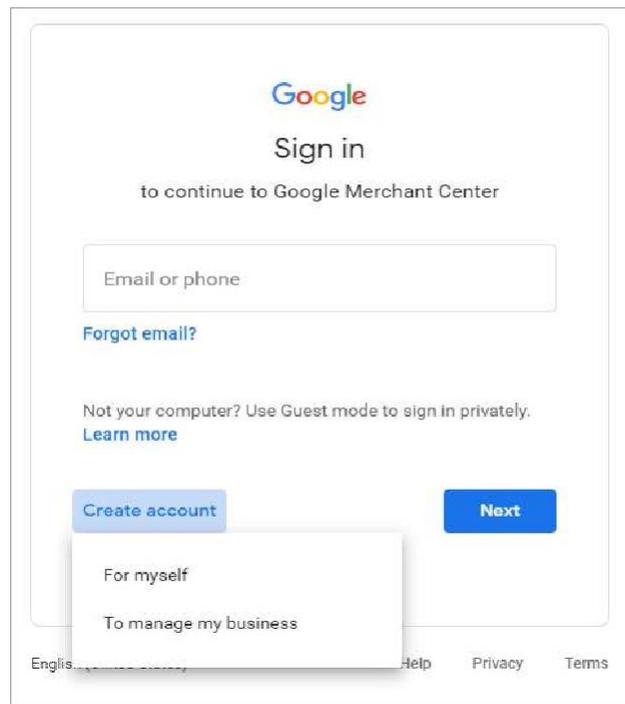
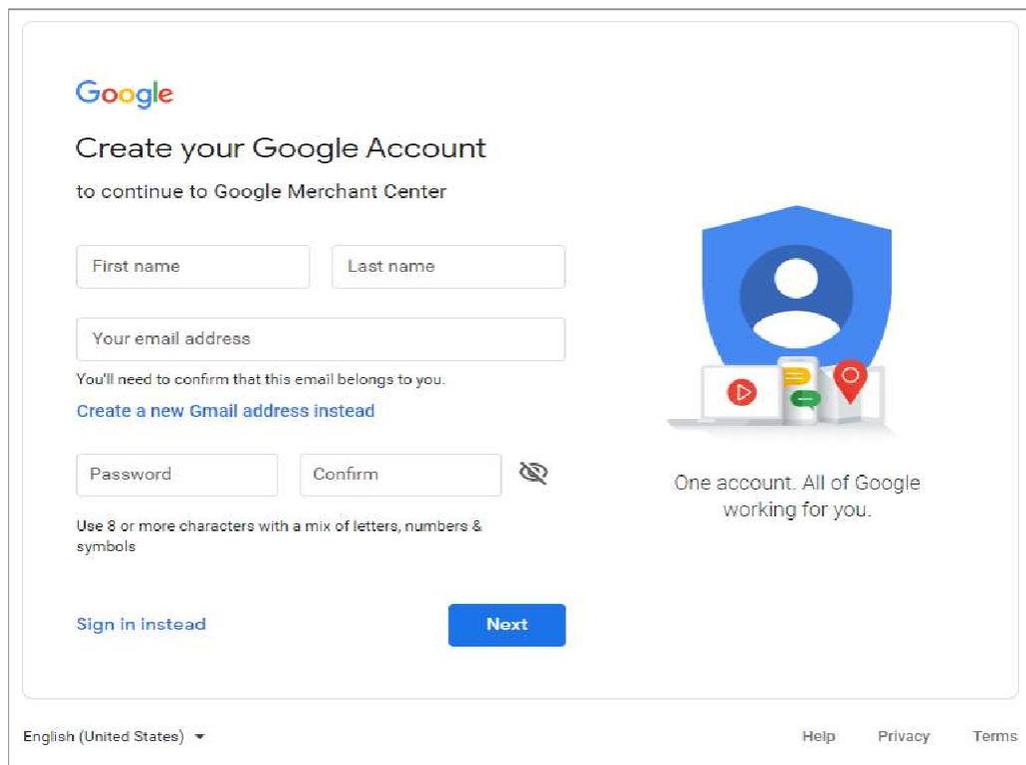


Fig. 9.5.2: Iniciar sesión en Google para continuar con Google Merchant Center.

Aparecerá la página "Cree su cuenta de Google", como se muestra en la figura 9.5.3, en la que el vendedor debe introducir los campos necesarios y hacer clic en el botón "Siguiente". El vendedor recibirá un código de verificación en su dirección de correo electrónico registrada. Una vez completado el paso de verificación, se

deben seguir los pasos generales necesarios para configurar la cuenta de empresa de Google, como introducir el nombre de la empresa, la categoría de la empresa, añadir la ubicación, las ubicaciones de los clientes, la ubicación de la empresa del vendedor, los datos de contacto del vendedor, verificar la dirección postal, añadir servicios, la descripción de la empresa y añadir fotos de la empresa.



The image shows the Google Account creation page for Google Merchant Center. The page features the Google logo at the top left, followed by the heading "Create your Google Account" and the sub-heading "to continue to Google Merchant Center". Below this, there are input fields for "First name", "Last name", and "Your email address". A note states "You'll need to confirm that this email belongs to you." with a link to "Create a new Gmail address instead". There are also input fields for "Password" and "Confirm", with a strength indicator icon. A "Next" button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is a graphic of a blue shield with a white person icon, and a laptop displaying various Google services icons (YouTube, Gmail, Maps). Below the graphic, the text reads "One account. All of Google working for you." At the bottom of the page, there is a language selector set to "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

Fig. 9.5.3: Página de creación de su cuenta de Google

Una vez creada la cuenta de vendedor, el vendedor debe:

I. Visite a Google consola siguiendo el enlace enlace:

<https://console.cloud.google.com/getting-started> e inicie sesión con las

respectivas credenciales **de inicio de sesión de la cuenta de vendedor**. Se abrirá Google Cloud Platform como se muestra en la figura 9.5.4.

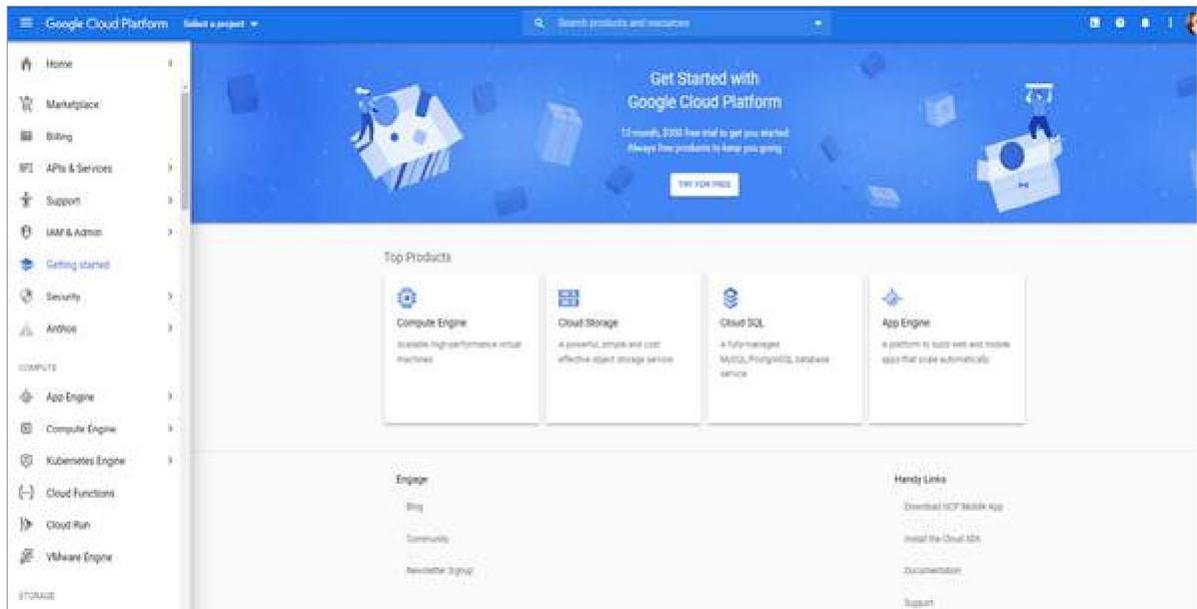


Fig. 9.5.4: Página de inicio de Google Cloud Platform

II. Haga clic en el menú desplegable "**Seleccionar un proyecto**" del panel de navegación superior. Si no se ha creado ningún proyecto, como se muestra en la figura 9.5.5, haga clic en el botón "**Nuevo proyecto**" situado en la esquina superior derecha.

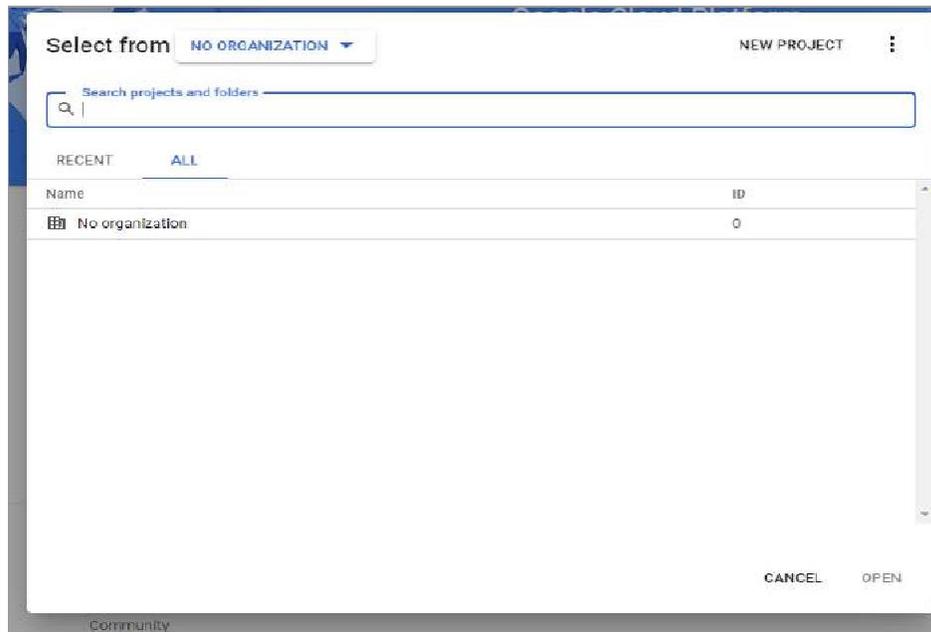
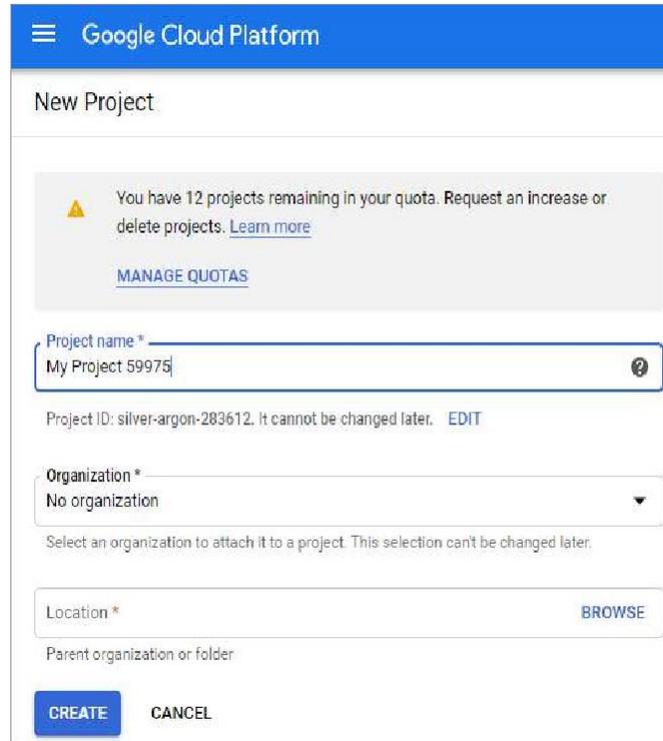


Fig. 9.5.5: Seleccionar un proyecto

III. Aparecerá un formulario '**Nuevo proyecto**' como se muestra en la figura 9.5.6.



The screenshot shows the 'New Project' form in the Google Cloud Platform interface. At the top, there is a blue header with the Google Cloud Platform logo and a hamburger menu icon. Below the header, the title 'New Project' is displayed. A warning message states: 'You have 12 projects remaining in your quota. Request an increase or delete projects. [Learn more](#)'. Below this message is a 'MANAGE QUOTAS' link. The form contains several fields: 'Project name *' with the value 'My Project 59975', 'Project ID: silver-argon-283612, It cannot be changed later. [EDIT](#)', 'Organization *' with the value 'No organization', and 'Location *' with a 'BROWSE' button. At the bottom, there are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Fig. 9.5.6: Formulario para crear un nuevo proyecto

El vendedor debe indicar::

- **Nombre del proyecto*:** Un nombre de proyecto único.
- **Organización*:** Seleccione la organización a la que se adjuntará el nuevo proyecto. Esta selección no puede modificarse posteriormente.
- **Ubicación*:** Introduzca el enlace a la organización o carpeta principal.

Una vez introducidos los campos, los vendedores deben hacer clic en "Crear" para añadir el nuevo proyecto.

IV. En el panel de navegación izquierdo de la página de inicio, haga clic en "**IAM & Admin**", como se muestra en la figura 9.5.7.

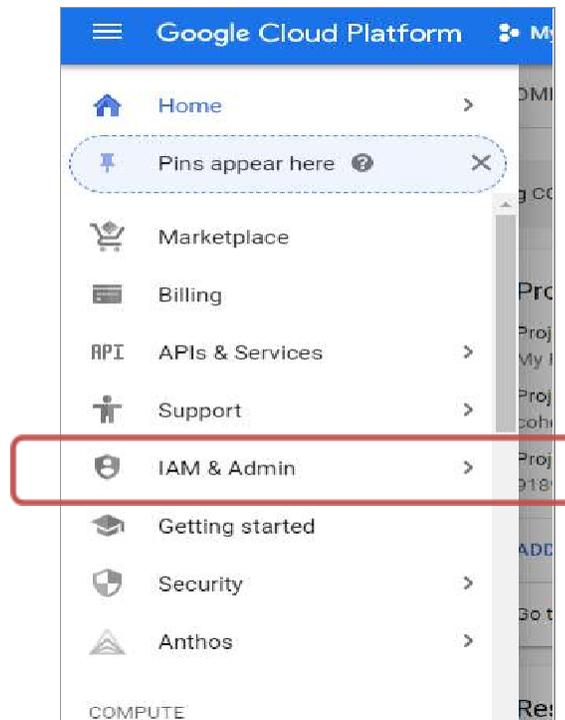


Fig.9.5.7:IAM & Admin

V. La página '**IAM & Admin**' se abrirá como se muestra en la figura 9.5.8 que muestra un panel de navegación izquierdo desde el cual el vendedor debe seleccionar las '**Cuentas de Servicio**'.

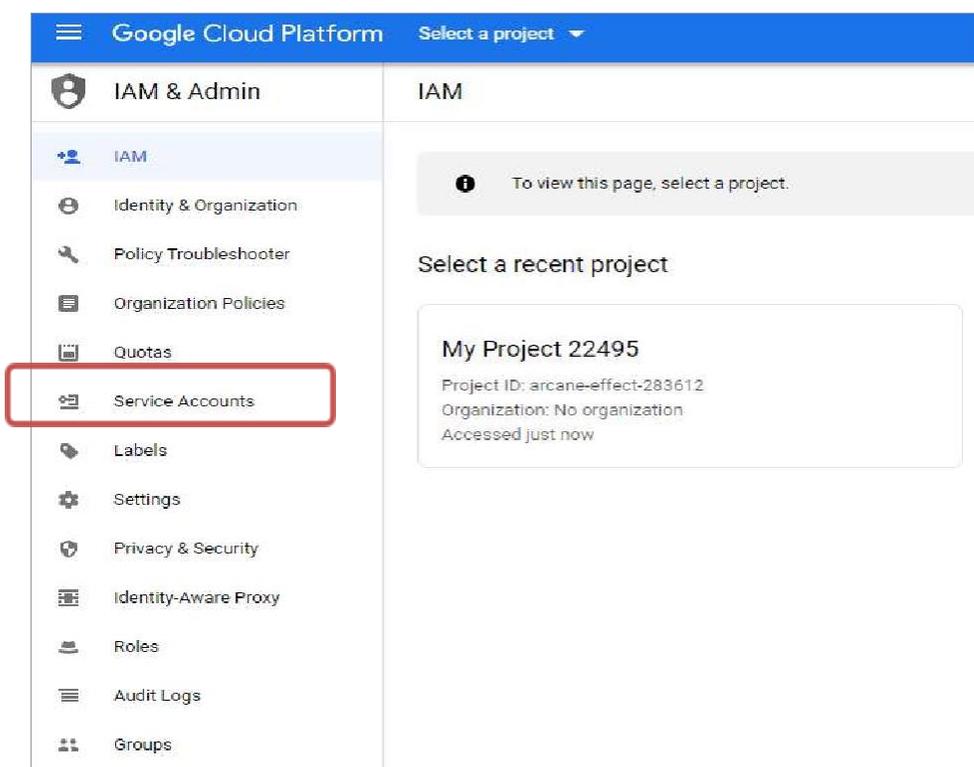


Fig. 9.5.8: Página "IAM & Admin"

VI. Se abrirá la página **"Cuentas de servicio"** como se muestra en la figura 9.5.9. El vendedor debe hacer clic en el icono azul **"Crear cuenta de servicio"** para crear una nueva cuenta de servicio.

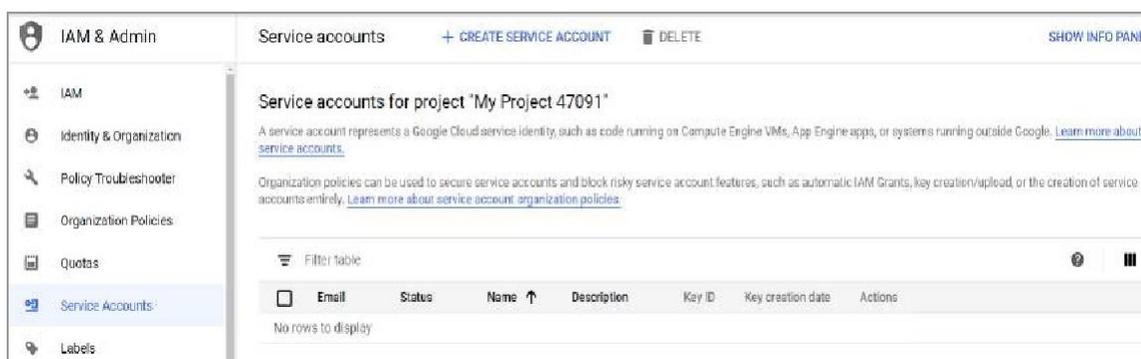


Fig. 9.5.9: Página de cuenta de servicio

VII. Aparecerá la página "**Crear cuenta de servicio**" como se muestra en la figura 9.5.10.

- **Nombre de la cuenta de servicio:** Introduzca un nombre para mostrar para la cuenta de servicio que se está creando.
- **ID de cuenta de servicio:** Este campo será creado por el sistema. Sin embargo, los vendedores pueden hacer cambios si es necesario.
- **Descripción de la cuenta de servicio:** Introduzca una breve descripción de lo que hará esta cuenta de servicio.

The screenshot shows the 'IAM & Admin' console with the 'Create service account' page. The left sidebar lists various IAM and Admin tools, with 'Service Accounts' selected. The main content area shows a progress indicator with three steps: 1. Service account details, 2. Grant this service account access to project (optional), and 3. Grant users access to this service account (optional). The 'Service account details' section is active and contains three input fields: 'Service account name', 'Display name for this service account', and 'Service account ID'. The 'Service account ID' field is pre-filled with '@coherent-code-283905.iam.gserviceaccount.com' and has 'X' and 'C' icons. Below the input fields are 'CREATE' and 'CANCEL' buttons.

Fig. 9.5.10 (a): Crear cuenta de servicio (Paso 1)

Una vez introducidos los campos, el vendedor debe hacer clic en el botón "**Crear**" para pasar a la etapa siguiente.

VIII. Aparecerá la página "**Permisos de la cuenta de servicio**", en la que los vendedores pueden seleccionar el permiso que deseen de la lista "**Seleccionar una función**" (figura 9.5.10 (b)). El vendedor debe hacer clic en "Continuar" para pasar al siguiente paso.

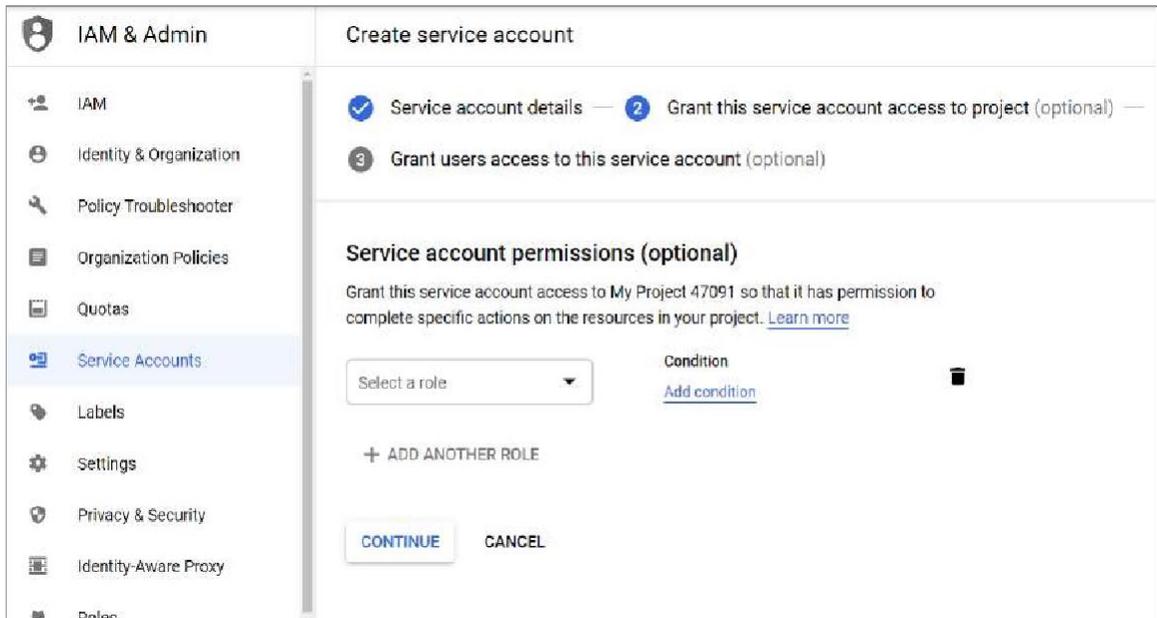


Fig. 9.5.10 (b): Crear cuenta de servicio (Paso 2)

IX. Como se muestra en la figura 9.5.10 (c), los vendedores pueden asignar el '**Rol de Usuarios de Cuenta de Servicio**' y el '**Rol de Administradores de Cuenta de Servicio**' y hacer clic en '**Listo**' para completar la creación de la nueva cuenta de servicio.

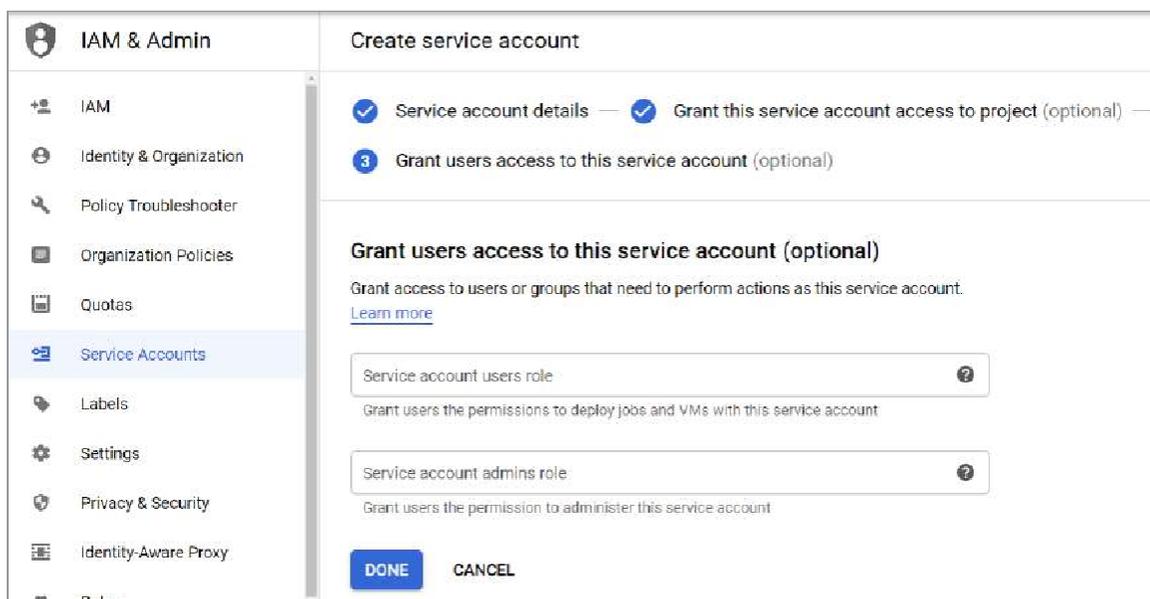


Fig. 9.5.10 (c): Crear cuenta de servicio (Paso 3)

X. El vendedor debe volver a la página **"Cuentas de servicio"**, que ahora mostrará la cuenta de servicio recién creada en la lista, como se muestra en la figura 9.5.11.

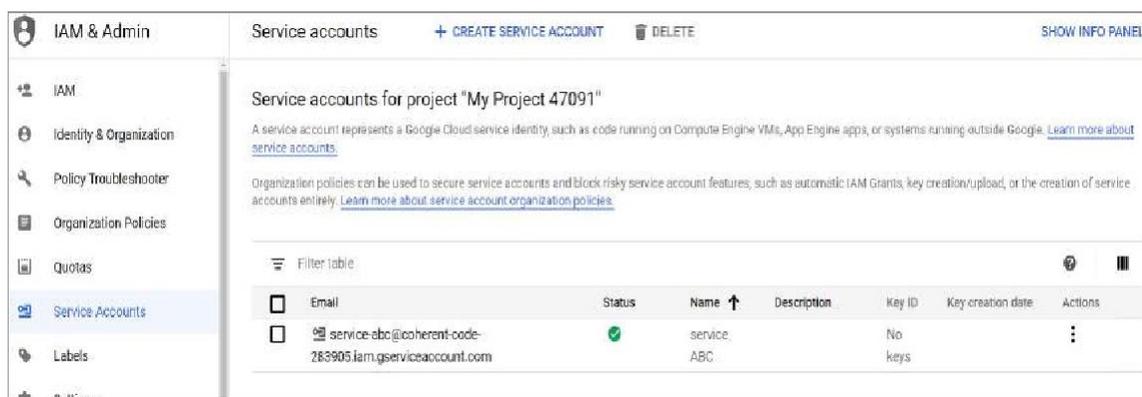


Fig. 9.5.11: Página de Cuentas de Servicio

XI.  En la columna "**Acciones**", los vendedores dispondrán de varios botones de acción, como se muestra en la figura 9.5.12.



Fig. 9.5.12: Botones de acción

El vendedor debe hacer clic en el botón "**Crear Clave**" que abrirá "**Crear Clave Privada**" como se muestra en la figura 9.5.13.

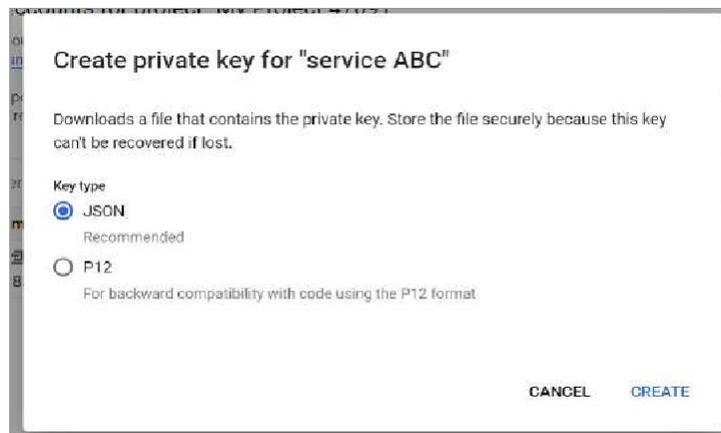


Fig. 9.5.13: Crear clave privada

El vendedor debe hacer clic en el tipo de clave "**JSON**" y pulsar el botón "**Crear**". Se descargará un archivo en el ordenador del vendedor.

XII. Los vendedores deben volver a su panel de control y abrir el módulo "**Google Feed**" que abrirá la página "**Google Shopping Feed**" como se muestra en la figura 9.5.14.

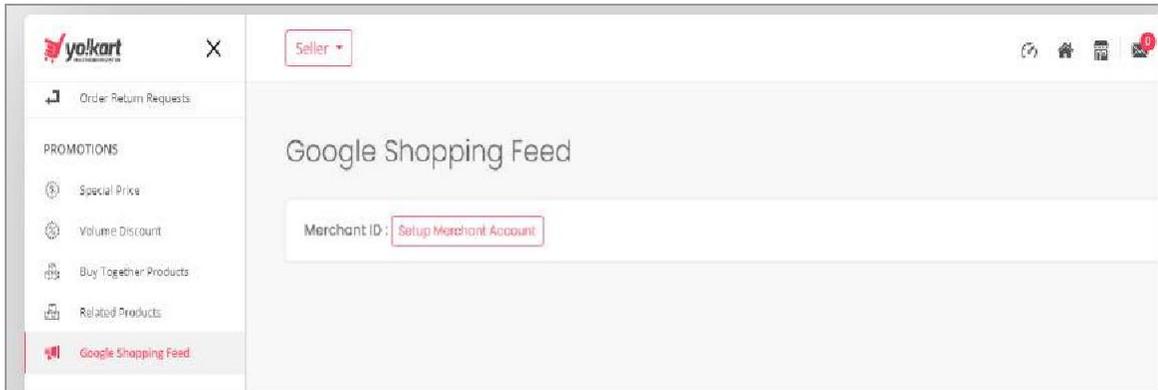


Fig. 9.5.14: Página de Google Shopping Feed

Los vendedores deben hacer clic en el botón "**Configurar cuenta de vendedor**", que abrirá la página "**Iniciar sesión con Google**" como se muestra en la figura 9.5.15. El vendedor debe hacer clic en el botón "Permitir" para autorizar el acceso.

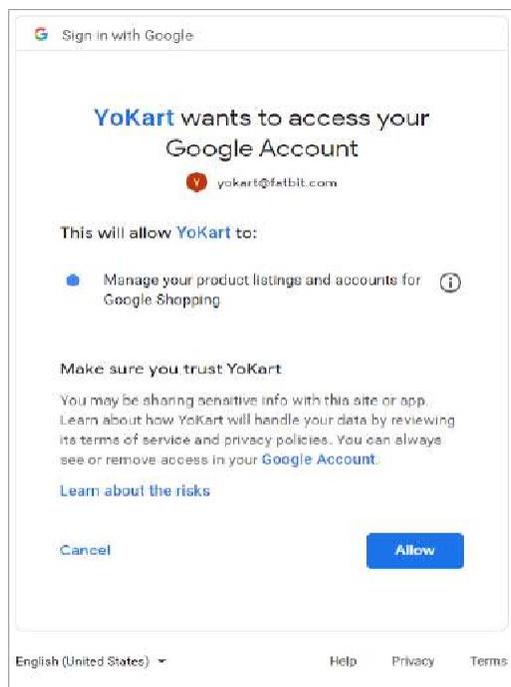


Fig. 9.5.15: Iniciar sesión con Google

XIII. El vendedor debe volver a la página **"Google Shopping Feed"**, que ahora mostrará el ID de vendedor del vendedor como se muestra en la figura 9.5.16.



Fig. 9.5.16: Página de Google Feed que muestra el ID de comerciante del vendedor

XIV. Los vendedores deben hacer clic en el botón **"Información de la cuenta de servicio"** de esta página, que abrirá una ventana emergente **"Detalle de la cuenta de servicio"**, como se muestra en la figura 9.5.17.

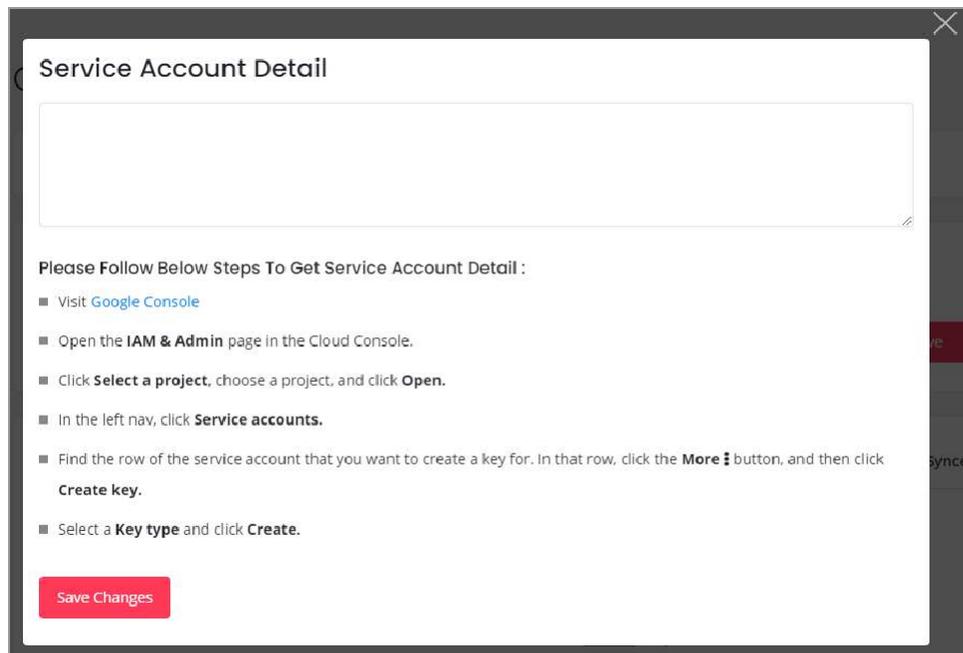


Fig. 9.5.17: "Detalle de la cuenta de servicio"

El vendedor debe copiar la **clave JSON** descargada y pegarla en el cuadro de texto proporcionado. Haga clic en **"Guardar cambios"** para abrir la página **"Google Feed"**, como se muestra en la figura 9.5.18.

Google Feed

Merchant ID : 147200000 Service Account Info

Batch Setup

Batch Name* Language* Select Target Country* Select Expiry Date

Save Clear

#	Batch Name	Content Lang	Target Country	Expiry Date	Last Synced	Status
 Record Not Found						

Fig. 9.5.18: Página de Google Feed tras añadir "Información de la cuenta de servicio".

XV. Esta página muestra una sección de **"Configuración de lotes"** en la que el vendedor puede añadir un nuevo lote introduciendo:

- **Nombre del lote*:** Introduzca el nombre del lote que desea añadir.
- **Idioma*:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.
- **País de destino*:** Seleccione el país de destino en la lista desplegable.
- **Fecha de caducidad:** Seleccione la fecha de caducidad de este lote.

Al hacer clic en "**Guardar**", el nuevo lote se añadirá a la lista que figura a continuación.

Los vendedores pueden ver los detalles del lote y realizar determinadas funciones utilizando los "**Botones de acción**" situados en el extremo derecho del lote correspondiente. Éstas son:

- **Publicar**  : Un lote no se publicará hasta que no se haya añadido al menos un producto en él. Para añadir productos, el vendedor debe hacer clic en el icono  . El estado actual del lote recién añadido se muestra como '**Pendiente**'. Una vez los productos están vinculados, al hacer clic en este icono se publicará este lote y el estado del lote respectivo se mostrará como "**Publicado**".

- **Vincular Productos**  : Al hacer clic en este icono, los vendedores serán redirigidos a la página '**Añadir Productos a (Nombre del Lote)**', tal y como se muestra en la figura 9.5.20. El vendedor debe indicar:

→ **Producto***: Seleccione el producto que desea añadir al lote correspondiente.

→ **Categoría de producto de Google***: Seleccione la categoría en la que se mostrará el producto en los resultados de búsqueda de Google.

→ **Grupo de edad***: Seleccione el grupo de edad para el que es accesible el producto.

Add Products To (Batch Name) Back

Product* Google Product Category* Age Group* Select ▼

Save Clear

Product	Item Group Identifier	Product Categories	Age Group	Batch
 Record Not Found				

Fig. 9.5.20: Añadir productos a (Nombre de lote)

Al hacer clic en **"Guardar"**, el producto se añadirá al lote correspondiente. Esta lista proporciona:

Casilla de verificación: El vendedor puede elegir varios productos añadidos en la lista y desvincularlos haciendo clic en el botón **"Desvincular"** que aparecerá en la esquina superior derecha de la lista una vez seleccionada la casilla de verificación.

→ **Editar**  : El vendedor puede editar los detalles de los respectivos productos vinculados haciendo clic en este icono.

→ **Eliminar**  : El vendedor puede eliminar el producto de esta lista haciendo clic en este icono.

- **Editar**  : Haciendo clic en este icono, los vendedores pueden realizar cambios en los detalles de los lotes respectivos.

- **Borrar**  : Haciendo clic en este icono, los vendedores pueden borrar el lote correspondiente de esta página.

10. SEO

Se toman ciertas medidas para que un sitio web de comercio electrónico y sus productos sean visibles en las páginas de resultados de los motores de búsqueda (SERP), lo que generalmente se denomina SEO (Search Engine Optimization). Los vendedores pueden configurar los detalles SEO específicos del idioma, como el meta título, la meta palabra clave, la meta descripción y otras metas etiquetas para el producto.

10.1 Meta-etiquetas

Los metadatos que describen la información disponible en una página de producto a los motores de búsqueda se conoce como Meta-tag. Es importante añadir un meta-título y una meta-descripción que serán visibles en las SERPs. Las clasificaciones de los productos se pueden mejorar a través de estas meta-etiquetas.

El vendedor puede añadir meta-etiquetas a cualquiera de sus productos en este módulo "Meta-etiquetas". Esta página muestra una lista de productos a la izquierda y un mensaje que indica "Seleccionar un producto para añadir/editar meta-etiquetas" a la derecha (véase la figura 10.1.1).

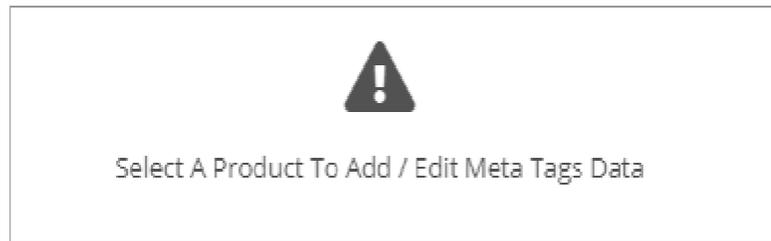


Fig. 10.1.1: Seleccione un producto para añadir metaetiquetas

El vendedor también puede buscar el producto en la barra de búsqueda situada en la parte superior de esta página. Cuando el vendedor haga clic en el producto al que desea asignar la meta-etiqueta, aparecerá un formulario en la parte derecha.

A form with a light gray border. It contains several input fields and buttons. At the top is a "Language" dropdown menu with "English" selected. Below it are three text input fields labeled "Meta Title*", "Meta Keywords*", and "Meta Description*", each with a small icon in the bottom right corner. Below these is another text input field labeled "Other Meta Tags" with a similar icon. At the bottom left is a checkbox labeled "Update Other Languages Data". At the bottom right are two buttons: a red "Save & Next" button and a white "Save & Exit" button with a red border.

Fig. 10.1.2: Formulario para añadir metaetiquetas

Como se muestra en la figura 10.1.2, el vendedor debe indicar::

- **Idioma:** Seleccione el idioma preferido en la lista desplegable.
- **Meta-Título*:** Este campo ya contiene el nombre del producto, pero el vendedor puede modificar el título.
- **Metapalabras clave*:** Introduzca las metapalabras clave en este cuadro de entrada.
- **Meta Descripción*:** Introduzca una breve descripción del producto.
- **Otras meta-etiquetas:** Introduzca cualquier otra meta-etiqueta en este campo.
- **Casilla Actualizar datos en otros idiomas:** Seleccione esta casilla si desean que el sistema convierta sus datos a otros idiomas.

Una vez que el vendedor ha rellenado los datos, puede hacer clic en el botón "Guardar y Siguiente" si desea volver a introducir los campos de entrada en otros idiomas. Los vendedores deben hacer clic en el botón "Guardar y salir" para guardar la meta-etiqueta.

Para editar la meta-etiqueta previamente asignada a cualquier producto, el vendedor debe hacer clic en el producto de la lista, lo que reabrirá el formulario. El vendedor debe realizar los cambios necesarios y, a continuación, hacer clic en el botón "Guardar y salir".

10.2 Reescritura de URL

A cada producto se le asigna una URL que ayuda a mejorar su posicionamiento SEO. En otras palabras, es la dirección del enlace directo al producto. El vendedor puede cambiar y asignar una nueva URL a cualquier producto a través de este módulo. La página "Reescritura de URL" proporciona una lista de todos los productos junto con sus URL originales y personalizadas. El vendedor puede buscar un producto concreto introduciendo palabras clave en la barra de búsqueda situada en la parte superior de esta página. El vendedor no puede cambiar la URL original de ningún producto. Sin embargo, el vendedor puede realizar cambios en la URL personalizada. El vendedor puede editar/actualizar directamente las URL de los respectivos productos desde la columna "URL personalizada".



The screenshot shows the 'URL Rewriting' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Search Product'. To the right of the search bar are two buttons: a red 'Search' button and a 'Clear' button. Below the search bar is a table header with four columns: '#', 'Product', 'Original URL', and 'Custom URL'.

Fig. 10.2.1: Reescritura de URL

11. Suscripción

Esta sección sólo es visible en el panel de control si el administrador del portal ha habilitado los paquetes de suscripción. Las suscripciones son proporcionadas por el administrador a los vendedores, permitiéndoles vender un cierto número de productos durante un período de tiempo determinado.

11.1 Mis Suscripciones

En esta página, los vendedores pueden ver todos los paquetes de suscripciones anteriores y actuales. El vendedor dispone de filtros de búsqueda para localizar un pedido de suscripción concreto. La lista muestra el ID del pedido, el tipo de paquete de suscripción, el estado (activo/inactivo), el importe pagado y el periodo de validez de la suscripción. Para ver los detalles de cualquier plan de suscripción concreto, el vendedor debe hacer clic en el icono  que aparece en el extremo derecho de cada plan mencionado en la lista. Esto redirigirá al vendedor a la página "Ver pedido de suscripción". Esta página mostrará detalles adicionales como la carga de productos, la carga de inventario y los límites de imágenes previstos en el plan de suscripción correspondiente.

Los vendedores también pueden activar y desactivar la "**Renovación automática de la suscripción**" mediante el botón situado en la esquina superior derecha. Si está activada, se renovará automáticamente el plan de suscripción del vendedor con el sitio web. Los paquetes de suscripción se renuevan automáticamente sólo si el vendedor tiene suficientes créditos en su monedero electrónico. Si no hay suficientes créditos en el monedero, el plan de suscripción no se renovará y la tienda del vendedor y los productos se ocultarán del sitio web tras la expiración del paquete de suscripción.

11.2 Paquetes de suscripción

En este módulo se muestran todos los planes de suscripción ofrecidos por el Admin a su vendedor. Aunque el vendedor haya elegido previamente un plan, puede cambiarlo desde este módulo. Todas las condiciones de cada plan han sido explicadas previamente. Cuando el vendedor elige un nuevo plan y hace clic en "Cambiar Plan" será redirigido a la página de pago. Los pasos posteriores de facturación y pago son similares a los seguidos durante la primera vez (**consulte 'Comprar Plan'**).

11.3 Ofertas de suscripción

Cualquier tipo de oferta o descuento proporcionado por el administrador para el vendedor se mostrará en este módulo. Los vendedores pueden utilizar estos cupones de descuento cuando procedan a 'Facturación y Pago'. Si no hay ofertas disponibles, esta página mostrará el mensaje "No se ha encontrado ningún registro".

12. Informes

Para evaluar y analizar la tasa global de ventas y el rendimiento de los vendedores en la plataforma, se proporciona el módulo de informes.

12.1 Informe de ventas

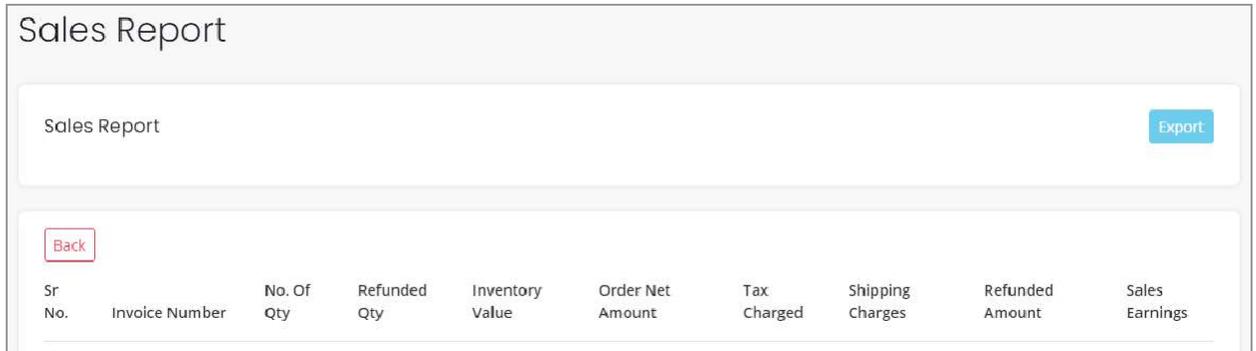
Un informe de ventas permite determinar la inclinación y el descenso del índice de ventas durante un periodo de tiempo determinado. Como se muestra en la figura 12.1.1, el vendedor debe mencionar el periodo de tiempo para el que desea acceder al informe en los cuadros de entrada 'Fecha Desde' y 'Fecha Hasta'. Los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo. Cuando el vendedor haga clic en el botón "Buscar", el informe se mostrará en la lista que se proporciona a continuación con columnas de número de pedidos, número de cantidad reembolsada, valor de inventario, importe neto del pedido, impuestos cargados, gastos de envío, importe reembolsado y ganancia por ventas.

The screenshot displays a web interface for a 'Sales Report'. At the top, the title 'Sales Report' is visible. Below it, there is a search section with two input fields labeled 'Date From' and 'Date To', a red 'Search' button, and a 'Clear' button. An 'Export' button is located in the top right corner of the search area. Below the search section, a table header is shown with the following columns: Sr No., Date, No. Of Orders, No. Of Qty, Refunded Qty, Inventory Value, Order Net Amount, Tax Charged, Shipping Charges, Refunded Amount, and Sales Earnings.

Sr No.	Date	No. Of Orders	No. Of Qty	Refunded Qty	Inventory Value	Order Net Amount	Tax Charged	Shipping Charges	Refunded Amount	Sales Earnings
--------	------	---------------	------------	--------------	-----------------	------------------	-------------	------------------	-----------------	----------------

Fig. 12.1.1: Página de informe de ventas

Al hacer clic en una fecha concreta mencionada en la columna "Fecha", el vendedor accederá a la página del informe de ventas detallado que muestra todas las ventas realizadas en esa fecha concreta. Haciendo clic en el botón "Exportar", los vendedores pueden descargar el informe de ventas en formato CSV.



Sr No.	Invoice Number	No. Of Qty	Refunded Qty	Inventory Value	Order Net Amount	Tax Charged	Shipping Charges	Refunded Amount	Sales Earnings
--------	----------------	------------	--------------	-----------------	------------------	-------------	------------------	-----------------	----------------

Fig. 12.1.2: Página de informe de ventas (para una fecha concreta)

12.2 Informe sobre el rendimiento de los productos

Los vendedores pueden ver informes de rendimiento de los productos que están vendiendo en su tienda. Esta página incluye tres pestañas que ofrecen tres tipos diferentes de informes sobre el rendimiento de los productos. Son los siguientes:

i. **Productos más vendidos:** Como se muestra en la figura 12.2.1, esta pestaña muestra los productos más vendidos de la tienda del Vendedor. La lista muestra el nombre del producto, el número de usuarios de la lista de deseos y la cantidad vendida.

Products Performance Report		
Top Performing Products Most Refunded Products Report Most Wishlist Added Products		
Product	Wishlist User Counts	Sold Quantity

Fig. 12.2.1: Informe sobre los productos más eficaces

ii. **Informe de productos más reembolsados:** Como se muestra en la figura 12.2.2, esta pestaña muestra aquellos productos de la tienda del Vendedor que han sido reembolsados el mayor número de veces. La lista que se muestra en esta pestaña muestra el nombre del producto, los recuentos de usuarios de Wishlist y la cantidad reembolsada.

Products Performance Report		
Top Performing Products Most Refunded Products Report Most Wishlist Added Products		
Product	Wishlist User Counts	Refund Quantity

Fig. 12.2.2: Informe sobre el funcionamiento de los productos

iii. **Productos más añadidos a la lista de deseos:** Como se muestra en la figura 12.2.3, esta pestaña muestra los productos que han sido añadidos a la lista de deseos el máximo número de veces por los diferentes compradores. La lista muestra el nombre del producto y el número de usuarios.



Fig. 12.2.1: Informe sobre el funcionamiento de los productos

El vendedor tiene la opción de exportar los informes en formato CSV.

12.3 Inventario de productos

En este módulo, el vendedor puede generar un informe de la cantidad de existencias disponibles de los productos que ha añadido a su tienda (figura 12.3.1). Los vendedores pueden exportar este informe en formato CSV. Los vendedores pueden buscar sus productos en la barra de búsqueda situada en la parte superior de esta página.



12.4 Estado de las existencias

Los vendedores pueden generar un informe a través del cual pueden analizar la cantidad de stock disponible, el stock que está en pedido, el precio unitario de los productos, el valor de inventario y el precio total de la cantidad de producto que queda en stock a partir de este informe. Los vendedores pueden exportar este informe en formato CSV haciendo clic en el botón "Exportar" situado en la esquina superior derecha.

Products Inventory Stock Status Report

Keyword

Sr No.	Product	Stock Available	Stock On Order	Cost Price	Inventory Value (Stock Available * Cost Price)	Unit Price	Total Value (Stock Available * Unit Price)
--------	---------	-----------------	----------------	------------	--	------------	--

Fig. 12.4.1: Informe sobre el estado de las existencias del inventario de productos

13. Perfil de usuario

El vendedor puede gestionar los detalles de su cuenta/perfil a través de este módulo. El vendedor también puede guardar los datos de su cuenta bancaria en este módulo.

13.1 Mi Cuenta

Incluye tres pestañas diferentes. En la primera pestaña, "Mi cuenta", el vendedor puede añadir o modificar sus datos básicos. El vendedor no puede realizar todos los cambios repetidamente. Los campos como Nombre de usuario, ID de correo electrónico, número de teléfono y fecha de nacimiento no se pueden cambiar una vez introducidos. Como se muestra en la figura 13.1.1, el vendedor puede añadir y modificar los siguientes campos:

- **Foto de perfil:** El vendedor puede cargar o cambiar su foto de perfil haciendo clic en el botón "Cargar" situado debajo del icono de usuario.
- **Nombre completo*:** El vendedor puede introducir/modificar su nombre completo.
- **País*:** El vendedor debe introducir la ciudad en la que se encuentra.
- **Estado*:** El vendedor debe introducir el estado en el que se encuentra.
- **Ciudad:** El vendedor puede mencionar el nombre de la ciudad en la que se encuentra.
- **Organización:** El vendedor puede mencionar el nombre de su organización.
- **Breve perfil:** El vendedor puede mencionar breves comentarios sobre su perfil.
- **Qué tipo de productos/servicios anuncia:** El vendedor puede introducir breves comentarios relacionados con los tipos de productos/servicios que ofrece a sus clientes.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" para guardar los cambios realizados.

Account Settings

[Request To Remove My Data](#) [Request My Data](#)

[My Account](#) [Bank Account](#) [PayPal Payout](#)



Upload

Username: michael

Email: login@dummyid.com

Full Name*

Date Of Birth: 1983-12-07

Phone: +91

Country*: Select

State*: Select State

City:

Organization:

Brief Profile:

What Kind Products Services Advertise:

Save Changes

Preferred Dashboard

Buyer

Seller ✓

Fig. 13.1.1: Pestaña Mi Cuenta

Si un vendedor se ha registrado como "Vendedor" y como "Comprador", puede gestionar qué panel de control de cuenta se mostrará preferentemente al iniciar sesión en sus cuentas, desde la sección "**Panel de control preferido**".

De acuerdo con las directrices **del GDPR (Reglamento General de Protección de Datos)**, todo usuario tiene derecho a proteger sus datos mediante su recogida, almacenamiento, modificación, eliminación o restricción. Siguiendo estas directrices, se proporcionan dos botones para este vendedor en la esquina superior derecha de la página "**Mis cuentas**".

Son los siguientes:

- **Solicitud de eliminación de mis datos:** El vendedor puede solicitar al administrador que elimine sus datos personales. Cuando el vendedor haga clic en este botón, aparecerá un mensaje emergente **"Truncar solicitud"**, como se muestra en la figura 13.1.2. El vendedor puede hacer clic en "Sí" para continuar y en "Cancelar" para volver atrás. El vendedor puede hacer clic en "Sí" para continuar y en "Cancelar" para volver atrás.

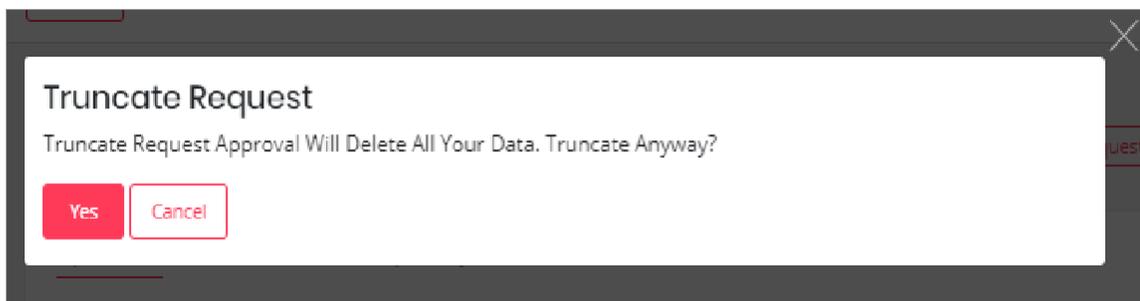


Fig. 13.1.2: Solicitud de truncado

- **Solicitar mis datos:** El vendedor puede solicitar al administrador que comparta la información de su cuenta. Cuando el vendedor haga clic en este botón, aparecerá un formulario emergente de **"Solicitud de datos"**. El vendedor debe introducir el motivo de la solicitud en el cuadro de texto **"Finalidad de la solicitud de datos"**. Para conocer las políticas del GDPR, el vendedor puede hacer clic en el hipervínculo que aparece con el mensaje "Haga clic aquí para leer las políticas del GDPR". El vendedor debe hacer clic en el botón **"Enviar solicitud"** para enviar la solicitud.

La segunda pestaña es la de "**Cuenta bancaria**". En esta pestaña, el vendedor puede introducir todos los detalles de su cuenta bancaria como se muestra en la figura 13.1.3. El administrador accederá a estos datos bancarios para realizar cualquier transacción en a sus vendedores cuando realicen "**Solicitudes de retirada**". El vendedor debe introducir:

- **Nombre del banco*:** Debe mencionarse el nombre del banco en el que el vendedor tiene su cuenta.
- **Nombre del titular de la cuenta*:** En este campo debe figurar el nombre completo del titular de la cuenta.
- **Número de cuenta* IBAN:** El vendedor debe introducir su número de cuenta bancaria.
- **Código Swift/BIC *:** El vendedor debe introducir el código Swift/BIC único de su banco.
- **Dirección del banco:** El vendedor puede mencionar la dirección completa de la sucursal del banco.

A continuación, el vendedor debe hacer clic en "Guardar cambios" para guardar todos los datos.

Fig. 13.1.3: Pestaña Cuenta Bancaria

La tercera es la pestaña de detalles de 'Pago PayPal' (Figura 13.1.4). Esta pestaña es muy útil para el administrador, ya que facilita la transferencia de dinero a los vendedores cuando realizan **solicitudes de retirada**. Ofrece la ventaja de realizar transacciones virtuales directamente desde el portal. El proceso a seguir también es más sencillo. El vendedor debe introducir los datos de su cuenta PayPal proporcionando:

- **Id. de correo electrónico:** El vendedor debe introducir su dirección de correo electrónico válida.
- **Id. Paypal:** El vendedor debe introducir su Id. de Paypal en este campo.

El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" para guardar los datos.

Account Settings [Request To Remove My Data](#) [Request My Data](#)

REPORTS

- Sales Report
- Products Performance Report
- Products Inventory
- Products Inventory Stock Status

PROFILE

- My Account**
- Sub Users

My Account Bank Account PayPal Payout

Email ID

Paypal Id

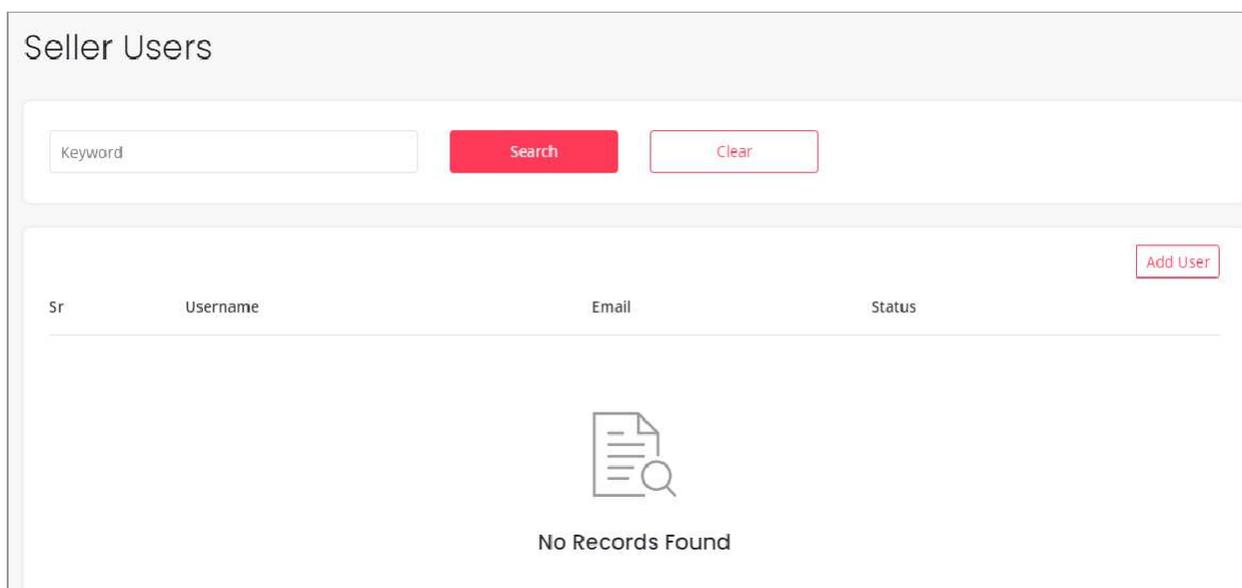
[Save Changes](#)

Fig. 13.1.4: Pago PayPal

13.2 Sub-Usuarios

Un vendedor tiene la opción de añadir sus subusuarios. Estos subusuarios son controlados directamente por el vendedor. El acceso de los subusuarios al portal del vendedor puede ser gestionado por el propio vendedor. Como se muestra en la figura 13.2.1, en la parte superior de esta página hay una barra de búsqueda con la que los vendedores pueden buscar un subusuario concreto de la lista.

Para crear un subusuario, el vendedor debe hacer clic en el botón "Añadir usuario" situado en la esquina superior derecha de esta página.



The screenshot displays a web interface titled "Seller Users". At the top, there is a search bar with the placeholder text "Keyword", a red "Search" button, and a "Clear" button. Below the search bar is a table with the following headers: "Sr", "Username", "Email", and "Status". In the top right corner of the table area, there is a red "Add User" button. The table is currently empty, and a message "No Records Found" is displayed in the center, accompanied by an icon of a document with a magnifying glass.

Fig. 13.2.1: Página de Usuarios Vendedores

El vendedor será redirigido al formulario "Nuevo subusuario", tal y como se muestra en la figura 13.2.2, en el que deberá introducir los datos:

- **Nombre completo*:** Nombre completo del subusuario.
- **Nombre de usuario*:** Un nombre de usuario único para el subusuario.
- **Correo electrónico del usuario*:** En esta casilla debe indicarse la dirección de correo electrónico válida del subusuario.
- **Teléfono*:** Debe introducirse el número de contacto del subusuario.
- **Contraseña*:** El vendedor debe crear una contraseña para el id del subusuario.
- **Confirmar Contraseña*:** El vendedor debe volver a introducir la contraseña.
- **País*:** Debe introducirse el país en el que se encuentra el subusuario.
- **Estado*:** Se debe introducir el estado en el que se encuentra el subusuario.
- **Ciudad:** Se puede mencionar la ciudad a la que pertenece el subusuario.
- **Estado:** El vendedor puede activar o desactivar el subusuario eligiendo la opción 'Activo' o 'Inactivo', respectivamente.

El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar cambios" para crear el nuevo identificador para el subusuario.

The screenshot displays a web application interface for managing seller users. On the left is a navigation sidebar with options like 'Sales Report', 'Products Performance Report', 'Products Inventory', and 'Sub Users' (highlighted). The main content area is titled 'Seller Users' and contains a 'New Sub User' form. The form has the following fields: 'Full Name*', 'Username*', 'User Email*', 'Phone*' (with a country code dropdown set to '+91'), 'Password*', 'Confirm Password*', 'Country*' (set to 'India'), 'State*' (set to 'Select State'), 'City', and 'Status' (set to 'Active'). A red 'Save Changes' button is located at the bottom right of the form, and a 'Back' button is in the top right corner.

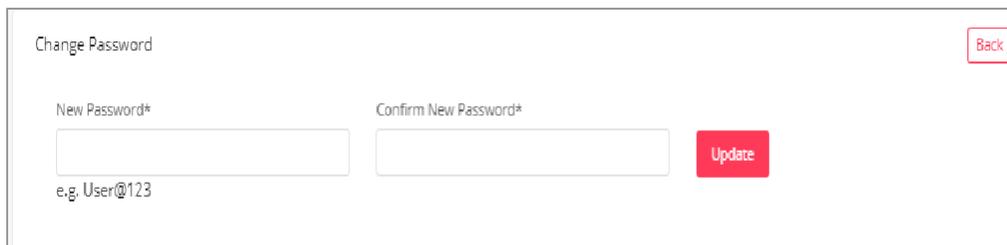
Fig. 13.2.2: Formulario para añadir nuevos usuarios vendedores

El sub-usuario recién añadido empezará a aparecer en la lista proporcionada en la página 'Usuarios Vendedores'. Junto a cada subusuario se proporcionan algunos botones de acceso directo:

- **Casilla de verificación:** A la izquierda de cada fila de subusuario hay una casilla de verificación para seleccionar varios usuarios y realizar acciones colectivas. Al seleccionar las casillas de verificación, aparecerán dos botones de acción justo al lado del botón **"Añadir usuario"** en la esquina superior derecha de esta lista: **Activar y Desactivar**. Al hacer clic en "Activar", se activa el estado del identificador del subusuario correspondiente. Haciendo click en 'Desactivar' se desactivará el id del sub-usuario respectivo.

- **Estado:** Este botón también ayuda a los vendedores a activar o desactivar el sub-usuario. Si está en gris, significa que el subusuario está desactivado. Si está en verde, significa que el subusuario está activado.

- **Cambiar contraseña** : Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido al formulario **"Cambiar contraseña"**, como se muestra en la figura 13.2.3. El vendedor debe rellenar las casillas "Nueva contraseña" y "Confirmar nueva contraseña". El vendedor debe rellenar las casillas "Nueva contraseña" y "Confirmar nueva contraseña" y, a continuación, hacer clic en Actualizar.



Change Password Back

New Password*

Confirm New Password*

e.g. User@123

Update

Fig. 13.2.3: Formulario de Cambio de Contraseña para Sub-Usuario

• **Editar**  : El vendedor puede realizar cambios en los datos básicos previamente guardados del subusuario. Al hacer clic en el botón "Guardar cambios" se guardarán los nuevos cambios.

• **Permisos**  : Al hacer clic en este icono, el vendedor será redirigido al formulario "**Gestionar permisos para (nombre del subusuario)**". En la parte superior de esta página, se proporciona un cuadro desplegable con el encabezado "**Seleccionar permiso para todos los módulos***". Al hacer clic en este menú desplegable, aparecerán tres opciones de permisos de acceso:

a. **Ninguno:** Seleccionando esta opción el subusuario no tendrá ningún tipo de acceso a todos los módulos de la tienda del vendedor.

b. **Sólo lectura:** Seleccionando esta opción sólo tendrá acceso a leer todos los módulos de la tienda del vendedor.

c. **Lectura y escritura:** Seleccionando esta opción el subusuario tendrá acceso a leer y escribir/añadir/hacer cambios en todos los módulos de la tienda del vendedor.

El vendedor puede seleccionar cualquiera de los permisos de acceso y, a continuación, hacer clic en el botón Botón "**Aplicar a todos**". La acción seleccionada se aplicará a todos los módulos.

Sin embargo, si el vendedor desea proporcionar diferentes accesos de permiso para diferentes módulos, esta página también proporciona una lista de todos los módulos disponibles en la tienda del vendedor. Cada módulo tiene una barra desplegable independiente a su derecha. El desplegable tiene los mismos tres permisos de acceso: **Ninguno, Sólo lectura y Lectura y escritura.**

El vendedor puede elegir según sus necesidades.

13.3 Mensajes

Los clientes pueden tener varias preguntas sobre los productos, por lo que pueden intentar ponerse en contacto con los vendedores. Todos los mensajes enviados por los clientes se muestran al vendedor en la página **"Mis mensajes"** que se muestra en la figura 13.3.1. Los hilos de mensajes se crean para cada cliente. El vendedor puede leer y responder a estos mensajes. Para buscar mensajes, el vendedor puede escribir las palabras clave en la barra de búsqueda situada en la parte superior de esta página.

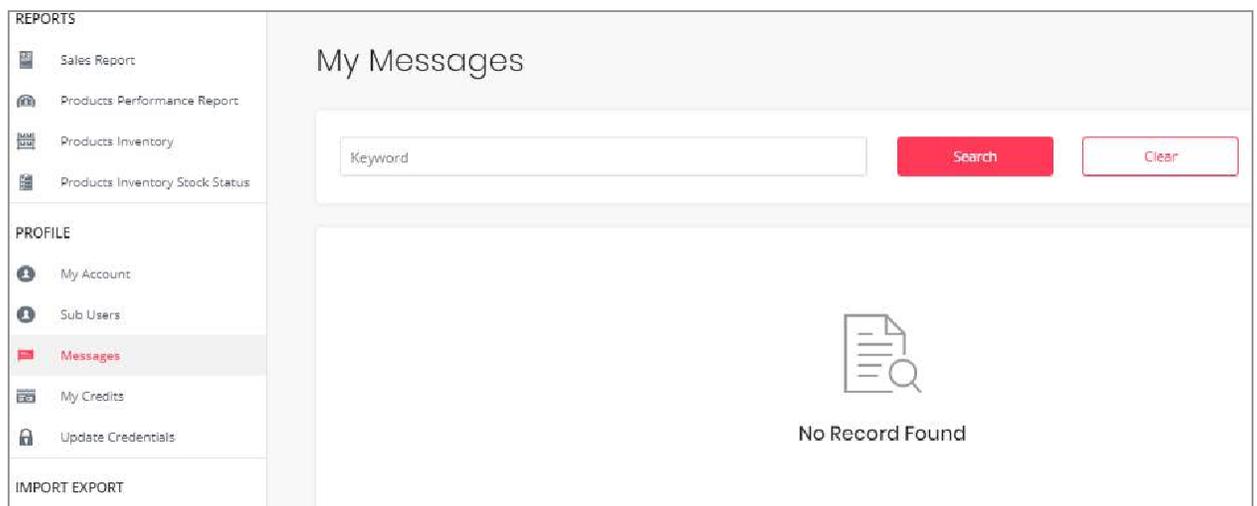


Fig. 13.3.1: Página Mis Mensajes

13.4 Mis Créditos

El vendedor puede ver los detalles completos de sus transacciones anteriores en el módulo **"Mis créditos"**. Además, esta página también muestra el crédito total, el débito y el saldo disponible en el monedero virtual del vendedor. El historial completo de transacciones del vendedor se muestra en la lista **"Historial de transacciones"** situada debajo de la sección "Buscar transacciones".

The screenshot displays the 'My Credits' interface. On the left is a sidebar menu with categories: URL Rewriting, SUBSCRIPTION (My Subscriptions, Subscription Packages, Subscription Offers), REPORTS (Sales Report, Products Performance Report, Products Inventory, Products Inventory Stock Status), PROFILE (My Account, Sub Users, Messages, My Credits, Update Credentials), and IMPORT EXPORT. The main content area is titled 'My Credits' and features:

- An 'Available Balance' section showing '\$0.00' with a 'Bank Payout' dropdown and a 'Withdraw' button.
- An 'Add Wallet Credits [S]' section with an 'Enter Amount' input field and an 'Add Credits' button.
- A 'Search Transactions' section with a 'Keyword' input, a 'Both-debit/credit' dropdown, 'From Date' and 'To Date' inputs, and 'Search' and 'Clear' buttons.
- A table with columns: Transaction id, Date, Credit, Debit, Balance, Comments, and Status. The table is currently empty, displaying a 'No Records Found' message with a magnifying glass icon.

Fig. 13.4.1: Mi página de créditos

Nota: Esta página también muestra las secciones Saldo de Cartera, Promociones Pendientes y Solicitudes de Retirada Pendientes, que no se muestran en la figura porque aún no se ha realizado ninguna transacción.

Las secciones superiores de esta página muestran:

a. **Saldo del monedero:** En esta sección se muestra el saldo total disponible en el monedero virtual del vendedor. Se trata de una suma total de todos los créditos y débitos pendientes.

b. **Cargos por promociones pendientes:** A un vendedor se le cobra por ejecutar cualquier promoción como Anunciante. Por lo tanto, el importe pendiente de pago por el vendedor para las promociones se muestra en esta sección.

c. **Solicitudes de retirada pendientes:** Un vendedor puede enviar una solicitud de retirada de fondos a su administrador y, una vez aprobada, el vendedor recibirá el dinero en su cuenta bancaria/PayPal. En esta sección se muestra el importe pendiente de recibir por el vendedor de las solicitudes de retirada enviadas anteriormente al administrador.

d. **Saldo disponible:** Esta sección muestra el saldo realmente disponible en la cuenta del vendedor. Este importe excluye los créditos y débitos pendientes.

El vendedor puede realizar una solicitud de retirada al administrador. En esta sección se proporciona una barra desplegable que incluye dos opciones:

- **Pago bancario:** Seleccionando esta opción, el vendedor puede enviar una solicitud de retirada a su administrador para transferir dinero del monedero electrónico a su cuenta bancaria. Al hacer clic en el botón "**Solicitar Retirada**" se abrirá el formulario "Solicitar Retirada" como se muestra en la figura 13.4.2.

Request Withdrawal

Amount To Be Withdrawn [\$]*

Bank Name*

Current Wallet Balance \$3,170.32

Account Holder Name*

Account Number*

IFSC/Swift Code*

Bank Address

Other Info Instructions

Fig. 13.4.2: Formulario de "Solicitud de Retirada"

A continuación, el vendedor deberá rellenar sus propios datos bancarios si no los ha añadido previamente en la sección **"Mi cuenta"**. Los vendedores deben compartir los datos bancarios con el administrador, ya que las solicitudes de retirada de fondos aprobadas se transfieren fuera del sistema a través del banco del administrador. Tras añadir los datos necesarios, el vendedor debe hacer clic en el botón **"Solicitar"** para realizar la solicitud. La solicitud de retirada se enviará al administrador y la cantidad solicitada se mostrará en la sección **"Solicitudes de retirada pendientes"**.

- **Pago por PayPal:** El vendedor recibirá el dinero en su cuenta PayPal seleccionando esta opción. Al hacer clic en el botón **"Retirada"** se abrirá el "Formulario de pago de PayPal", como se muestra en la figura 13.4.3.

Paypal Payout Form

Amount* Email ID Paypal Id

Save Cancel

Fig. 13.4.3: Formulario de pago Paypal

El vendedor debe rellenar los datos requeridos (si no están ya rellenados en la pestaña "**Pago Paypal**" del módulo "Mi cuenta") e introducir el importe que desea retirar en el campo de entrada "**Importe***". Al hacer clic en el botón "**Guardar**", la solicitud de retirada se enviará al administrador y el importe solicitado se mostrará en la sección "**Solicitudes de retirada pendientes**".

e. Añadir créditos a la cartera: Los vendedores también pueden añadir créditos virtuales a su cuenta bancaria virtual introduciendo la cantidad y pulsando el botón "**Añadir créditos**". Esto llevará al vendedor a las páginas de "**Facturación y pago**". El vendedor debe seleccionar la pasarela de pago que prefiera y completar la transacción.

Nota: Los créditos virtuales tienen el mismo valor que el dinero real y viceversa.

f. Buscar transacciones: El vendedor también puede buscar cualquier transacción utilizando los siguientes filtros de búsqueda:

- **Palabra clave:** Introduzca palabras clave para transacciones concretas.
- **Ambos-Débito/Crédito:** Seleccione si las transacciones se buscarán como "Crédito", "Débito" o "Ambos".
- **Desde Fecha:** Seleccione una fecha para buscar transacciones realizadas después de la fecha mencionada.
- **Hasta la fecha:** Seleccione una fecha para buscar las transacciones realizadas hasta la fecha mencionada.

Nota: Los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta" también pueden utilizarse juntos para especificar un periodo de tiempo.

g. **Lista del historial de transacciones:** En esta lista se mostrarán todos los tipos de transacciones realizadas durante el periodo de tiempo. La lista mostrará todo tipo de créditos o débitos realizados en una fecha determinada junto con el saldo total. La columna "Estado" muestra "**Transacción completada**" si la transacción se ha realizado correctamente. En la columna "**Comentarios**" se muestra cualquier comentario adicional relevante para cualquier transacción.

13.5 Actualizar credenciales

El vendedor introduce sus credenciales al crear su tienda al principio. Desde este módulo, el vendedor puede cambiar sus credenciales. Este módulo incluye tres secciones:

i. **Actualizar correo electrónico:** El vendedor puede actualizar su nueva dirección de correo electrónico. El vendedor debe introducirla:

- **Nuevo correo electrónico*:** Su nueva dirección de correo electrónico.
- **Confirmar nuevo correo electrónico*:** Su nueva dirección de correo electrónico para confirmarla.
- **Contraseña actual*:** La contraseña actual para la verificación.

Nota: Una vez que el vendedor introduzca una nueva dirección de correo electrónico, recibirá un "**enlace de verificación**". La nueva dirección de correo electrónico solo se actualizará si el vendedor la verifica haciendo clic en ese enlace.

El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar" para guardar los cambios.

ii. **Actualizar contraseña:** El vendedor puede actualizar su contraseña introduciendo:

- **Contraseña actual*:** El vendedor debe introducir su contraseña actualmente activa.
- **Nueva contraseña*:** El vendedor debe introducir su nueva contraseña.
- **Confirmar nueva contraseña*:** El vendedor debe volver a introducir su nueva contraseña.

El vendedor debe hacer clic en el botón "Guardar" para guardar los cambios.

iii. **Actualizar número de teléfono:** El vendedor puede actualizar su número de teléfono introduciendo:

- **Nuevo número de teléfono*:** El vendedor debe introducir su nuevo número de teléfono.

NB: Si esta sección no se muestra, significa que ha sido restringida desde el admin-end.

El vendedor debe hacer clic en el botón "**Obtener OTP**" para continuar. La OTP se enviará al vendedor a su número de contacto registrado previamente. Una vez introducida la OTP, el número de teléfono se actualizará correctamente.

The screenshot shows a user interface for updating credentials. On the left is a sidebar menu with categories: SHOP (Manage Shop, Products, Product Tags, Product Options, Tax Categories), SALES (Orders, Cancellation Requests, Order Return Requests), and PROMOTIONS (Special Price, Volume Discount). The main content area is titled 'Update Credentials' and contains three panels:

- Update Email:** Fields for 'New Email*', 'Confirm New Email*', and 'Current Password*'. A red 'Save' button is at the bottom, with a warning: 'Your Email Will Not Change Until You Verify Your New Email Address'.
- Update Password:** Fields for 'Current Password*', 'New Password*', and 'Confirm New Password*'. A red 'Save' button is at the bottom, with an example email 'e.g. User@123' shown.
- Update Phone Number:** Field for 'New Phone Number*' with a dropdown for '+91' and a 'Phone Number' input. A red 'Get Otp' button is below, with a warning: 'Your Phone Number Will Not Change Until You Verify Your New Number'.

14. Importación y exportación

15. Idioma y moneda

Desde esta sección, el vendedor puede cambiar el idioma y la moneda. Cuando el vendedor hace clic en "**Idioma**", las opciones de idiomas aparecen en la lista. Los vendedores pueden seleccionar el idioma de su elección haciendo clic en el cual se traducirá todo el contenido del portal al idioma correspondiente. Cuando el vendedor hace clic en "**Divisa**", aparecen en la lista las opciones de divisas disponibles. Los vendedores pueden seleccionar la divisa de su elección y los precios mencionados en toda la plataforma se mostrarán en la divisa correspondiente.



Fig. 15.1: Idioma y moneda

Nota: Estas secciones sólo son visibles para el vendedor si están habilitadas por el administrador. Esto significa que, admin tiene la autoridad para restringir el vendedor de hacer cambios en el idioma y la moneda utilizada en su portal.

16. Servicios

Esta sección abarca dos subsecciones:

- Servicios
- Adjuntar servicios

Servicios: Desde esta sección, el Vendedor puede añadir nuevos Servicios como Proveedor de Servicios.

Services

[Add Service](#)

Search By Status

Sr.	Service Name	Selling Price	Status	
1	Logo Print on LED TVs	\$100.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Hay un botón llamado: Añadir Servicio, al pulsarlo se mostrará un formulario con los siguientes elementos:

Service Setup

[Initial Setup](#) [Media](#) [Back To Services](#)

Name * Selling Price *

Product Categories * Please Add Tax W. *

Is Shipping Required Is Document Required From Buyer

Description

Spanish Language Data

Portuguese Language Data

[Discard](#) [Save](#)

Configuración inicial

Nombre: Enumera el Nombre del Servicio

Precio de venta: Enumera el Precio de un Servicio.

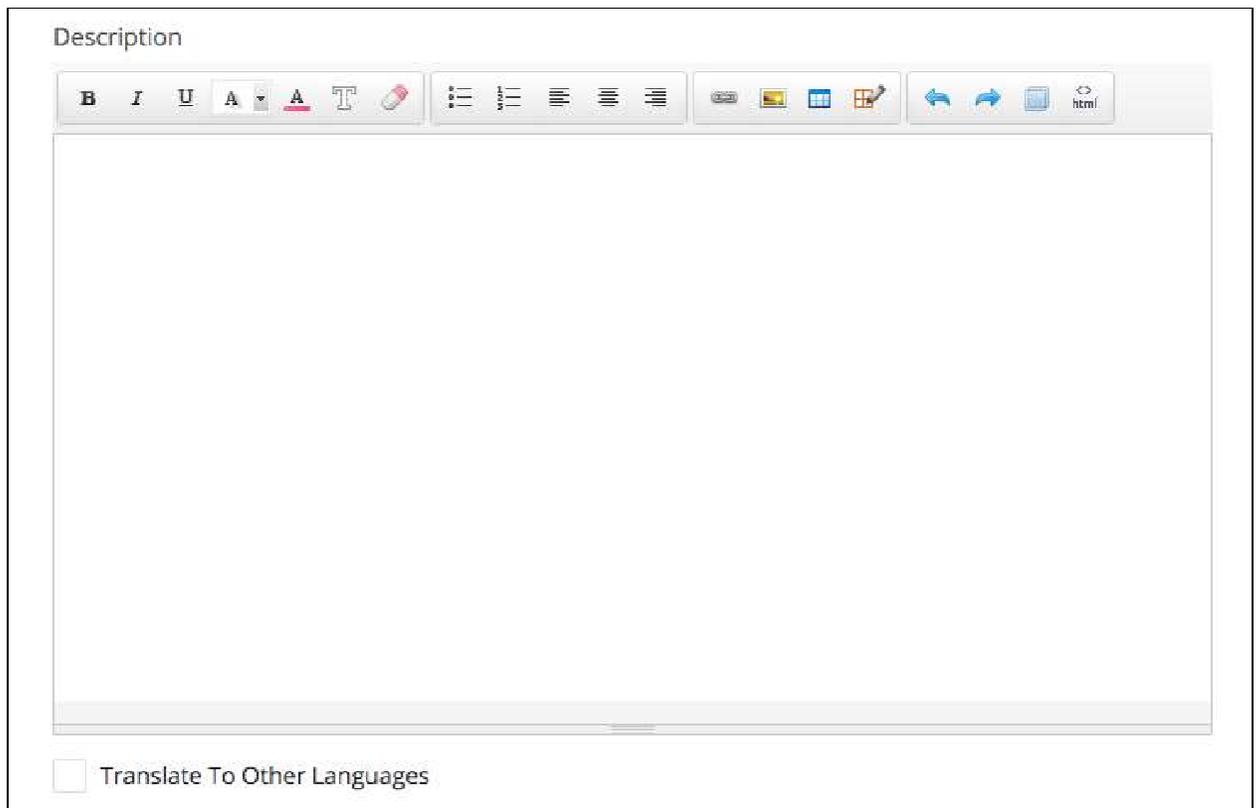
Categorías de Productos: Enumera la Categoría de Servicio y sus subcategorías configuradas en la plataforma.

Por favor, añade el % de impuesto: Enumera las categorías de impuestos de ventas configuradas por el administrador como categorías de impuestos de una sola vez.

Opciones de casilla de verificación: Se Requiere Envío y Se Requiere Documento del Comprador. Estas opciones de casilla de verificación enumeran las selecciones relacionadas con la opción de envío y carga de documentos (control de archivos) en el formulario de petición de oferta.

Descripción: Enumera los detalles del Servicio en el Área del Editor.

Los datos pueden añadirse en versiones lingüísticas multilingües según se configure en la plataforma. Hay una opción de casilla de verificación: Traducir a otros idiomas cuando se hace clic se traducirán los datos en otras versiones lingüísticas de forma automática.



Por último, el vendedor puede hacer clic en el botón Guardar o en el botón Descartar. Cuando se hace clic en el botón Guardar, se guardan los datos y se redirige al vendedor a la pestaña Medios.

Configuración de imágenes

El vendedor puede cargar la imagen de servicio desde esta sección.

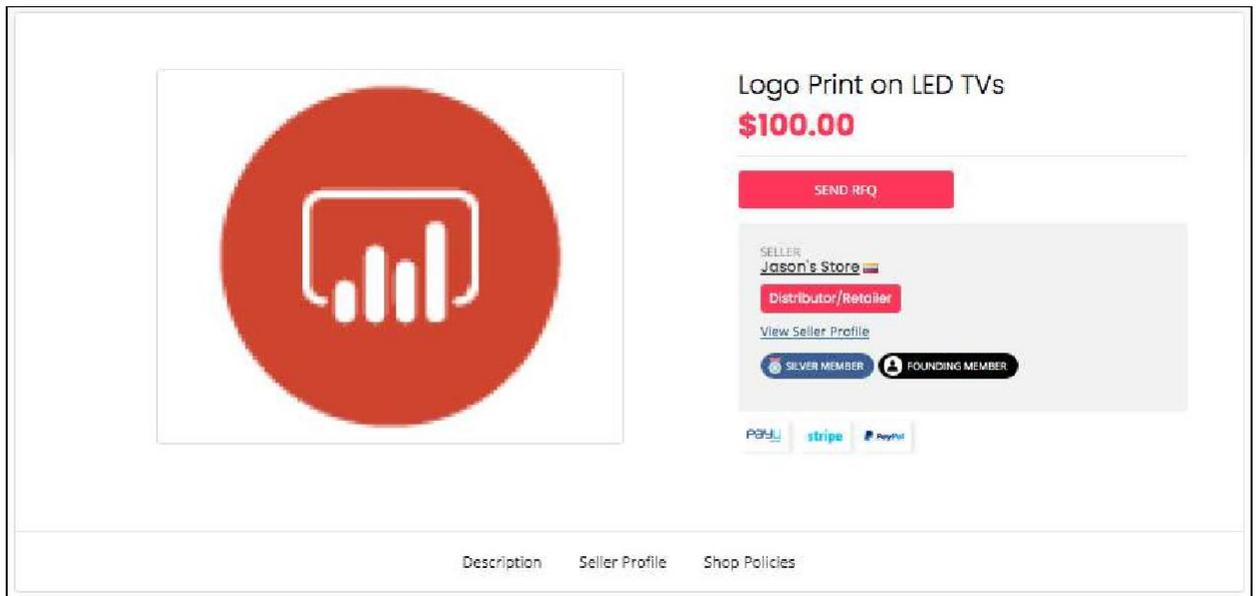
The screenshot displays the 'Service Setup' page. At the top left, the title 'Service Setup' is visible. In the top right corner, there is a button labeled 'Back To Services'. Below the title, there are two tabs: 'Initial Setup' and 'Media', with 'Media' being the active tab. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Language' dropdown menu currently set to 'All Languages'. On the right, there is a 'Photo(s)' section with a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and a 'Browse File' link. Below the 'Photo(s)' section, there is a note: 'Please Keep Image Dimensions Greater Than 500 X 500'. In the bottom left corner of the main content area, there is a preview of the service image. The preview shows a red circular icon with a white bar chart and a small 'x' in the top right corner. Below the icon, the text 'Language: All' is displayed.

Si se selecciona la **opción Todos los idiomas** en el menú desplegable Idioma y se carga una imagen de dimensiones recomendadas, esta imagen de servicio se mostrará en todas las versiones lingüísticas. El vendedor puede ver una vista previa en miniatura de la imagen cargada con un icono en forma de cruz para eliminarla.

Nota: No se permiten imágenes múltiples para el Servicio.

El botón **Volver a Servicios** está disponible para que el Vendedor navegue de vuelta a la pantalla de Listado de Servicios.

En la parte frontal, bajo la Categoría de Servicios en la navegación superior bajo Todas las Categorías, este Servicio se muestra según las Categorías de Servicio Padre o Servicio Hijo configuradas.



Función de búsqueda: Esta función permite al Vendedor realizar una Búsqueda con un Nombre de Servicio y un Estado (Activo/Inactivo) y, a continuación, hacer clic en el botón Enviar para obtener los resultados pertinentes. El botón Borrar restablece los filtros de búsqueda.

En la pantalla de listado de Servicios, cada Servicio tiene dos opciones:

Estado: Interruptor basculante que se puede deslizar horizontalmente para hacer que ese Servicio esté Activo o Inactivo rápidamente. El color verde muestra un Servicio activo y el color gris indica un Servicio inactivo.

Icono Editar: Al hacer clic en este icono, se mostrará un Servicio concreto en el modo Editar, donde el Vendedor puede editar el Servicio ya existente.

Services

Add Service

Search By Status Select Submit Clear

Sr.	Service Name	Selling Price	Status	
1	Logo Print on LED TVs	\$100.00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Adjuntar Servicios: Desde esta sección, el Vendedor puede adjuntar nuevos Servicios con productos Existentes.

Attach Services

Search By Submit Clear

Search Service: Search Product: Save

Product Name	Attached Products
Logo Print on LED TVs	<input type="text" value="Boots For Women - 7 - 7"/> ✕

El vendedor puede buscar un servicio concreto que se ofrezca en el campo: **Buscar servicio**. Se le sugerirá automáticamente el servicio existente. Del mismo modo, al escribir las iniciales de un producto existente en el campo **Buscar producto**, se sugerirán automáticamente productos para que el vendedor los seleccione. Por último, se pulsa el botón Guardar y se asocia un Servicio a un producto concreto.

The screenshot shows a web form titled "Attach Services". It contains the following elements:

- A "Search By" section with a text input field labeled "Search By", a red "Submit" button, and a "Clear" button.
- A "Search Service" section with a text input field labeled "Search Service".
- A "Search Product" section with a text input field containing "boots", a red "Save" button, and a dropdown menu. The dropdown menu shows "0 Products Selected" and a list of items: "Select All", "Golden Boots with Wings", and "Boots For Women".
- A table with two columns: "Product Name" and "Attached Products". The "Product Name" column contains "Logo Print on LED TVs". The "Attached Products" column contains a dropdown menu with "Boots For Women - 7 - 7" selected.

En la parte frontal, en la página de detalles del producto, aparece la opción Servicio.